

## Zarządzenie nr 19/2013

### Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie

z dnia 31 stycznia 2013 roku

#### w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

#### § 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzeniu nr 12/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 7 lutego 2011 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym:

- Zarządzeniem Nr 110/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 28 lipca 2011 roku zmieniającym Zarządzenie Nr 12/2011 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 7 lutego 2011 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 256/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 61/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 15 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 91/2012 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 31 lipca 2012 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 9/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 15 stycznia 2013 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie

wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale V Regulaminu zatytułowanym: Zakres zadań i kompetencji kierownictwa oraz jednostek organizacyjnych Urzędu, zmieniony zostaje:

**1) § 13** dotyczący zadań Wydziału Finansowego, w którym po zapisach ust. 2. Księgowość budżetowa dodany zostaje:

„ ust.3. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) prowadzenie kart kontowych podatników,
- 2) prowadzenie monitoringu i windykacji naliczonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) księgowanie wpłat,
- b) naliczanie odsetek za zwłokę,
- c) wydawanie postanowień o zarachowaniu wpłaty,
- d) wystawianie upomnień,
- e) wystawianie tytułów wykonawczych,
- f) ustanawianie zabezpieczeń dla zaległych opłat,
- g) współdziałanie z organami egzekucyjnymi w zakresie przesłanych do realizacji tytułów wykonawczych,
- h) wydawanie decyzji o odpowiedzialności osób trzecich za zaległości,
- i) zwracanie nadpłat.";

2) § 23 dotyczący zadań Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska, w którym wprowadza się następujące zmiany:

- **ust. 3** otrzymuje brzmienie o następującej treści:

"3. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw, w tym:

- 1) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy,
- 2) zapewnienie utrzymania i eksploatacji własnych szaletów publicznych,
- 3) prowadzenie nadzoru nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym nadzór nad realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 4) objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 5) prowadzenie rejestru podmiotów odbierających odpady,
- 6) prowadzenie ewidencji: zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 7) zapewnienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- 8) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsca, w którym mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych,

- 9) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 10) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 11) udostępnianie na stronie internetowej urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o:
  - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy,
  - b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy,
  - c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
- 12) przeprowadzanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 13) prowadzenie spraw związanych z ochroną i utrzymaniem zwierząt domowych w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych,
- 14) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
- 15) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy,
- 16) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w zakresie zadań gminy,
- 17) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 18) nadzór nad pracami związanymi z zapobieganiem zanieczyszczeniu ulic, placów i terenów otwartych, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych na chodniku,

19) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które są położone na jej obszarze przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg,

20) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:

- a) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- b) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- c) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

21) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń, o których mowa wyżej.

- uchyla się zapisy ust. 5,

- **ust. 13** otrzymuje brzmienie o następującej treści:

"13. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o odpadach w zakresie należącym do zadań własnych gminy, w tym:

- 1) Opracowywanie i realizacja Gminnego Programu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest,
- 2) Wydawanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania,
- 3) Sporządzanie sprawozdań w zakresie korzystania ze środowiska."

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Romuald Garczewski**