

REGULAMIN
pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzania
przetargów ustnych na sprzedaż nieruchomości stanowiących
własność Gminy Staszów

§ 1.

Czynności związane z przeprowadzaniem przetargów ustnych wykonuje Komisja Przetargowa.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
Każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:
 - dowód wpłaty wadium
 - dokument stwierdzający tożsamość, a jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić jego pełnomocnictwo
 - podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, które zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieobecności członka Komisji, Komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg jeżeli w jej składzie pozostają przynajmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji

przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.

Członkowie Komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. W razie zgłoszenia ww. osób do uczestnictwa w przetargu, osoby takie winny być wykluczone ze składu Komisji.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, w tym cenę wywoławczą, imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu, informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

2. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko oraz

nazwę luba firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje dotyczące:

- terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu
- oznaczenia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej
- obciążeń nieruchomości i zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość
- wyjaśnień i oświadczeń złożonych przez oferentów
- osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem
- ceny wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej ceny osiągniętej w przetargu
- uzasadnień rozstrzygnięć podjętych przez Komisję
- imienia, nazwiska i adresu albo nazwy lub firmy oraz siedziby osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości
- imion i nazwisk przewodniczącego i członków komisji przetargowej
- daty sporządzenia protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy Staszów, zaś jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

4. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 5.

1. Przy przeprowadzaniu **przetargu ustnego ograniczonego** osoby zamierzające uczestniczyć w przetargu powinny zgłosić swoje uczestnictwo w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Komisja przetargowa sprawdza czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu, wywieszając w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie listę osób zakwalifikowanych, nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu.
4. w sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio zapisy § 1 - § 4 nin. regulaminu.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r. poz.1490).

Burmistrz

/-/ mgr Leszek Kopec