

Wieloletni Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2015

Gmina Staszów dąży do wypracowania jak najlepszych standardów współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi, które będą sprzyjać zaspakajaniu potrzeb lokalnej społeczności, wykorzystaniu zasobów obu podmiotów oraz efektywniejszej realizacji zadań własnych gminy. Współpraca Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi sprzyja wymianie doświadczeń, a także pogłębia analizę problemów i potrzeb lokalnych. Stowarzyszenia, kluby, fundacje z roku na rok zwiększają swoją aktywność lokalną, podejmując coraz więcej działań służących poprawie jakości życia mieszkańców, zaspakajaniu ich potrzeb oraz tworzeniu więzi społecznych.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2015 ma służyć dalszemu rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego i rozwojowi demokracji lokalnej poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami społecznymi. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. Wyznacza priorytety zadań kierując się - z jednej strony potrzebami i możliwościami gminy, zaś z drugiej strony - potencjałem organizacji pozarządowych.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2015, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy Staszów.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Wieloletnim Programie jest mowa o:

- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- programie - rozumie się przez to " Wieloletni Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2015"
- organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U z 2010r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
- innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(j.t.Dz.U z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na podstawie oferty złożonej przez organizację pozarządową lub inne podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy Staszów, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h tej ustawy;

- konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- komisji – należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Staszów;
- burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Staszów;
- gminie - rozumie się przez to Gminę Staszów;
- urządzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 2

1. Wieloletni Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

I Cele główne i szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i efektywnej współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań własnych Gminy, wynikających z ustawy oraz zaspakajanie potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Staszów. Program określa zasady regulujące współpracę Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi w latach 2012 -2015.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy,
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - f) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - g) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - h) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
- 2) promocję Gminy;
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji

- zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań;
- 5) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 5 ust.2;
 - 6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - 7) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 8) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy;
 - 9) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.

II Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje;
- partnerstwa - traktująca organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych w tym proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania;
- jawności - samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach tych zadań, będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 tej ustawy.
2. Gmina Staszów opierając się już o kilkuletnią praktykę zlecania zadań przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz w oparciu o przeprowadzone konsultacje społeczne w 2010r. za zadania priorytetowe, które będą realizowane w latach 2012-2015 uznano następujące zadania:
 - 1) Zadania w obszarze: **pomocy społecznej** obejmujące działania, takie jak:
 - dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Staszów;
 - 2) Zadania w obszarze: **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, obejmujące działania, takie jak:
 - prowadzenie edukacji i integracji ze środowiskiem osób chorych, niepełnosprawnych,
 - wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich kampaniach i imprezach kulturalno-zdrowotnych,
 - organizacja środowiskowo - integracyjnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych w tym propagujących pozytywne wartości społeczne, tradycje w tym regionalne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności poprzez sport chroniące członków społeczności Gminy Staszów, zwłaszcza dzieci i młodzieży przed uzależnieniami - ukierunkowane na prowadzenie zajęć na krytej pływalni.
 - wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,

- prowadzenie działalności z zakresu promocji zdrowia, promocji honorowego krwiodawstwa oraz edukacji zdrowotnej,
 - wspieranie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii poprzez: promocję wolontariatu, organizowanie lokalnej kampanii edukacyjno- kulturalnej;
- 3) Zadania w obszarze: **edukacji, oświaty i wychowania**, obejmujące działania, takie jak:
- działalność w ramach Lokalnych Programów Stypendialnych,
 - integracja stypendystów i edukacja poszczególnych grup przedmiotowych;
- 4) Zadania w obszarze: **kultury, sztuki** obejmujące działania, takie jak:
- wspieranie udziału zespołów artystycznych - tanecznych z Gminy Staszów w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - wspieranie organizacji uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych, uroczystości rocznicowych i kulturalno-oświatowych imprez lokalnych połączonych z edukacją muzyczną,
 - wspieranie inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce regionalnej, dotyczącej ziemi staszowskiej i jej mieszkańców,
 - wspieranie działalności członków Uniwersytetu III Wieku w Staszowie,
 - wspieranie przedsięwzięć kulturotwórczych - plenerów, wzbogacających ofertę Gminy Staszów;
- 5) Zadania w obszarze: **porządku i bezpieczeństwa publicznego** obejmujące działania, takie jak:
- poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Staszowa, przeciwdziałanie miejscowym zagrożeniom oraz likwidacja ich skutków poprzez monitorowanie i instalowanie kamer w miejscach publicznych miasta;
- 6) Zadania w obszarze: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** obejmujące działania, takie jak:
- wspieranie organizacji zawodów, imprez sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, oraz osób niepełnosprawnych, w tym o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
 - wspieranie imprez i widowisk w tańcu sportowym o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym;
 - wspieranie organizacji i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego;
 - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w pływaniu;
- 7) Zadania w obszarze: **turystyki i krajoznawstwa** obejmujące działania, takie jak:
- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Gminy Staszów, zwłaszcza dzieci i młodzieży;
 - wspieranie organizacji rajdów i imprez rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
- 8) Zadania w obszarze: **organizacji wolontariatu** obejmujące działania, takie jak:
- wspieranie działań wolontariackich w zakresie edukacji dzieci i młodzieży.
3. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w Uchwale Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów.

IV Formy współpracy

§ 6

1. Gmina Staszów prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez te organizacje zadań na rzecz Gminy Staszów lub jego mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wskazanych w Wieloletnim Programie współpracy na lata 2012-2015.
3. Współpraca Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować następujące formy:
 - współpracę finansową
 - współpracę pozafinansową

Współpraca finansowa

§ 7

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (art. 11. ust. 2 ustawy).
3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w w ust. 2 ustawy, lub innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Współpraca finansowa następować będzie w formie przyznawania środków publicznych na realizację zadań w celu:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz udzieleniem dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,
5. Dotacje o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2) niniejszego paragrafu mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem.

§ 8

1. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, na podstawie oferty złożonej przez organizację lub inny podmiot z pominięciem otwartego konkursu ofert. Jest to procedura tzw. "małych grantów", której podstawę stanowi art. 19a ustawy.
2. O przyznaniu środków w ramach małych grantów decyduje Burmistrz, biorąc pod uwagę celowość danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.

§ 9

Organizacja pozarządowa oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy. Zlecenie zadania wraz z otrzymaniem dotacji następuje wówczas po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

Współpraca pozafinansowa

§ 10

1. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie Gminy Staszów oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w każdym roku obowiązywania Wieloletniego Programu;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 4) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu;
 - 5) spotkania przedstawicieli urzędu z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli urzędu;
 - 7) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Wieloletniego Programu,
 - 8) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
 - 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez

- organizacje pozarządowe;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
 - 11) udzielanie przez Gminę Staszów rekomendacji wnioskującym organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
 - 12) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
 - 13) udzielanie pomocy, w miarę możliwości, polegającej na:
 - organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów,
 - udostępniania pomieszczeń, bazy sportowo-rekreacyjnej,związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej.

§ 11

Do innych form współpracy zalicza się:

- realizację zadań publicznych w ramach umowy o inicjatywie lokalnej na podstawie procedury określonej w art. 19b-19h ustawy.

V Okres realizacji programu

§ 12

Niniejszy Program obejmuje wieloletni okres współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w ustawie i realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2015 roku.

VI Sposób realizacji programu

§ 13

Głównymi podmiotami, realizującymi współpracę ze strony Gminy, są:

1. Rada Miejska w Staszowie - w zakresie:
 - wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - uchwalenia wieloletniego programu współpracy.
2. Burmistrz - w zakresie:
 - podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - dysponowania środkami finansowymi na ten cel, w ramach budżetu,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z regulaminem konkursowym.
 - upoważnienia pracowników do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania.
3. Wydział Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu - pracownik merytoryczny do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Staszów,
 - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
 - przygotowaniu zasad współpracy oraz projektu wieloletniego programu i konsultacja z zainteresowanymi podmiotami,
 - wspieraniu organizacji pozarządowych z terenu gminy,
 - sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów.
4. Wydział Promocji i Informatyki - w zakresie ogłaszania na stronie internetowej Urzędu:
 - konsultacji społecznych wieloletniego programu współpracy,
 - zadań publicznych na dany rok kalendarzowy obowiązywania wieloletniego programu współpracy,
 - otwartego konkursu ofert i jego wyników,
 - sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- innych spraw związanych ze współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi.
5. Wydział Finansowy w zakresie wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 14

Ze strony sektora pozarządowego współpracę z gminą Staszów, a organizacjami prowadzą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

VII Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15

Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w ramach budżetu Gminy Staszów, określanym w uchwale budżetowej w każdym roku obowiązywania Programu.

VIII Sposób oceny realizacji programu

§ 16

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu za każdy rok jego realizacji i przedkłada sprawozdanie roczne Radzie Miejskiej w Staszowie w terminie do dnia 30 kwietnia każdego następnego roku kalendarzowego.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Do oceny realizacji programu w każdym roku służą następujące mierniki:
 - liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - liczba ofert złożonych w konkursach ofert,
 - liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego,
 - liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadania publicznego, w tym organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - informacja o liczbie osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - stosunek ilości organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie gminy Staszów do ilości faktycznie aplikujących o środki w ramach konkursów lub współpracujących w innych formach.
5. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji wieloletniego programu w każdym roku zajmuje się właściwy wydział merytoryczny.
6. Przyjęte w niniejszym Programie wskaźniki znajdują również odzwierciedlenie w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu.

IX Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17

1. Prace nad przygotowaniem "Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2015" zostały zainicjowane w Wydziale Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu w obowiązku którego jest merytoryczna współpraca z III sektorem.
2. Projekt wieloletniego programu został poddany konsultacjom społecznym w oparciu o uchwałę Nr LXXVII/679/10 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 18 października 2010 r.

X Tryb powołania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 18

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją oraz określa jej regulamin działania.
2. Komisję i regulamin pracy komisji Burmistrz powołuje na każdy rok kalendarzowy.
3. W skład komisji wchodzi jako członkowie:
 - a) przewodniczący - osoba reprezentująca Burmistrza,
 - b) przedstawiciele wydziału merytorycznego oraz przedstawiciele innych wydziałów właściwych ze względu na zadania konkursowe,
 - c) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób, biorących udział w konkursach,
4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
5. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest minimum 3 członków komisji.
7. Komisja obraduje w dwóch etapach:
 - 1) w I etapie komisja:
 - otwiera koperty z ofertami,
 - stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze,
 - ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne, uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe i możliwe do uzupełnienia,
 - odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych,
 - wzywa do uzupełnienia oferty w ciągu 3 dni - kryteriów możliwych do uzupełnienia,
 - bez zbędnej zwłoki od dnia otwarcia kopert publikuje się na stronie internetowej Urzędu www.staszow.pl listę zawierającą oferty ocenione pozytywnie i oferty odrzucone ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych, podając ich przyczynę,
 - 2) w II etapie komisja:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - opiniuje oferty i dokonuje ich wyboru w trybie i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ogłoszeniu Burmistrza o otwartym konkursie ofert.
8. Ocena formalna i ocena merytoryczna dokonywana będzie w kolejności na podstawie "Karty oceny formalnej oferty" i "Karty oceny merytorycznej oferty".
9. Wzory kart określone zostaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza w sprawie powołania Komisji konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania, o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 1.
10. Dotacja może być przyznana, tylko i wyłącznie w przypadku wykazania przez projektodawcę min. 10% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego.
11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji pracy komisji.
12. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz w oparciu o rekomendacje przedstawione przez komisję konkursową.
13. Zatwierdzone przez Burmistrza wyniki otwartego konkursu ofert, zostaną zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, BIP, stronie internetowej Urzędu

§ 19

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Urząd zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji. Komisja opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
3. Szczegółowe zasady w zakresie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określone będą w zarządzeniu Burmistrza na każdy rok kalendarzowy.

PRZEWODNICZĄCY 8
Rady Miejskiej

mgr Krzysztof Bednarczyk