

**ZARZĄDZENIE NR 4.1./2011**  
**BURMISTRZA Miasta i Gminy Staszów**  
z dnia 04 kwietnia 2011 roku.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu do składania wniosków na wykonywanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy w 2011 roku.**

Działając na podstawie § 3 ust. 1 Uchwały Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 04 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w związku z art. 28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

**zarządzam co następuje:**

Ogłasza się konkurs na nabór wniosków o przyznanie dotacji celowych klubom sportowym, działających w obszarze upowszechniania i rozwoju sportu, mających na celu wzrost poziomu wyników w zakresie sportu, poprawę warunków uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Staszów.

**§ 1**

1. Przedmiotem ogłoszenia o naborze wniosków jest realizacja zadań w zakresie rozwoju sportu wraz z udzieleniem dotacji celowych na ich realizację.

**§ 2**

**Rodzaje zadań wspieranych w zakresie rozwoju sportu oraz wysokość środków publicznych zaplanowanych na ich dofinansowanie:**

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizacja zawodów, wyjazdy na zawody w klubach sportowych:

● *szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, zachęcanie do powszechnej, systematycznej aktywności fizycznej, współzawodnictwo sportowe w niżej wymienionych dyscyplinach sportowych:*

- *piłce nożnej*

- *piłce siatkowej i siatkowej plażowej*

- *piłce ręcznej*

- *lekkoatletyce*

- *nording walking*

- *karate* - na ogólną kwotę 30.000,00 zł.

2. Szkolenie sportowe, organizacja zawodów i meczy, uczestnictwo w zawodach i meczach, wyjazdy na zawody i mecze w ramach ligowych rozgrywek:

● *prowadzenie rozgrywek ligowych w piłce nożnej i piłce ręcznej – na ogólną kwotę 53.000,00 zł.*

**§ 3**

2. Udzielenie dotacji w oparciu o złożone wnioski na realizację wymienionych w § 2 przedsięwzięć klubów sportowych obejmuje sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej

## § 4

### Zasady przyznawania dotacji.

1. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku klubowi sportowemu składającemu wniosek przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
2. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
3. Realizacja zadań wraz z harmonogramem ich realizacji w złożonym wniosku rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i trwać może do terminu wyznaczonego przez wnioskującego lub terminu ustalonego przez strony, nie dłużej jednak, niż do dnia 31 grudnia 2011 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Klubem Sportowym a Gminą Staszów, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Z wykonania zadania w zakresie wspierania rozwoju sportu sporządza się sprawozdanie końcowe na druku, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie.

## § 5

### Termin składania wniosku i warunki ich rozpatrzenia

1. W konkursie mogą brać udział wyłącznie kluby sportowe / sekcje działające na terenie gminy Staszów i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
  2. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego jest złożenie wniosku na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
  3. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta;
    - 2) imienne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu stowarzyszenia (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu (rejestrowane w Starostwie).
    - 3) informacje o osiągnięciach sportowych potwierdzoną dokumentami za 2010 rok (wyniki sportowe, dyplomy, materiały publikowane w prasie itp.)
    - 4) aktualną licencję klubową oraz imienny wykaz uczestników (zawodników) stałych zajęć z podziałem na kategorie wiekowe przypadku złożenia wniosku do realizacji zadania wymienionego § 2 ust. 2.
- Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*
4. Każda kserokopia dokumentu winna być potwierdzona na każdej ze stron za zgodność z oryginałem i poświadczona odpowiednimi pieczętkami i podpisem.
  5. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pokój 104 lub przesać pocztą w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia konkursu  
**tj. do dnia 18 kwietnia 2011 r. do godz. 15.<sup>00</sup>**  
(decyduje data wpływu) w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem:  
**"KONKURS – WSPIERANIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY STASZÓW - 2011 "**.
  6. Druk wniosku realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bipstaszow.wrota-swietokrzyskie.pl) lub w Wydziale Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu, pok. 302 tel. 0 15 864 83 - 78.
  7. Osobą merytoryczną do kontaktów z wnioskodawcami jest Halina Rogozińska – podinspektor w Wydziale Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu, pok. 302.
  8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku (pisemnie, drogą elektroniczną lub telefoniczną).
  9. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
  10. Wnioski złożone na innych drukach i złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## § 6

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wnioski złożone do konkursu o udzielenie dotacji z zakresu rozwoju sportu rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 20/11 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 21 lutego 2011 roku do oceny ofert w otwartym konkursie ofert ogłoszonym na realizację zadań publicznych Gminy Staszów przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Wydział Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu dokonuje analizy formalnej złożonych wniosków, po czym przedkłada ich do rozpatrzenia Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa dokonuje analizy wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji wraz z załącznikami, po czym sporządza „Arkusze oceny merytorycznej wniosku” wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. Ocenę Komisji – protokoły wraz z propozycją wysokości dotacji przekazuje się Burmistrzowi Miasta Gminy Staszów, który podejmuje ostateczną decyzję w drodze Zarządzenia.
5. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

### Postanowienia końcowe.

1. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych z działalnością Klubu i realizacją zadania;
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
  - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy Staszów do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
  - 4) niezwłocznego dostarczenia do Wydziału Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie syntetycznej notatki o realizacji zadania w celu umieszczenia jej na stronie internetowej Urzędu.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie..

## § 14

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Zdrowia i Sportu.

## § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Romuald Garczewski