

**Zarządzenie nr 92/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie**  
**z dnia 29 maja 2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 7/2015 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 12 stycznia 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.**

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 7/2015 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 12 stycznia 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie wprowadza się następujące zmiany:

W § 8 ww. Zarządzenia po zapisie o treści:

"Zarządzenie nr 186/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,"  
dodaje się następującą treść:

"Zarządzenie Nr 19/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 15 stycznia 2013 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie;  
Zarządzenie Nr 87/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 1 lipca 2013 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie."

§ 2

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 7/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 12 stycznia 2015 roku o nazwie: "Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie" wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale III. "Organizacja Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie" w § 9 ust.1
  - usuwa się zapis pkt 18) o treści: "Samodzielne stanowisko ds. egzekucji - EG";
  - dodaje się pkt 20) o treści:  
" 20) Główny specjalista - pełnomocnik ds. wspierania rozwoju przedsiębiorczości – WRP"
- 2) W Rozdziale V. "Zakres zadań i kompetencji kierownictwa oraz jednostek organizacyjnych Urzędu"
  - § 11 ust. 14 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

" 14. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań obronnych przez Urząd i jednostki organizacyjne oraz sprawowanie funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego"

- w § 12 ust.1:

a) usuwa się pkt 14) o treści: " 14) Samodzielnego stanowiska ds. Egzekucji"

b) dodaje się pkt 16) o treści: " 16) Głównego specjalisty - pełnomocnika ds. wspierania rozwoju przedsiębiorczości"

- w § 14 "Wydział Organizacyjny - Or" uchyla się zapisy zadań : "W zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych" określone ustępami nr 1 -25, a w ich miejsce wprowadza się zapisy o treści:

1. przygotowywanie i kierowanie formacjami obrony cywilnej,
2. przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania,
3. koordynowanie przygotowań i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej, w tym opracowywanie planów obrony cywilnej, uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia organowi nadrzędnemu,
4. zapewnienie logistycznego przygotowania do działania wszystkich służb ratowniczych oraz zadań związanych z ochroną ludności,
5. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla formacji obrony cywilnej i ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
6. przygotowanie i prowadzenie procesu ewakuacji i przyjęcia ludności,
7. współdziałanie w zakresie zwalczania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń,
8. ustalanie i nadzorowanie wykonania zadań w zakresie obrony cywilnej w stosunku do instytucji i podmiotów gospodarczych działających na terenie miasta i gminy,
9. planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt obrony cywilnej,
10. wykonywanie zadań planistyczno – operacyjnych dla Burmistrza Miasta i Gminy w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń,
11. zapewnienie warunków do koordynacji działań w zakresie wystąpienia zdarzeń noszących znamiona kryzysu,
12. koordynowanie zadań w zakresie ochrony dóbr kultury,
13. opracowanie, wdrażanie i bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach szczególnych zagrożeń,
14. obsługa kancelaryjno-biurowa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
15. planowanie i realizacja szkolenia obronnego,
16. współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,

17. wykonywanie przedsięwzięć związanych z opracowaniem i utrzymaniem w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej podwyższania gotowości obronnej i funkcjonowania gminy w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, opracowywanie i aktualizowanie w tym zakresie:
  - Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy,
  - Regulaminu Urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny,
  - dokumentację Stałego Dyżuru Burmistrza ,
  - innej dokumentacji obronnej.
18. opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania,
19. współdziałanie z organizacjami społecznymi w przygotowywaniu i wykonywaniu przedsięwzięć na rzecz ochrony ludności,
20. przeprowadzanie rejestracji przedpoborowych oraz udział w pracach Powiatowej Komisji Lekarskiej,
21. organizowanie i przeprowadzanie akcji kurierskiej oraz świadczeń rzeczowych i osobistych na potrzeby akcji,
22. prowadzenie spraw związanych z planowaniem, nakładaniem i realizacją świadczeń na rzecz obrony, opracowywanie i aktualizacja określonej dokumentacji w tym zakresie,
23. prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystywaniem służby zdrowia na potrzeby obronne.";

- § 30 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

### **„§ 30**

#### **Główny specjalista - pełnomocnik ds. wspierania rozwoju przedsiębiorczości - WRP**

Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. wspierania rozwoju przedsiębiorczości należy w szczególności:

- 1) współpraca z jednostkami samorządu gospodarczego oraz innymi organizacjami, instytucjami i przedsiębiorstwami wspierającymi rozwój gospodarczy Miasta i Gminy Staszów,
- 2) czynne uczestnictwo w pracach i spotkaniach na rzecz wspierania przedsiębiorczości na terenie Miasta i Gminy Staszów,
- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do utworzenia Staszowskiej Strefy Przemysłowej,
- 4) zapewnienie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości w pracach planistycznych poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego oraz wniosków dotyczących zmiany studium,

b) opiniowanie, przed przedłożeniem do rozstrzygnięcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, propozycji:

- rozpatrzenia uwag dotyczących projektu studium,
- rozpatrzenia wniosków do planu miejscowego,
- rozpatrzenia uwag dotyczących projektu planu miejscowego,

z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa;

c) sporządzanie wniosków i opinii niezbędnych dla oceny postępów prac planistycznych,

5) współdziałanie z wydziałami merytorycznymi przy realizacji zadań wynikających z uchwały Nr X/77/15 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Staszów na lata 2015 – 2025,

6) inicjowanie i koordynowanie nowych przedsięwzięć mających na celu rozwój przedsiębiorczości na terenie Miasta i Gminy Staszów,

7) ścisła współpraca z Wydziałem Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych oraz Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa,

8) bieżąca współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Staszów w przedmiocie swojego działania,

9) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w przedmiocie swojego działania,

10) przygotowywanie ocen, analiz i opinii dla Burmistrza Miasta i Gminy Staszów dotyczących problematyki rozwoju przedsiębiorczości na terenie Miasta i Gminy Staszów,

11) przygotowywanie i parafowanie pism o charakterze organizacyjnym w zakresie swojej właściwości.

3) zmienia się załącznik Nr 1 do Regulaminu "Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie" poprzez wprowadzenie dokonych niniejszym Zarządzeniem zmian.

### § 3

Zmiany, o których mowa w § 2 dotyczące:

- likwidacji Samodzielnego stanowiska ds. Egzekucji wprowadza się od dnia 10 czerwca 2015 roku;
- utworzenia stanowiska Głównego specjalisty - pełnomocnika ds. wspierania rozwoju przedsiębiorczości wprowadza się od dnia 10 czerwca 2015 roku.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**(-) Leszek Kopec**