

ZARZĄDZENIE nr 54/2015
BURMISTRZA Miasta i Gminy Staszów
z dnia 21 kwietnia 2015 roku.

w sprawie: **ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Staszów w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm¹), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm².) oraz uchwały Nr XVII/160/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2015, **Burmistrz Miasta i Gminy Staszów zarządza, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Staszów w roku 2015 przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych;**
- 2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**

§ 2

1. Zleca się realizację zadań publicznych w zakresach wymienionych w § 1 w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W otwartym konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wymienionej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie objętym konkursem.

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipstaszow.pl
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie www.staszow.pl

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Leszek Kopec

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014r. poz. 379, poz. 1072

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 poz. 1138, poz. 1146,

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Staszów w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.

§ 1

Konkurs obejmuje wspieranie zadań publicznych z zakresu:

1. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych - zadanie:

Udzielanie wsparcia finansowego i szkoleniowego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Staszów poprzez organizację otwartego konkursu ofert - 9 000,00zł.

2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - zadanie:

1) Integracja środowisk lokalnych w Gminie Staszów - 1 500,00zł

2) Zakochaj się w parku - 4 000,00zł

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. tekst ustawy Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), uchwały Nr XVII/160/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2015 i niniejszego ogłoszenia.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów przyznaje dotacje na wsparcie realizacji zadań podmiotom wyłonionym w konkursie.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie wyboru oferenta i wysokości dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Realizację jednego zadania publicznego można zlecić jednej organizacji pozarządowej.
6. Przed podpisaniem umowy, w której kwota dotacji będzie przewyższała 5 tysięcy złotych, Oferent przedstawia zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel jest zwracany po akceptacji sprawozdania finansowego.
7. Wszystkie zadania zlecane będą w formie wsparcia realizacji zadania publicznego, dlatego dotacja może być przyznana tylko i wyłącznie po wykazaniu przez Oferenta min. 10 % wkładu finansowego.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Staszów.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w ciągu roku 2015 w terminie od daty określonej w umowie i nie później, niż do dnia 15 grudnia 2015r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zleczanych przez Gminę Staszów, określone zostaną odrębnie w każdej umowie.
2. Wszystkie koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy i po terminie zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie będą kosztami poniesionymi przez Oferenta.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Z wykonania zadania publicznego sporządza się sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

§ 4

Termin składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji Starostwa Powiatowego, potwierdzający status prawny oferenta;
 - 2) uchwałę danego podmiotu lub wyciąg z protokołu z wyboru Zarządu – osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu na zewnątrz, składania oświadczeń woli, podpisywania umów (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym, o którym mowa w pkt. 1) nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - 3) w przypadku oddziałów terenowych -upoważnienie właściwego organu, wyrażające zgodę:
 - do zawierania i podpisywania umów,
 - do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie: jeżeli statut, inne dokumenty tego podmiotu (KRS) i upoważnione osoby do reprezentowania podmiotu na zewnątrz mogą dawać dalsze upoważnienia.
 - 4) statut organizacji;
 - 5) informację o działalności za 2014 rok;
 - 6) uproszczone sprawozdanie finansowe za 2014 rok.
4. **W przypadku ofert na realizację zadania z zakresu 1, o którym mowa w § 1** oferent musi dodatkowo dołączyć do oferty propozycję procedur związanych z przeprowadzeniem konkursu dotacyjnego oraz monitorowaniem i rozliczeniem wykorzystania przyznanych dotacji w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2014 poz. 1118 ze zm.) biorącym w nim udział oraz zapewnić minimalny wkład własny, o którym mowa w § 4 ust. 7.

***Uwaga:** Ofertę i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

5. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Oferty wraz z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami należy składać w zaklejonej i opieczętowanej kopercie na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Opatowska 31
28-200 Staszów**

z dopiskiem: **II Konkurs – zadania pożytku publicznego Gminy Staszów 2015 rok**
w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pokój 104.

7. Termin składania ofert upływa **w dniu 14 maja 2015 roku do godz. 15⁰⁰** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie).

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w oparciu o jej regulamin działania, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:
 - 1) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - a) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (tj. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy wnioskowanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe);
 - b) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki do oferty;

- c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- 2) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
- a) zawiera elementy, o których mowa w § 4 ust. 3 a przypadku zadania z zakresu 1 -§ 1 zawiera elementy z ust. 3 i ust. 4, niniejszego ogłoszenia,
 - b) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - d) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawiono szczegółowy harmonogram zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
 - f) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
4. W przypadku niespełnienia ww. warunków oferent jest wzywany do uzupełnienia oferty – kryteriów możliwych do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia w formie pisemnej, telefonicznej lub w formie elektronicznej. Brakujące elementy do uzupełnienia określa Komisja na Karcie oceny formalnej oferty.
5. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie oraz wypełnienie oferty niezgodnie z nin. ogłoszeniem powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. Odrzucona oferta pozostaje bez rozpatrzenia merytorycznego.
6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie formularza oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członka Komisji w oparciu o następujące kryteria:
- 1) Zakres rzeczowy oferty - **max 6 pkt** w tym:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu 0 - 3 pkt.;
 - b) zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (np. nowatorstwo, poziom artystyczny lub sportowy, atrakcyjność dla odbiorców) 0 - 3pkt.
 - 2) Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania - **max. 9 pkt** w tym:
 - a) jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków 0 -3 pkt
 - b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach 0 - 3 pkt
 - c) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasieg oddziaływania, dostępność dla odbiorców) 0- 3 pkt
 - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania i wkład finansowy - **max 5 pkt.** w tym
 - a) kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego 0 - 2 pkt.
 - b) wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł 0 - 2 pkt.
8. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję: wyłonionych w konkursie ofert, wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Burmistrzowi.
9. Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze oferenta i wysokości dotacji na wykonanie danego zadania.

§ 6

Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty przeznaczone w 2014 roku na realizację zadań tego samego rodzaju, które będą przedmiotem niniejszego ogłoszenia:

L. p.	Zakres zadania	Kwota dotacji w 2014 r. (w zł.)
1	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych	Nie realizowano zadania tego rodzaju
2.	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	50.500,00

BURMISTRZ
mgr Leszek Kopeć