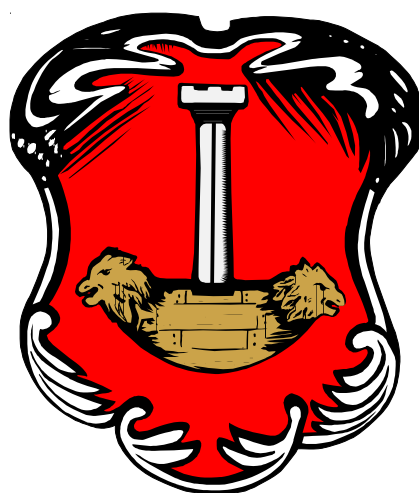


Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Staszowie  
z dnia ..... roku



## **PROGRAM**

**Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”**

## **WSTĘP**

Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Staszów jest zaspokajanie potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi wyspecjalizowanymi w realizacji zadań publicznych. Organizacje pozarządowe są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji zadań ukierunkowanych na zaspokajanie potrzeb mieszkańców, czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki. Program współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach poprzednich, odzwierciedlał obszary tej współpracy.

Program współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” ma służyć dalszemu rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego i rozwojowi demokracji lokalnej poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami społecznymi. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. Wyznacza priorytety zadań kierując się – z jednej strony potrzebami i możliwościami gminy, zaś z drugiej strony - potencjałem organizacji pozarządowych. Program Współpracy Gminy Staszów wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i jego mieszkańców w 2018 roku.

## **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- programie - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018;
- organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- podmiotach - rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy;
- dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji w drodze konkursu przez jeden podmiot, zwanym operatorem, przekazywane są lokalnym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 4, w sposób zgodny z art. 16 a, również w drodze konkursu;
- pożyczkach, gwarancjach, poręczeniach – rozumie się przez to możliwość udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 poz.239 z późn. zm.), na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 poz.239 z późn. zm.);
- komisji - należy przez to rozumieć powoływaną przez Burmistrza komisję konkursową w celu przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Staszów;
- burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Staszów;
- gminie - rozumie się przez to Gminę Staszów;
- urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.

### 2. Roczny Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;

- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne;
- 4) formy współpracy;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest określenie zakresu i form współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem oraz możliwość rozszerzenia zakresu działania tych organizacji z możliwością wykonywania społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Staszów. Program określa zasady regulujące współpracę Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi w roku 2018.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest m.in.:
- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
  - 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
  - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
  - 4) tworzenie warunków dla istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji oraz podejmowanych inicjatyw obywatelskich;
  - 5) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;
  - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
  - 7) podnoszenie standardów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 8) regranting – jako sposób zwiększania zakresu, skali i efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
  - 9) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 10) efektywne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych;
  - 11) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

- 12) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 13) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3 ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą uznającą prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
2. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż organizacje mają prawo do niezależności i odrębności, samodzielnie definiują i poszukują sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę na warunkach równych praw i obowiązków.
4. Zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4 REALIZATORZY PROGRAMU**

1. Rada Miejska w Staszowie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu.
3. Realizatorami programu są komórki Urzędu Miasta i Gminy Staszów, zlecające organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy zadania publiczne.
4. Odpowiedzialnym za koordynację działań Gminy Staszów z organizacjami realizującymi zadania publiczne jest Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

### **Rozdział 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Gmina Staszów opierając się na wieloletniej praktyce zlecania zadań organizacjom pozarządowym określa zadania priorytetowe w niżej wymienionych obszarach pożytku publicznego:

#### **1) Zadania w obszarze - pomocy i integracji społecznej:**

- pomoc mieszkańcom Gminy Staszów znajdującym się w trudnej sytuacji,
- tworzenie warunków dla rozwoju aktywności seniorów i osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza poprzez

wspólne organizowanie imprez, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej.

2) Zadania w obszarze - **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- prowadzenie edukacji i integracji ze środowiskiem osób chorych, niepełnosprawnych,
- wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich kampaniach i imprezach,
- organizacja środowiskowo - integracyjnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych-propagujących pozytywne wartości społeczne, tradycje,
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnienia od substancji psychoaktywnych,
- prowadzenie profilaktycznej działalności poprzez sport chroniącej członków społeczności Gminy Staszów, zwłaszcza dzieci i młodzieży przed uzależnieniami,
- wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności z zakresu promocji zdrowia, promocji honorowego krwiodawstwa oraz edukacji zdrowotnej,
- wspieranie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii poprzez organizowanie lokalnej kampanii edukacyjno- kulturalnej.

3) Zadania w obszarze **edukacji, oświaty i wychowania:**

- wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży z terenu Gminy Staszów.

4) Zadania w obszarze - **kultury i sztuki:**

- wspieranie udziału zespołów artystycznych i tanecznych z Gminy Staszów w festiwalach, przeglądach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wspieranie organizacji uroczystości i imprez związanych z obchodami świąt państwowych, uroczystości rocznicowych i kulturalno-oświatowych imprez lokalnych połączonych z edukacją muzyczną,
- wspieranie inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce regionalnej, dotyczących ziemi staszowskiej i jej mieszkańców,
- wspieranie działalności Uniwersytetu III Wieku w Staszowie,
- wspieranie przedsięwzięć kulturalnych – plenerów i festiwali wzbogacających ofertę Gminy Staszów.

5) Zadania w obszarze - **upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji:**

- wspieranie organizacji zawodów, imprez sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych i niepełnosprawnych,
- wspieranie imprez i widowisk z udziałem grup tańca sportowego oraz ich udziału w szkoleniach i konkursach o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym,

- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych,
  - organizowanie obozów szkoleniowo-sportowych,
  - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
  - wspieranie programów sportu powszechnego dla dzieci i młodzieży.
- 6) Zadania w obszarze - **turystyki i krajoznawstwa:**
- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców Gminy Staszów, zwłaszcza dzieci i młodzieży,
  - wspieranie organizacji rajdów i biegów terenowych, imprez rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym.
- 7) Zadania w obszarze – **działalności na rzecz organizacji pozarządowych:**
- organizacja otwartego konkursu ofert dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie określonym w pkt. 1 – 32 art. 4 ustawy wspierającego finansowo i organizacyjnie opracowanie i wdrożenie przez te organizacje i inne podmioty najlepszych projektów, przedsięwzięć służących mieszkańcom Gminy Staszów,
  - dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,
  - rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w Uchwale Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów.
3. Burmistrz zastrzega sobie prawo do ogłoszenia konkursów na realizację w 2018 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych gminy, określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 nr 0 poz. 446), z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19a ustawy.

## **Rozdział 6 FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Gmina Staszów prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez te organizacje zadań na rzecz Gminy Staszów lub jego mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wskazanych w Rocznym Programie współpracy na 2017 rok.
3. Współpraca Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować następujące formy:
  - współpracę finansową,

– współpracę pozafinansową.

## **WSPÓŁPRACA FINANSOWA**

1. Współpraca finansowa odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania;
  - 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz udzieleniem dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania;
  - 3) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
  - 4) wyboru operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu;
  - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 6) dofinansowania wkładu własnego organizacjom realizującym zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Staszów z wykorzystaniem środków zewnętrznych.
  - 7) udzielenia pożyczki na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.
2. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, na podstawie oferty złożonej przez organizację lub inny podmiot w trybie pozakonkursowym art. 19a ustawy wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania.
  - 1) Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa stosowne zarządzenie Burmistrza.
3. Inną formą współpracy finansowej jest zlecenie wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na podstawie art. 19b - 19h ustawy.

## **WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA**

1. Pozafinansowe formy współpracy realizowane mogą być poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie Gminy Staszów oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w okresie obowiązywania Programu;
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych;
  - 5) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 6) spotkania przedstawicieli urzędu z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi



zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;

- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli urzędu;
- 8) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Programu;
- 9) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;
- 10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;
- 12) udzielanie przez Gminę Staszów rekomendacji wnioskującym organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 13) bezpłatne udostępnianie lokali, bazy sportowo-rekreacyjnej na wykonywanie zadań publicznych Gminy.

**Do innych form współpracy zalicza się:**

## **Rozdział 7 OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po przyjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Staszowie na 2018 rok.
3. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

## **Rozdział 8 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w niniejszym Programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia lub powierzenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzenie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert mających na celu wyłonienie oferenta lub operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu według następujących zasad:
  - 1) zlecenia realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;

- 3) dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
2. Organizacja pozarządowa oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z art. 12 ustawy. Zlecenie zadania wraz z otrzymaniem dotacji następuje po ogłoszeniu konkursu.
3. Mieszkańcy gminy za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy mogą w ramach inicjatywy lokalnej złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może odbywać się bez przeprowadzania otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
5. Gmina Staszów na podstawie możliwości wynikających z sytuacji finansowej budżetu, może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Realizując zlecane zadania publiczne, organizacja otrzymująca dotację jest zobowiązana do informowania pisemnie Gminy z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie organizowanych imprez oraz przysyłania krótkich informacji z przebiegu tych imprez w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.
7. W imieniu Burmistrza Miasta i Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, prowadzić będą wyznaczeni przez niego pracownicy. Zasady kontroli i oceny reguluje Regulamin przyjęty zarządzeniem Burmistrza.

## **Rozdział 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu w kwocie 130 000,00 zł.
2. W budżecie Gminy przeznaczona jest kwota 140 000,00 zł na wspieranie zadań w zakresie rozwoju sportu w Gminie Staszów w pkt 2 rozdziału IV niniejszego programu.

Kwoty, o których mowa w pkt. 1 i 2 mogą ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu Gminy Staszów na 2018 rok lub w trakcie roku budżetowego.

## **Rozdział 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wnioski, propozycje i uwagi dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi;
2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
3. Do oceny realizacji programu w 2018 roku służyć będą następujące mierniki:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych;
  - 2) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;

- 3) liczba ofert złożonych w konkursach ofert;
  - 4) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego;
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadania publicznego, w tym organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publicznego;
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
  - 7) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 8) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 9) informacja o liczbie osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
  - 10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników.
4. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu monitoruje przebieg realizacji Programu z uwzględnieniem wymienionych mierników.
  5. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu, które przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2019 roku.

## **Rozdział 11 TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

### **Tryb powołania Komisji konkursowych**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją oraz określa jej regulamin działania.
2. Komisję i regulamin pracy komisji Burmistrz powołuje na każdy rok kalendarzowy.
3. W skład komisji wchodzi jako członkowie:
  - 1) przewodniczący - osoba reprezentująca Burmistrza;
  - 2) przedstawiciele wydziału merytorycznego oraz przedstawiciele innych wydziałów właściwych ze względu na zadania konkursowe;
  - 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w ilości dwóch osób - pod warunkiem, że organizacje które reprezentują nie będą brać udziału w ogłoszonych konkursach.

Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w pkt 3 ppkt 3) jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
4. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest minimum 3 członków komisji.
5. Informacja o naborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu.

6. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotu dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres mailowy.
9. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia o ogłoszeniu naboru członków do Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
10. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracowników merytorycznych dokonuje Burmistrz.
11. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności Komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę do konkursu.
12. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)

#### **Zasady działania komisji konkursowych**

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Staszów.
2. Komisja obraduje w dwóch etapach:
  - 1) w I etapie komisja:
    - otwiera koperty z ofertami,
    - stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze,
    - ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne, uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe i możliwe do uzupełnienia,
    - odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych,
    - wzywa do uzupełnienia oferty w ciągu 3 dni – w zakresie kryteriów możliwych do uzupełnienia,
  - 2) w II etapie komisja:
    - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
    - opiniuje oferty i dokonuje ich wyboru w trybie i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ogłoszeniu Burmistrza o otwartym konkursie ofert.
3. Ocena formalna i ocena merytoryczna dokonywana będzie w kolejności na podstawie „Karty oceny formalnej oferty” i „Karty oceny merytorycznej oferty”.
4. Wzory kart określone zostaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania, o którym mowa w niniejszym w pkt 1 rozdziału 11 – Tryb powołania komisji konkursowych.

5. Dotacja może być przyznana, tylko i wyłącznie w przypadku wykazania przez projektodawcę łącznie minimum 10% wkładu własnego finansowego i niefinansowego.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji pracy komisji.
7. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz w oparciu o rekomendacje przedstawione przez Komisję konkursową.
8. Zatwierdzone przez Burmistrza wyniki otwartego konkursu ofert, zostaną zamieszczone na: tablicy ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu.
9. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Urząd zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, Dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji. Komisja opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

## **Rozdział 12 INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny Program jest tworzony na bazie projektu Roczno Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, zgodnie z zapisami uchwały Nr LXXVII/679/10 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 19 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Roczno Programu zamieszczany jest na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl), tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
3. Uwagi i opinie co do projektu Roczno Programu przysyłać należy drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie lub przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@staszow.pl](mailto:biuro@staszow.pl) w terminie 7 dni licząc od daty zamieszczenia projektu.
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzone jest sprawozdanie. Wyniki konsultacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

**Burmistrz**  
/-/ mgr Leszek Kopeć