

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamówienie pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej:**

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,**
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową”**

***CPV: 71.32.00.00 -7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania***

**Zamawiający: Gmina Staszów**

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów** zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej Pzp

**1. Zamawiający:**

Gmina Staszów

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

[www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)

Kontakt:

tel. (15) 864-20-14

fax (15) 864-32-61

**2. Określenie trybu zamówienia:**

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: "Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej:

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową",

*CPV: 71.32.00.00 -7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania budynku po byłym ZPO PSPiP w Kurozwękach - Oddział Przedszkolny w Woli Osowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami i pozwoleniem na budowę. Przedmiotowy budynek o powierzchni zabudowy ok. 450,00 m<sup>2</sup> składa się z części parterowej i części piętrowej i zlokalizowany jest na działce ozn. w ewid. gruntów nr 331 w Woli Osowej.

Na zakres przedmiotowego zamówienia składa się opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:

1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne obejmującą :

- dokonanie podziałów wewnętrznych na lokale socjalne z łazienką, zapewniające niezależne wejścia do każdego mieszkania,
- wymianę istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- wymianę parapetów wewnętrznych,
- wymianę podłóg (w pomieszczeniach w których jest wymagana),
- wymianę instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej poprzez zaprojektowanie nowych rozwiązań dla potrzeb lokali socjalnych,
- ogrzewanie lokali socjalnych,
- roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i inne związane z przystosowaniem na lokale socjalne,
- ocieplenie budynku wraz z elewacją,
- dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych,
- remont pokrycia dachowego,
- zagospodarowanie terenu wokół budynku.

2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową, obejmującą:

- dokonanie podziałów wewnętrznych na lokale dla potrzeb świetlicy,
- wymianę instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej poprzez zaprojektowanie nowych rozwiązań dla potrzeb świetlicy,
- ogrzewanie świetlicy,
- roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i inne związane z przystosowaniem na lokale świetlicy,
- ocieplenie budynku wraz z elewacją,
- dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych,
- remont pokrycia dachowego (w razie konieczności).

oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia *stanowiącym załącznik Nr 10 SIWZ.*

Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części budynku z przeznaczeniem na lokale socjalne może być objęta dofinansowaniem z Rządowego Programu wsparcia budownictwa socjalnego.

3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

**Uwaga:**

Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.

**4. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z zapisami art. 67 ust.1 pkt.6 Pzp.

**6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 14.09.2012r.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający wymaga należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, min.1 usługi obejmującej opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę lub przebudowę lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia lub dokumenty. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia

- W zakresie warunku dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia zamawiający wymaga dysponowania: osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w

specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wod.- kan. oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego.

W zakresie określonych uprawnień budowlanych dopuszcza się odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia lub dokumenty. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

- zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, i brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt 11 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy, wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **Wykonawcy występujący wspólnie**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt.

10 SIWZ z tym, że ich wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz sytuacja finansowa oceniane będą łącznie.

#### **11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. Formularz oferty, wg załącznika nr 1 SIWZ;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ;
3. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
  - a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ;
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ;
  - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ;
4. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;  
osoby fizyczne - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 SIWZ,
5. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia – załącznik Nr 8.
6. Jeżeli podmioty, o których mowa w ppkt 5, będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca złoży wraz ofertą, dokumenty wymienione w ppkt 4, dotyczące tych podmiotów.
7. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

#### **dokumenty wykonawców występujących wspólnie:**

Każdy z wykonawców występujących wspólnie może złożyć oddzielnie oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 3, 4, 7.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć łącznie oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1, 2, 5, 6, 8.

#### **Uwaga**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4, lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami

zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 27.06.2012r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym, przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl). Przepis ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

## **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji  
imię i nazwisko: Dorota Machnik  
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia  
imię i nazwisko: Dorota Lipińska  
stanowisko: kierownik Wydziału Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Pozyskiwania Środków Finansowych  
fax: (15) 864-32-61  
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SIWZ.

## **14. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **15. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Wymogi formalne:**

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
  - b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
  - c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
  - d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
  - f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
    - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
    - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
    - wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
    - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
    - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
    - pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
    - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
    - Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),
  - h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.



## **2. Opakowanie oferty**

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (...)” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nieopakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.07.2012 r.** o godz. **10<sup>00</sup>**.  
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306  
w dniu **03.07.2012 r.** o godz. **10<sup>15</sup>**.  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny
7. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art.86 ust.3 i 4-Pzp.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i wniosków z przeprowadzonej ewentualnie wizji lokalnej w terenie oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny ogółem brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT oraz cen brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniających obowiązujący podatek VAT odrębnie dla poszczególnych opracowań.

## **19. Waluta oferty.**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

## **20. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:  
**cena, za realizację całego zamówienia -100 %**

2. Sposób oceny ofert:  
 $a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$   
gdzie:  
 $a_n$  – najniższa cena ofertowa,  
 $a_b$  – cena oferty badanej,  
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy),
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
  - d) przedłożenia uprawnień oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych do pełnienia funkcji projektanta,
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania - faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, tj. pisemnie.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
    - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
    - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w *załączniku Nr 9 SIWZ*.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **24. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – *załącznik Nr 9 SIWZ*.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

### **1. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
  - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego a postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.

- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
- 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 27) Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
- 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

## **2. Skarga**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

## **Wykaz załączników:**

*Formularz oferty – załącznik Nr 1*

*Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2,*

*Wykaz usług - załącznik Nr 3,*

*Wykaz osób – załącznik Nr 4,*

*Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- załącznik Nr 5,*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 6,*

*Osoby fizyczne - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp - załącznik Nr 7,*

*Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - (wzór do ewentualnego wykorzystania) - załącznik Nr 8,*

*Projekt umowy- załącznik Nr 9,*

*Opis przedmiotu zamówienia- załącznik Nr 10*

Staszów, dnia 22.06.2012r.

Zatwierdzam:  
BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

**O F E R T A**

.....  
 ( nazwa wykonawcy)  
 .....  
 ( siedziba wykonawcy)  
 .....  
 tel/fax.....  
 NIP.....  
 REGON.....

**Burmistrz Miasta i Gminy****Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej:**

- 1) **przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,**
  - 2) **przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową“,**
- oferujemy wykonanie usługi, objętej przetargiem za cenę:

- **ogółem brutto:.....zł,**  
 (słownie złotych:.....)

w tym:

- opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne:
  - brutto:..... zł,  
 (słownie złotych:.....)
- opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową:
  - brutto:..... zł,  
 (słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiotowe zamówienie wyznaczamy.....
5. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....\*) deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.
6. Informujemy, że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.

Znak: BZP.271.41.14.2012.I

7. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy / nie zamierzamy \*\*)** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

8. Nasz Nr konta .....

9. Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

.....  
(adres)  
dnia,.....

<sup>\*</sup>) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu.

<sup>\*\*</sup>) niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

W przypadku nie wykreślenia w pkt 7 tekstu oznaczonego <sup>\*\*</sup> oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę (tabela) - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwałkach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej:**

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,**
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową“**

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y  
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*



.....  
 (pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Lp.	Nazwa zamówienia (charakterystyka usługi, nazwa i adres podmiotu, który ją realizował)	Całkowita wartość usługi brutto	Wartość, za którą był odpowiedzialny wykonawca	Terminy wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie	Nazwa odbiorcy (adres)

**Uwaga:**

1. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to będzie zobowiązany złożyć w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia uwzględniając zapisy pkt 11 SIWZ (wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik Nr 8)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osob/y  
 upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....  
 (pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu <u>(nr i zakres uprawnień, specjalność, informacje o przynależności do izby samorządu zawodowego)</u>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

### Uwaga:

- Należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5
- Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie do dysponowania, wykonawca wskazał, że polega na osobach, innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia to powinien załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie podmiotu oddającego mu do dyspozycji wskazane osoby (wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik Nr 8)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osob/y  
 upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej:**

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,**
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową“**

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam(y), że:

osoby, wymienione w Wykazie osób, załączonym do oferty, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia budowlane oraz są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwałkach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej:**

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,**
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową“**

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel

wykonawcy.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

- przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwałkach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej:**

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,**
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową“**

Ja (imię i nazwisko).....

będąc, wykonawcą oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

Zgodnie z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*

.....  
(pieczęć, nazwa i dokładny adres podmiotu)

**OŚWIADCZENIE**  
**o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawcy.....  
(dane wykonawcy korzystającego z udostępnionych zasobów)

.....  
składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej:**

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,**
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową“**

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu oświadczam(y), że:

*zobowiązuję(my) się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję(my) do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów .....*

(wymienić rodzaj udostępnionych zasobów)

.....  
*na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis/y osob/y*  
*upoważnionej/yh do reprezentowania*  
*Podmiotu*

**PROJEKT UMOWY**

W dniu ..... w Staszowie pomiędzy Gminą Staszów mającą swoją siedzibę w Staszowie przy ulicy Opatowskiej 31, REGON 830409749, NIP 866-160-87-31 zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

.....  
przy kontrasygnacie

a, ....., reprezentowanym przez:

..... - .....  
zwanym dalej Wykonawcą w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: "Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwałkach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej:

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową” zgodnie z wybraną ofertą.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania budynku po byłym ZPO PSPiP w Kurozwałkach - Oddział Przedszkolny w Woli Osowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami i pozwoleniem na budowę. Przedmiotowy budynek o powierzchni zabudowy ok. 450,00 m<sup>2</sup> składa się z części parterowej i części piętrowej i zlokalizowany jest na działce ozn. w ewid. gruntów nr 331 w Woli Osowej.

Na zakres przedmiotowego zamówienia składa się opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:

1) **przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne obejmującą :**

- dokonanie podziałów wewnętrznych na lokale socjalne z łazienką, zapewniające niezależne wejścia do każdego mieszkania,
- wymianę istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- wymianę parapetów wewnętrznych,
- wymianę podłóg (w pomieszczeniach w których jest wymagana),
- wymianę instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej poprzez zaprojektowanie nowych rozwiązań dla potrzeb lokali socjalnych,
- ogrzewanie lokali socjalnych,
- roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i inne związane z przystosowaniem na lokale socjalne ,
- ocieplenie budynku wraz z elewacją,
- dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych,
- remont pokrycia dachowego,
- zagospodarowanie terenu wokół budynku.

2) **przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową obejmującą;**

- dokonanie podziałów wewnętrznych na lokale dla potrzeb świetlicy,
- wymianę instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej poprzez zaprojektowanie nowych rozwiązań dla potrzeb świetlicy,
- ogrzewanie świetlicy,



- roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i inne związane z przystosowaniem na lokale świetlicy,
- ocieplenie budynku wraz z elewacją,
- dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych,
- remont pokrycia dachowego (w razie konieczności).

W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić inne roboty budowlane nie określone wyżej, a niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- pozyskanie niezbędnych materiałów w tym: map, wypisów z ewidencji gruntów, wymaganych opinii i uzgodnień;
- wykonanie inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku w zakresie niezbędnym do opracowania audytu energetycznego i opracowania dokumentacji projektowej – w ilości po 5 szt,
- opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy w zakresie określonym obowiązującymi przepisami – w ilości po 5 szt., informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów) – koncepcje opracowania dot. przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania budynku należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji;
- wykonanie audytów energetycznych - w ilości po 3 szt,
- opracowanie dokumentacji kosztorysowej – w ilości po 2 szt (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót - wszystkie branże oddzielnie),
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości po 2 szt,
- uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wystąpienie i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

Opracowania winny być sporządzone w wersji papierowej i elektronicznej oddzielnie dla części budynku dot. lokali socjalnych oraz oddzielnie dla części budynku dot. pomieszczeń świetlicy.

Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części budynku z przeznaczeniem na lokale socjalne może być objęta dofinansowaniem z Rządowego Programu wsparcia budownictwa socjalnego.

W związku z ww. dofinansowaniem dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmująca część dot. lokali socjalnych winna być wykonana oddzielnie, łącznie z wydzieleniem zagospodarowania terenu należącego do tych lokali.

Niniejsze opracowania winny potwierdzać wartości wskaźnika EK (zapotrzebowanie na energię końcową - ciepło), a także maksymalne wartości graniczne wskaźnika EP 1 (EP sezonowe zapotrzebowanie na ciepło) dla lokali socjalnych.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się prace wymienione w §1 wykonać w terminie do dnia 14.09.2012r.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisów prawa.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia projekty budowlane najpóźniej 10 dni przed terminem złożenia wniosku o decyzję pozwolenia na budowę.

## § 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności:
  - a) dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:
    - I. przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane,
    - II. przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
    - III. przepisami Rozporządzenia Ministra transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z

- dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- IV. przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - V. przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego,
  - VI. koncepcją zweryfikowaną przez Zamawiającego,
  - VII. wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, obowiązującymi Polskimi Normami,
  - VIII. zasadami wiedzy technicznej oraz poniższymi założeniami.
  - IX. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę, w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
  3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  4. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
    - a) uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
    - b) zgłoszenia właściwemu organowi rozpoczęcie robót budowlanych.
    - c) opisowi przedmiotu zamówienia do przetargu nieograniczonego bądź innego trybu udzielenia zamówienia na roboty budowlane, które będzie udzielone w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane zgodnie z powołaną powyżej ustawą,
    - d) realizacji robót budowlanych związanych z budową.
  5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne części wskazane w §1 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
  6. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiot zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
  7. Opisując przedmiot zamówienia objęty niniejszą dokumentacją należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione jego specyfiką lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech.

#### §4

1. Dokumentację projektową lub jej części, stanowiące przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie i ilości egzemplarzy określonej w SIWZ.
2. Za dodatkowe egzemplarze – ponad powyższe ustalenia - Zamawiający zapłaci dodatkowo według uzasadnionych nakładów ich wykonania.

#### §5

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu w całości będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego. Sposób przekazania i odbioru dokumentacji projektowej lub jej części wykonanych w poszczególnych etapach wskazany jest w § 6 niniejszej Umowy.

4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność powstałych w ramach realizacji Umowy egzemplarzy dokumentacji oraz autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego i nośnikach drukarskich,
  - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego,
  - c) użyczenie, najem lub wymiana nośników, na których przedmiot umowy utrwalono,
  - d) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
  - e) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
  - f) wykorzystanie na stronach internetowych,
  - g) wykorzystywania fragmentów dzieła do celów promocyjnych i reklamy,
  - h) wprowadzania zmian, skrótów,
  - i) publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
6. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje z momentem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej lub jej części.

## §6

1. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający powoła Komisję odbiorową i ustali termin odbioru.
2. Po przekazaniu dokumentacji projektowej zgodnie z §5 ust. 1 Umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej lub jej części podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, Komisja powołana przez Zamawiającego dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą Umową.
4. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa lub jej części będą niekompletne lub nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części i wezwie Wykonawcę aby w terminie 21 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub jej części lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej przekaże Wykonawcy podpisany przez komisję odbiorową protokół odbioru.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 2 oraz 3 powyżej.
7. Jeżeli dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 6 powyżej nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień

otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

8. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Komisję odbiorową protokołu odbioru.

#### §7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą Umową, wynosi ogółem brutto..... zł (słownie zł: .....)  
w tym:
  - a) dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmująca przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne:  
wynagrodzenie brutto:.....zł, (słownie złotych:.....),
  - b) dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmująca przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową:  
wynagrodzenie brutto:.....zł, (słownie złotych: .....),zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje obowiązujący podatek VAT.
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w §1, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.
4. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z zapisami art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o faktury końcowe wystawione przez Wykonawcę odrębnie dla każdego z zadań, objętego niniejszą umową, po wykonaniu i odbiorze całości prac.
6. Podstawą do wystawienia faktur końcowych będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, stwierdzający dostarczenie dokumentacji projektowo – kosztorysowych łącznie z decyzją pozwolenia na budowę.
7. W przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie dotyczącym....., zgodnie z treścią oferty Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:
  - a) po wykonaniu i odbiorze robót, Wykonawca wystawi fakturę za zakres prac realizowany własnymi siłami. Zapłata niniejszej faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
  - b) wystawienie faktury za zakres realizowany przy udziale Podwykonawców winno być poprzedzone złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenia Podwykonawcy, w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia. Zapłata niniejszej faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
  - c) oświadczenia muszą posiadać formę pisemną i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy jak i Podwykonawcy.
8. Płatność faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru i otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Dniem płatności Wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy nr .....

#### §8

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych a także ustalonymi w niniejszej Umowie.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w

stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych po upływie 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

#### §9

1. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową a wada/wady tej nie mógł stwierdzić przyjmując dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może, wedle swojego uznania:
  - a) wezwać Wykonawcę aby w terminie wyznaczonym usunął stwierdzone wady/wadę na swój koszt – bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - b) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady/wada uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 7 dni lub jeżeli wady/wada uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji projektowej lub jej części.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 1 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

#### §10

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 10% wartości umowy, z wyjątkiem przypadku, gdy odstąpienie od umowy następuje wskutek okoliczności wskazanych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.
2. W razie odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 10% wartości umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu Umowy należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) za zwłokę w wykonaniu Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania umowy.
  - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym.
4. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

#### §11

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - b) Zmiany wartości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmiana ulega kwota podatku VAT i kwota brutto.
  - c) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku konieczności wykonania zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.
  - d) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie.
  - e) Zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy.
  - f) Zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

#### §12

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umowy Zamawiającego, Zamawiający wyznacza .....

#### §13

1. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z niniejszą Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez zgody drugiej Strony.
5. Umowa zostaje sporządzona i podpisana w języku polskim.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie pn.: „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym Zespole Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kurozwękach – Oddział Przedszkolny w Woli Osowej z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz świetlicę socjośrodowiskową - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej:**

- 1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne,**
- 2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową”**

*CPV: 71.32.00.00 -7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

**Zamawiający: Gmina Staszów**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania budynku po byłym ZPO PSPiP w Kurozwękach - Oddział Przedszkolny w Woli Osowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami i pozwoleniem na budowę. Przedmiotowy budynek o powierzchni zabudowy ok. 450,00 m<sup>2</sup> składa się z części parterowej i części piętrowej i zlokalizowany jest na działce ozn. w ewid. gruntów nr 331 w Woli Osowej.

Na zakres przedmiotowego zamówienia składa się opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na:

**1) przebudowę oraz zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku na lokale socjalne obejmującą :**

- dokonanie podziałów wewnętrznych na lokale socjalne z łazienką, zapewniające niezależne wejścia do każdego mieszkania,
- wymianę istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej wewnętrznej i zewnętrznej,
- wymianę parapetów wewnętrznych,
- wymianę podłóg (w pomieszczeniach w których jest wymagana),
- wymianę instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej poprzez zaprojektowanie nowych rozwiązań dla potrzeb lokali socjalnych,
- ogrzewanie lokali socjalnych,
- roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i inne związane z przystosowaniem na lokale socjalne
- ocieplenie budynku wraz z elewacją,
- dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych,
- remont pokrycia dachowego,
- zagospodarowanie terenu wokół budynku.

**2) przebudowę części pomieszczeń budynku na świetlicę socjośrodowiskową obejmującą;**

- dokonanie podziałów wewnętrznych na lokale dla potrzeb świetlicy,
- wymianę instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej poprzez zaprojektowanie nowych rozwiązań dla potrzeb świetlicy,
- ogrzewanie świetlicy,
- roboty murarskie, tynkarskie, malarskie i inne związane z przystosowaniem na lokale świetlicy,
- ocieplenie budynku wraz z elewacją,
- dostosowanie wejścia dla osób niepełnosprawnych,
- remont pokrycia dachowego (w razie konieczności).

W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić inne roboty budowlane nie określone wyżej, a niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu.

Na powyższe opracowania winno składać się:

- pozyskanie niezbędnych materiałów w tym: map , wypisów z ewidencji gruntów, wymaganych opinii i uzgodnień;
- wykonanie inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku w zakresie niezbędnym do

Znak: BZP.271.41.14.2012.I

- opracowania audytu energetycznego i opracowania dokumentacji projektowej – w ilości po 5 szt,
- opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy w zakresie określonym obowiązującymi przepisami – w ilości po 5 szt., informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów) – koncepcje opracowania dot. przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania budynku należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji;
- wykonanie audytów energetycznych - w ilości po 3 szt.,
- opracowanie dokumentacji kosztorysowej – w ilości po 2 szt. (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót - wszystkie branże oddzielnie),
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości po 2 szt,
- uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wystąpienie i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

Opracowania winny być sporządzone w wersji papierowej i elektronicznej oddzielnie dla części budynku dot. lokali socjalnych oraz oddzielnie dla części budynku dot. pomieszczeń świetlicy.

Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania części budynku z przeznaczeniem na lokale socjalne może być objęta dofinansowaniem z Rządowego Programu wsparcia budownictwa socjalnego.

W związku z ww. dofinansowaniem dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmująca część dot. lokali socjalnych winna być wykonana oddzielnie, łącznie z wydzieleniem zagospodarowania terenu należącego do tych lokali.

Niniejsze opracowania winny potwierdzać wartości wskaźnika EK (zapotrzebowanie na energię końcową - ciepło), a także maksymalne wartości graniczne wskaźnika EP 1 (EP sezonowe zapotrzebowanie na ciepło) dla lokali socjalnych.

#### **Uwaga!**

Przy określeniu ceny obejmującej wykonanie przedmiotowego zamówienia należy uwzględnić niniejsze informacje oraz dane wynikające z przeprowadzonej ewentualnie wizji lokalnej w terenie.

*Opisując przedmiot objęty niniejszą dokumentacją należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione jego specyfiką lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech .*

W załączeniu:

- mapa z lokalizacją przedmiotowego budynku