

## **OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY STASZÓW**

na podstawie art. 78a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm. )

### **PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:**

- 1) Art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm. ),
- 2 ) Rozdział V pn. „Kontrola Przedsiębiorcy” ( art. 77 – 84 ) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm. ).

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:**

- PRZESTRZEGANIE ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

### **ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:**

- PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCY NA TERENIE MIASTA I GMINY STASZÓW SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA PODSTAWIE WYDANYCH ZEZWOLEŃ

### **W SZCZEGÓLNOŚCI KONTROLOWANE BĘDĄ PUNKTY SPRZEDAŻY ALKOHOLU:**

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- wobec których prowadzono postępowania o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholu

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 83b ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami ( art. 83 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ).

### **UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI POSIADA:**

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie
- w razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej

### **DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ORGAN KONTROLNY OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI ( art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ):**

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,

- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych

#### **DOKUMENTY SPORZĄDZANE PODCZAS KONTROLI:**

- protokół kontrolny,
- inne ( w razie potrzeby )

#### **INNE UWAGI:**

- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podczas kontroli przedstawia odpowiednie upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów ( art. 79a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ),
- kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ( z wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 79 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ),
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności ( art. 80 ust. 3 i art. 81 o swobodzie działalności gospodarczej),
- kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli ( art. 80a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ).

#### **WYNIKI KONTROLI W 2016 ROKU:**

- przeprowadzono kontrolę w 10 placówkach, we współpracy z funkcjonariuszami Policji i Straży Miejskiej,
- w wyniku kontroli nie stwierdzono uchybień skutkujących cofnięciem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- drobne nieprawidłowości wykazane w kilku kontrolowanych placówkach usunięto w zaleconym terminie.

Zatwierdził:

Burmistrz  
Miasta i Gminy Staszów  
/-/ Leszek Kopeć