

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO MŁODSZEGO REFERENTA
W WYDZIALE FINANSOWYM

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe: ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość przepisów z zakresu:
 - a. ustawy o finansach publicznych,
 - b. ustawy o rachunkowości,
 - c. ustawy Kodeks Cywilny (księga I – część ogólna, księga III Zobowiązania),
 - d. ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - e. ustawy o samorządzie gminnym,
 - f. ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) mile widziany staż pracy w administracji samorządowej,
 - 3) mile widziane doświadczenie związane z gospodarką nieruchomościami i geodezją,
 - 4) mile widziana znajomość obsługi programów finansowo-księgowych.
- 3.** predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) księgowanie w systemie informatycznym „PUMA” dochodów w zakresie gospodarki nieruchomościami i innych opłat wpływających do gminy,
- 2) wysyłanie pism informujących o powstałych zaległościach i nadpłatach,
- 3) rozliczanie kosztów utrzymania budynku Urzędu Miasta i Gminy, wystawianie not obciążających dla jednostek wynajmujących pomieszczenia w budynku Urzędu.

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,

3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- 6) oświadczenie o:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 22 kwietnia 2016 r. do godz. 15⁰⁰

pod adresem:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Opatowska 31
28 – 200 Staszów**

lub przesłać /decyduje data wpływu do Urzędu/

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Młodsze Referenta w Wydziale Finansowym”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl

Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

/-/ Leszek Kopeć