

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlica „Jutrzenka”

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiada pełną władzę rodzicielską tj. osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określone stanowisko.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów dotyczących zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego, w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także:
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy Kodeks pracy,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta i Gminy Staszów,
 - Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii Miasta i Gminy Staszów.
- 2) umiejętność zarządzania i kierowania zespołem,
- 3) predyspozycje osobowościowe: zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, zdolności mediacyjne,
- 4) znajomość procedur dotyczących wnioskowania o środki zewnętrzne, znajomość przepisów dotyczących korzystania z projektów zewnętrznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Kierownika placówki wsparcia dziennego – świetlicy „Jutrzenka”:

- 1) opracowywanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlica „Jutrzenka”: m.in. harmonogramu pracy, planu dochodów i wydatków placówki,
- 2) kierowanie działalnością placówki m.in.:
 - zapewnienie dzieciom opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka i funkcjonowania placówki,
 - stała systematyczna praca z rodziną dziecka.
- 3) sprawowanie nadzoru nad filiami Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlica „Jutrzenka”.
- 4) współpraca z instytucjami m.in. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, placówkami oświatowymi, sądem rodzinnym i podmiotami leczniczymi.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlica „Jutrzenka” zlokalizowanym przy ul. Szkolnej 14 w Staszowie. Sprawowanie nadzoru nad filiami placówki. Bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- 6) oświadczenie o:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej tj. że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 30 października 2015 r. do godz. 15⁰⁰

pod adresem:

Urząd Miasta i Gminy

**ul. Opatowska 31
28 – 200 Staszów**

lub przesłać /decyduje data wpływu do Urzędu/
w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlica
„Jutrzenka”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl
Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

Burmistrz

Miasta i Gminy Staszów

/-/ Leszek Kopec