

ZARZĄDZENIE NR 23/2016
BURMISTRZA Miasta i Gminy Staszów
z dnia 2 lutego 2016 roku.

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2016 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015r. poz.1515 ze zm.¹⁾), art. 15 ust. 2a,2b,2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.²⁾), § 18 załącznika do uchwały Nr XVI/154/15 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2016 (Dz. Urz. woj. św z 2011r., Nr 68, poz. 773) oraz § 8 uchwały Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów (Dz. Urz. woj. św. z 2015 r., poz. 3534) – Burmistrz Miasta i Gminy Staszów **zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2016 roku w składzie:
 - 1) Pani Ewa Kondek - Przewodniczący Komisji - Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
 - 2) Pani Jolanta Macias - Członek Komisji - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.
 - 3) Pani Danuta Batóg - Członek Komisji -samodzielne stanowisko d.s PRPAiN,
 - 4) Pani Aneta Dwojewska - Członek Komisji - inspektor w Wydziale EKIS.
 - 5) Pani Anna Bednarska - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.
 - 6) Pan Rafał Glegoła - Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.
2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 na realizację zadań publicznych, zleconych przez Gminę Staszów organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Komisja powołana niniejszym zarządzeniem na podstawie § 8 uchwały Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów rozpatruje również wnioski złożone w konkursie na realizację zadań celu publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Leszek Kopeć

¹⁾Zmiany Dz. U z 2015r. poz. 1045, poz. 1890

²⁾Zmiany Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, poz.1138, z 2015 r. poz.1255, poz. 1339, poz. 1777, poz. 1333.



**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY STASZÓW
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I INNE PODMIOTY PROWADZĄCE
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2016 ROKU**

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Staszów w 2016 roku powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym.
2. Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu wyznacza swojego zastępcę.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, które zwołuje Przewodniczący.
4. Każdy członek Komisji dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury konkursowej składa (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu):
 - deklarację o bezstronności i poufności;
 - oświadczenie, że jest obywatelem RP, korzysta z pełni praw publicznych i wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
 - oświadczenie o wyłączeniu z prac komisji jeśli zachodzą przesłanki zawarte w art. 24 Kpa (j.t. Dz. U. 2016 poz. 23).
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do zachowania bezstronności członek komisji konkursowej zostaje wyłączony z oceny danego projektu.
6. Komisja podejmuje decyzje w formie głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest minimum 3 członków komisji.
9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 3

Komisja powołana niniejszym zarządzeniem na podstawie § 8 uchwały Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów rozpatruje również wnioski złożone w konkursie na realizację zadań celu publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów.

§ 4

1. Komisja analizuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5

1. W pierwszym etapie Komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze;
 - 2) sprawdza, czy oferta została złożona w terminie;
 - 3) otwiera koperty i sprawdza, czy oferta:
 - została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
 - spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty, które nie spełniają warunków formalnych w postaci niekompletności formularza lub braku wymaganych załączników, Oferent ma możliwość uzupełnienia oferty w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia (pisemnie, drogą elektroniczną lub telefoniczną) pod rygorem odrzucenia oferty/wniosku.
3. Odrzuca się oferty nie spełniające warunków formalnych;
4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej na „Karcie oceny merytorycznej oferty”, o której mowa w § 3 pkt. 4 Regulaminu, przyznając max 20 punktów.

§ 6

1. Komisja dokonując oceny merytorycznej ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez Oferenta;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzą z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) planowany przez Oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna zadeklarowana w ofercie;
 - 7) analizuje i ocenia wykonane zadania publiczne, które były realizowane w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7

1. Na podstawie ocen indywidualnych Komisja dokonuje oceny końcowej danej oferty. Ocena końcowa jest to średnia suma punktów przyznanych na „Karcie oceny merytorycznej oferty” przez każdego z członków Komisji.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez Oferenta.
3. W przypadku przyznania dotacji mniejszej, niż wnioskowana w ofercie Komisja opisuje na kartach oceny merytorycznej danego oferenta wprowadzenie koniecznych zmian dot. zakresu rzeczowego zadania, kosztorysu, harmonogramu, a Dotowany dokonuje korekty oferty dostosowując zakres merytoryczny oraz finansowy zadania do przyznanej dotacji.

4. Korektę, o której mowa w ust. 3 sporządza się na druku według wzoru, określonego w załączniku do ogłoszonego otwartego konkursu ofert na 2016 rok.

§ 8

Komisja dokonuje czynności, o których mowa w § 4-6 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 9

1. Z przebiegu pracy Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
 - 1) pełnej nazwy oferenta;
 - 2) nazwy zadania publicznego;
 - 3) liczbę złożonych ofert;
 - 4) informację o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej; proponowaną wysokość dotacji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi.

§ 10

1. Burmistrz po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową opinią podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia.
2. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.), oraz uchwały Nr XVI/154/15 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2016, oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów ogłaszające otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy Staszów w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku.

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr Leszek Kopeć

**1. DEKLARACJA
O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny złożonych ofert o dotacje w ramach ogłaszanych zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Staszów otwartych konkursów ofert w 2016 roku na realizację zadań publicznych samorządu Gminy Staszów. Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert, zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji nad rozpatrywaniem oferty organizacji, z którą jestem powiązany i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procedury oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

2. Oświadczenie członka komisji konkursowej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu prac członka komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2015r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)

3. Oświadczenie o wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

W związku z rozpatrywaniem ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na podstawie otwartego konkursu na nabór ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Staszów w 2015 r. ogłoszonego Zarządzeniem Nr 20/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 9 lutego 2015r. oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w rozpatrywaniu ofert(y) wyżej wymienionego podmiotu.

.....

(czytelny podpis)

Staszów,

Nr oferty z dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Zakres zadania:

Nazwa zadania publicznego:

I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta złożona została na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu?		
3.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
5.	Czy oferta jest kompletna a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa?		
7.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu: finansowego lub niefinansowego. (minimum 10% wartości projektu)		
8.	Czy do oferty dołączono dokumenty wymagane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, a w przypadku kserokopii, czy są potwierdzone za zgodność z oryginałem?		
II	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
	Oferta nie spełnia warunków formalnych i podlega uzupełnieniu w ciągu 3 dni roboczych (<i>wymienić, co należy uzupełnić</i>)		
III	Oferta nie spełnia warunków formalnych i podlega odrzuceniu		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Staszów,

Nr oferty z dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Zakres zadania.....

Nazwa zadania:

.....

I. Zakres rzeczowy oferty		max. 6 pkt.	
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu	0-3 pkt	
2.	Zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (nowatorstwo, poziom artystyczny lub sportowy, atrakcyjność dla odbiorców)	0-3 pkt	
II. Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania		max. 9 pkt	
1.	Jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0-3 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach.	0-3 pkt	
3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasieg oddziaływania, dostępność dla odbiorców)	0-3pkt	
III. Kalkulacji kosztów realizacji zadania i wkład finansowy		max. 5 pkt	
1.	Kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania)	0-3 pkt	
2.	Wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania, ewentualnie oświadczenia oferenta)	0-2 pkt.	
maksymalnie 20 pkt.		RAZEM	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Staszów,