

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamówienie pn.: „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.”

CPV - 66.11.00.00-4 - Usługi bankowe

Zamawiający: Gmina Staszów

1. Zamawiający:

Gmina Staszów

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

www.staszow.pl

Kontakt:

tel. (15) 864-20-14

fax (15) 864-32-61

2. Określenie trybu udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej Pzp.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.”

CPV - 66.11.00.00-4 - Usługi bankowe

2. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy, których wykaz zawiera opis przedmiotu zamówienia (*załącznik Nr 6 SIWZ*) na okres 3 lat, tj. od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.

3. Zakres zamówienia dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje:

a) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN.

b) realizację przelewów w formie elektronicznej,

c) oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie, dzienna stawka WIBID 1M ustalona z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który będzie naliczone oprocentowanie i współczynnika „X” określonego w ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym.

Współczynnik „X” stały w okresie obowiązywania umowy,

d) realizację przelewów w formie elektronicznej lub papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,

e) umożliwienie w przypadku awarii realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,

f) realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym do dyspozycji jako data do realizacji,

g) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,

h) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego,

3.1. Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez zamawiającego na pisemny wniosek.

3.2. Udzielanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów, *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 6 SIWZ.*

4. Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

4. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z zapisami art. 67 ust.1 pkt.6 Pzp.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Ilekcroć w zapisach SIWZ w tym projekcie umowy jest mowa o:

- 1) *cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);*
- 2) *dostawach -należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;*
- 3) *robotach budowlanych -należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;*
- 4) *obiekcie budowlanym- należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*
- 5) *umowie o podwykonawstwo -należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;*
- 6) *usługach -należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b;*
- 7) *zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane*

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 roku do dnia 31.12.2018 roku.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga posiadania uprawnień, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2015r. poz.128 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku wykonawcy złożą określone w ogłoszeniu i SIWZ oświadczenia lub dokumenty. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek*

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

Uwaga:

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazując m.in. jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, w tym m.in.: informacje dotyczące udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia w charakterze:
 - podwykonawcy – udostępnienie zasobów „bezpośrednie”lub
 - konsultanta, doradcy, itp. - udostępnienie zasobów „pośrednie” – podmiot udostępniający zasoby nie jest podwykonawcą.

Zgodnie z art.26 ust.2e ustawy Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczeń oraz dokumentów, złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy.

W zakresie powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, Zamawiający, zgodnie z art.24b ustawy zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (art.26 ust.2d ustawy).

Na potwierdzenie spełniania niniejszych warunków wykonawcy złożą określone w pkt 11 SIWZ oświadczenia lub dokumenty.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, uwzględniając zapisy art. 26 ust. 3 ustawy.

11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. Wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 SIWZ.
3. Oświadczenia oraz dokumenty w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
 - a) potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
4. Oświadczenia oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ,

Uwaga:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (pkt. 10 SIWZ).
7. Jeżeli podmioty, o których mowa w ppkt 6, będą brały udział w realizacji części zamówienia wykonawca złoży wraz ofertą, dokumenty wymienione w ppkt 4, dotyczące tych podmiotów.
8. Jeżeli wykonawca zastrzegł, że informacje zawarte w ofercie, nie mogą być udostępniane zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Uwaga

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4 SIWZ - lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp;
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty wskazane w pkt 11ppkt 4, 5, 9 (jeżeli dotyczy) - każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie,
 - b) dokumenty wskazane w pkt 11 ppkt 1, 2, 3, 8, 10 (jeżeli dotyczy) - Wykonawcy składają łącznie.

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o ww. wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 21.11.2015r.

- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym, przekazano, SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.bip.staszow.pl
- 8) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.staszow.pl
- 10) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.staszow.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.staszow.pl. Przepis ppkt 10 stosuje się odpowiednio.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji
imię i nazwisko: Dorota Machnik
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia
imię i nazwisko: Renata Wiatrowska
stanowisko: z-ca kierownika Wydziału Finansowego
fax: (15) 864-32-61
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SIWZ.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
 - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,

- wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę,
- w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
- pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
- załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- g) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) - zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- h) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone:

- pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz
- opisem: „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nieopakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.11.2015r.** o godz. **12⁰⁰**.
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306
w dniu **26.11.2015r.** o godz. **12¹⁵**.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art.86 ust.3 i 4-Pzp.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceny oferty muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji, w tym warunków określonych w pkt. 3 SIWZ: opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem, dla:
 - całkowitego kosztu bankowej obsługi, następujących pozycji:
 - otwarcie i prowadzenie podstawowych rachunków bankowych,
 - opłaty za przelewy w formie elektronicznej i papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach.Zamawiający wyklucza możliwość kalkulowania innych kosztów oraz opłat, dotyczących „bankowej obsługi” niż wymienione powyżej.
Na potrzeby oceny ofert Wykonawca poda w ofercie całkowity koszt bankowej obsługi za jeden miesiąc obliczony, jako iloczyn zaoferowanych przez Wykonawcę ryczałtowych cen jednostkowych brutto dla ww. pozycji i wskazanych w formularzu oferty ilości szacunkowych;
 - całkowitego kosztu kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów - marży „Z”, o którą będzie korygowana stopa WIBOR 1M na dany dzień.
Na potrzeby oceny ofert Wykonawca poda w ofercie łączną kwotę opłat, składających się na całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów, określoną kwotowo w złotych PLN, za 1 rok, przy założeniu: kredyt zaciągnięty na 365 dni, wykorzystany 365 dni w kwocie 1 000 000 zł, WIBOR 1 M z dnia 06-11-2015 r. (1,67%), i zaoferowaną stałą marżę „Z”.
Zaoferowana cena, obejmująca całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego, powinna wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę i załączonej do oferty kalkulacji. Kalkulację należy sporządzić uwzględniając ww. warunki i określone pkt. 3 SIWZ.

2. W ofercie ww. ceny brutto należy podać cyfrowo i słownie w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w ofercie dla „oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych” wartość stałego współczynnika „X”, o który będzie korygowana stopa WIBID 1M ogłoszona, jako złote depozyty bankowe na dany dzień.
Na potrzeby oceny ofert Wykonawca poda w ofercie w (%), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wielkość oprocentowania środków na jednym rachunku bankowym przyjmując WIBID 1M na dzień 06.11.2015r-(1,47 %) i zaoferowany stały współczynnik „X”.

19. Waluta oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

20. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej są:
I - Cena obejmująca całkowity koszt bankowej obsługi - 70 %
II - Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych - 20%
III - Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów – 10%

2. Sposób oceny ofert:

Kryterium I - Cena obejmująca całkowity koszt bankowej obsługi

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium I wynosi 70 pkt.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium I:

$$I_n / I_b \times 70 = \text{ilość punktów (I)}$$

gdzie:

I_n – najniższa cena, obejmująca całkowity koszt bankowej obsługi ze wszystkich ofert ważnych,

I_b – cena, obejmująca całkowity koszt bankowej obsługi oferty badanej,

Uwaga: W przypadku, gdy najniższa cena będzie wynosiła 0,00 zł dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość 0,01 zł.

Kryterium II - Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium II wynosi 20 pkt.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium II:

$$II_n / II_b \times 20 = \text{ilość punktów (II)}$$

gdzie:

II_n – oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych oferty badanej,

II_b – najwyższe oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych

Kryterium III - Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium III wynosi 10 pkt.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium III:

$$III_n / III_b \times 10 = \text{ilość punktów (III)}$$

gdzie:

III_n – najniższy całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów ze wszystkich ofert ważnych,

III_b – całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów oferty badanej,

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać oferta ze wszystkich kryteriów wynosi 100,00 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans sumy punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach, licząc wg wzoru:

$$I + II + III = \text{ocena oferty}$$

pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.1a i 2 art. 87 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, nie zgodzi się, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, zgodnie z art.90 ust. 1 ustawy zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

22. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej www.bip.staszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
 - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
 - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania - faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, tj. pisemnie.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1
5. Umowa, odrębnie dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie (*projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi*) oraz jednostek organizacyjnych Gminy Staszów (*projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Staszów*) zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 5 SIWZ.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

25. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy odrębnym dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie (*projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi*) oraz jednostek

organizacyjnych Gminy Staszów (*projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Staszów*) – załącznik Nr 5 SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego a postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.bip.staszow.pl
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
- 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
- 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

2. Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Znak: BZP.271.44.10.2015.I

Wykaz załączników:

Formularz oferty – załącznik Nr 1

Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 2,

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp – załącznik Nr 3,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik Nr 4,

Projekty umów odrębne dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie (projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi) oraz jednostek organizacyjnych Gminy Staszów (projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Staszów) - załącznik Nr 5,

Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek organizacyjnych Gminy i wykazem dokumentów, dotyczących zamawiającego, załączonych do SIWZ –załącznik Nr 6.

Staszów, dnia 17.11.2015r.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

.....
 (nazwa wykonawcy/ów)

 (siedziba wykonawcy/ów)

 tel/fax.....
 NIP.....
 REGON.....

GMINA STASZÓW**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.” oferujemy wykonanie usługi objętej postępowaniem za cenę:

I - Całkowity koszt bankowej obsługi

Lp.	Całkowity koszt bankowej obsługi, obejmujący:	Ilość szacunkowa [szt]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena ogółem brutto [PLN] [3x4]
1	2	3	4	5
1	Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych	25		
2	Opłata za przelewy zewnętrzne do innego banku	3 547		
OGÓLEM				

Słownie złotych:.....

II - Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych

Lp.	Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych	Ilość szacunkowa [szt]	Wysokość oprocentowania ogółem [%]	Współczynnik „X”
1	2	3	4	5
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych – <i>na potrzeby porównania ofert proszę podać oprocentowanie w oparciu o WIBID 1M na dzień 06.11.2015 r.- (1,47%) i zaoferowany stały współczynnik „X”</i>	1 rachunek		

III- Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów

Lp.	Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów	Kwota kredytu [PLN]	Koszt całkowity kredytu [PLN]	Marża „Z”
1	2	3	4	5
1.	Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów <i>obejmujący oprocentowanie kredytu - na potrzeby porównania ofert obliczone w oparciu o WIBOR 1 M na dzień 06.11.2015 r.- (1,67 %) i zaoferowaną stałą marżę „Z”</i> <i>W załączeniu kalkulacja</i>	1 000 000.-		

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy Bankiem uprawnionym do dokonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2015r. poz.128 z późn. zm.).
5. Oświadczamy, że **posiadamy/będziemy posiadać***, w terminie wskazanym na podpisanie umów na terenie miasta Staszowa, jednostkę organizacyjną banku, świadczącą pełen zakres usług objętych zamówieniem
6. Informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczący:

.....
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (jeżeli dotyczy)

których wartość bez kwoty podatku wynosizł (słownie złotych:)
(należy wskazać wartość tego towaru lub tej usługi bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy)

Uwaga:

W przypadku braku wskazania nazwy(rodzaju) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku - Zamawiający uznaje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

7. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu*) deklaruje, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.

**) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu*

8. Zastrzegamy, że informacje zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 16.1g) SIWZ (jeżeli dotyczy).
9. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:

.....
.....

(należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę (jeżeli dotyczy)

Uwaga:

W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uznaje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

ponadto podaje:

(należy podać nazwy (firmy) podwykonawców- podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy)

na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art.26 ust 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy.

10. Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

Podpisano

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

dnia,

.....
(adres)

.....
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

oświadczam, że spełniamy warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*

.....
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy i w art. 24 ust.2a ustawy

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

.....
miejsowość, data

.....
*podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

.....
(nazwa i adres wykonawcy/ów)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*)**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

1) **składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**)** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

L.p.	Nazwa(firma), adres/siedziba

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

2) **informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**)**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

*) - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

***) - należy przekreślić jeżeli nie dotyczy

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca bez wykreślenia i wypełnienia pkt. 1 - złoży podpisy w pkt. 1 i w pkt. 2, Zamawiający przyjmie, że wiążącym jest oświadczenie zawarte w pkt. 2.

PROJEKT UMOWY **o prowadzenie bankowej obsługi**

zawarta w dniu roku pomiędzy.....
(wpisanym przez Sąd..... pod numerem KRS:.....), zwanym w treści umowy "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Gminą Staszów z siedzibą w 28-200 Staszów ul. Opatowska 31, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1.

przy kontrasygnacie

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a, Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na „bankowej obsłudze budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy”, w zakresie budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek Urzędu Miasta i Gminy Staszów zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy z dnia r., w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) otwarcia i prowadzenia rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN.
 - b) realizacji przelewów w formie elektronicznej,
 - c) oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie, dzienna stawka WIBID 1M ustalona z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który będzie naliczone oprocentowanie i współczynnika „X” określonego w ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” stały w okresie obowiązywania umowy.
 - d) realizacji przelewów w formie elektronicznej lub papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - e) umożliwienia w przypadku awarii realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - f) realizowania przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym do dyspozycji jako data do realizacji,
 - g) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - h) dokonywania wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu posiadacza rachunku.
 - i) możliwości deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez zamawiającego na pisemny wniosek.
3. Gmina wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie:
Gmina Staszów: NIP 866 -16-08-731, REGON 830409749.
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie: NIP 866-10-09-350, REGON 000523784.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do otwarcia i prowadzenia jego rachunków podstawowych, rachunków pomocniczych (m.in. ZFŚS, rachunki wyodrębnione) i lokat terminowych dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP między innymi w sytuacji utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

3. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie otwierał na rzecz Zamawiającego rachunki bankowe zgodnie z zapisami SIWZ. Warunkiem otwarcia każdego rachunku jest złożenie dyspozycji i zaakceptowanie przez Zamawiającego postanowień regulaminu prowadzenia danego rodzaju rachunku.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na świadczenie obsługi bankowej w zakresie dotyczącym bankowości elektronicznej, jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych Wykonawcy z zastrzeżeniami wymagań określonych niniejszą umową w tym zakresie.

§ 3

Wykonawca realizuje dyspozycje Zamawiającego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, wymienione w kartach wzorów podpisów.

§4

1. Za czynności związane z: otwarciem i prowadzeniem rachunku podstawowego, opłatami za przelewy zewnętrzne do innego banku Wykonawca pobiera miesięcznie opłaty w wysokości, określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnym z treścią złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
2. Opłaty wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy obowiązują od 01.01.2016r. do 31.12.2018 r.
3. Zapis powyższego ustępu nie narusza postanowień, obowiązującego u Wykonawcy Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”.

§5

1. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:
 - a) otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy Staszów jako jednostki budżetowej zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. rachunki ZFŚS, rachunki wyodrębnione,
 - b) realizacji wszystkich przelewów realizowanych w formie elektronicznej oraz w przypadku awarii systemu elektronicznego przelewów realizowanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku,
 - c) otwierania rachunków walutowych,
 - d) zamknięcia rachunków bankowych ,
 - e) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) wydawania opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego,
 - g) wydawania blankietów czeków na wniosek Zamawiającego,
 - h) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - i) dokonywania wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego ,
 - j) sporządzania i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość udostępniania wydruków wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,
 - k) objęcia systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek na dowolnej ilości stanowisk,
 - l) zainstalowania systemów bankowości elektronicznej lub home bankingów, serwis oprogramowania, przeszkolenie pracowników w zależności od zgłaszanych potrzeb,
 - ł) przechowywania przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - m) nadawania bądź zmiany istniejących uprawnień użytkownikom systemu na podstawie pisemnych dyspozycji,
 - n) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, zgodnie z dyspozycjami polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,

2. Za pozostałe czynności niewymienione w niniejszej umowie i w zał Nr 1 Wykonawca pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy „Taryfą prowizji i opłat z tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności.”

§6

1. Środki zgromadzone na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie podlegają oprocentowaniu według zmiennej stawki oprocentowania zgodnie z formułą: $1 \text{ M WIBID} \times \text{współczynnik „X”}$, który wynosi ...% zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W dniu zawarcia umowy ustala się miesięczną kapitalizację odsetek.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów w każdym roku budżetowym kredytu krótkoterminowego odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w uchwale budżetowej (w każdym roku nie więcej niż 1 000 000,00 zł),
2. Na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gmina Staszów podpisze na kolejne lata budżetowe odrębne umowy kredytowe i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu przy czym:
 - a) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Dopuszcza się również jako zabezpieczenie oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
 - b) uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
 - c) wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
 - d) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy kredytowej,
 - e) każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek bieżący budżetu Gminy Staszów automatycznie powoduje zmniejszenie stanu zadłużenia lub likwidację zadłużenia. Każda spłata całości lub części kredytu da zamawiającemu możliwość ponownego zadłużenia się w ciężar rachunku, do wysokości przyznanego limitu.
 - f) zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
 - g) oprocentowanie kredytu określone zostanie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1M ustalonej za miesiąc poprzedzający kolejny miesiąc odsetkowy i stałej marży banku w wysokości %.
 - h) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą miesięcznie i będą należne bankowi w ostatnim dniu miesiąca. Bank będzie obciążał rachunek bieżący Gminy odsetkami od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym Gminy Staszów.

§ 8

Zamawiający jest zobowiązany zgłaszać wypłatę gotówki powyżej kwoty 50 000 zł najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wypłaty.

§9

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia w terminie 30 dni.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko w drodze pisemnego aneksu i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania w sytuacji likwidacji bądź zmian organizacyjnych istniejących jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

§10

Zamawiający oświadcza, że otrzymał: „Regulamin otwierania i prowadzenia przez rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”, wyciąg z „Taryfą prowizji i opłat pobieranychz tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności” i uznaje ich wiążący charakter.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§12

Wykonawca oświadcza, że posiada na terenie miasta Staszowa jednostkę organizacyjną świadczącą pełen zakres usług objętych Umową.

Znak: BZP.271.44.10.2015.I

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROJEKT UMOWY
o prowadzenie rachunku bankowego
dla jednostek organizacyjnych Gminy Staszów

zawarta w dniu roku pomiędzy.....
(wpisanym przez Sąd..... pod numerem KRS:.....), zwanym w treści umowy "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

1.

2.

a

..... z siedzibą..... zwanym(a) w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.

przy kontrasygnacie

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na „bankowej obsłudze budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy” w zakresie budżetu....., zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dniar., w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2018 r .
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) otwarcia i prowadzenia rachunku podstawowego i rachunków i pomocniczych w PLN.
 - b) realizacji przelewów w formie elektronicznej,
 - c) oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie, dzienna stawka WIBID 1M ustalona z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który będzie naliczone oprocentowanie i współczynnika „X” określonego w ofercie , przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” stały w okresie obowiązywania umowy.
 - d) realizacji przelewów w formie elektronicznej lub papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - e) umożliwienia w przypadku awarii realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - f) realizowania przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym do dyspozycji jako data do realizacji,
 - g) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - h) dokonywania wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu posiadacza rachunku.
 - i) możliwości deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez zamawiającego na pisemny wniosek.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do otwarcia i prowadzenia jego rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych (m. in. rachunku ZFŚS i rachunków wyodrębnionych).
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie otwierał na rzecz Zamawiającego rachunki bankowe zgodnie z zapisami SIWZ. Warunkiem otwarcia każdego rachunku jest złożenie dyspozycji i zaakceptowanie przez Zamawiającego postanowień regulaminu prowadzenia danego rodzaju rachunku.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na świadczenie obsługi bankowej w zakresie dotyczącym bankowości elektronicznej, jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych Wykonawcy z zastrzeżeniami wymagań określonych niniejszą umową w tym zakresie.

§ 3

Wykonawca realizuje dyspozycje Zamawiającego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, wymienione w kartach wzorów podpisów.

§4

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku podstawowego i opłatami za przelewy zewnętrzne do innego banku Wykonawca pobiera miesięcznie opłaty w wysokości, określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnym z treścią złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
2. Opłaty wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy obowiązują od 01.01.2016r. do 31.12.2018 r.
3. Zapis powyższego ustępu nie narusza postanowień, obowiązującego u Wykonawcy „Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank..... rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”.

§5

1. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:
 - a) otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych zgodnie z wydanymi dyspozycjami, (m.in. ZFŚS, rachunki wyodrębnione),
 - b) realizacji wszystkich przelewów realizowanych w formie elektronicznej oraz w przypadku awarii systemu elektronicznego przelewów realizowanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku,
 - c) otwierania rachunków walutowych,
 - d) zamknięcia rachunków bankowych ,
 - e) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) wydawanie opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego,
 - g) wydawania blankietów czeków na wniosek Zamawiającego,
 - h) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - i) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu zamawiającego,
 - j) sporządzanie i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość udostępniania wydruków wyciągów bankowych w systemie
 - k) bankowości elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,
 - l) objęcia systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy na dowolnej ilości stanowisk,
 - ł) zainstalowania systemów bankowości elektronicznej lub home bankingów, serwis oprogramowania, przeszkolenie pracowników w zależności od zgłaszanych potrzeb,
 - m) przechowywania przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - n) nadawania bądź zmiany istniejących uprawnień użytkownikom systemu na podstawie pisemnych dyspozycji,
 - o) zerowania rachunków bankowych podstawowych zgodnie z dyspozycjami polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
2. Za pozostałe czynności niewymienione w niniejszej umowie i w zał Nr 1 Wykonawca pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy „Taryfą prowizji i opłat z tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności.”

§6

1. Środki zgromadzone na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie podlegają oprocentowaniu według zmiennej stawki oprocentowania zgodnie z formułą: $1 \text{ M WIBID} \times \text{współczynnik „X”}$, który wynosi ...% zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W dniu zawarcia umowy ustala się miesięczną kapitalizację odsetek.

§7

Zamawiający jest zobowiązany zgłaszać wypłatę gotówki powyżej kwoty 50 000 zł najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wypłaty.

§8

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia w terminie 30 dni.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko w drodze pisemnego aneksu i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

Zamawiający oświadcza, że otrzymał: „Regulamin otwierania i prowadzenia przezrachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”, wyciąg z „Taryfą prowizji i opłat pobieranychz tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności” i uznaje ich wiążący charakter.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§11

Wykonawca oświadcza, że posiada na terenie miasta Staszowa jednostkę organizacyjną świadczącą pełen zakres usług objętych Umową.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn.: „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018r.”

CPV - 66.11.00.00-4 - Usługi bankowe

Zamawiający: Gmina Staszów

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych, których wykaz zawiera załącznik do opisu przedmiotu zamówienia na okres 3 lat, tj. od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2018 r.

1. Zakres zamówienia dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN.
 - b) realizację przelewów w formie elektronicznej,
 - c) oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie, dzienna stawka WIBID 1M ustalona z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który będzie naliczone oprocentowanie i współczynnika „X” określonego w ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” stały w okresie obowiązywania umowy.
 - d) realizację przelewów w formie elektronicznej lub papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - e) umożliwienie w przypadku awarii realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - f) realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym do dyspozycji jako data do realizacji,
 - g) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - h) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego.
2. Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez zamawiającego na pisemny wniosek.
3. Udzielanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów.
- 4. Postanowienia dotyczące kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym :**
 - a) wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów w każdym roku budżetowym kredytu krótkoterminowego odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w Staszowie w uchwale budżetowej (w każdym roku nie więcej niż 1 000 000,00 zł),
 - b) na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gmina Staszów podpisze na kolejne lata budżetowe odrębne umowy kredytowe i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu przy czym:
 - zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Dopuszcza się również jako zabezpieczenie oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
 - uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
 - wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
 - kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy kredytowej,
 - c) każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek podstawowy budżetu Gminy Staszów automatycznie powoduje zmniejszenie stanu zadłużenia lub likwidację zadłużenia. Każda spłata całości lub części kredytu da zamawiającemu możliwość ponownego zadłużenia się w ciężar rachunku, do wysokości przyznanego limitu.

- d) zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
- e) oprocentowanie kredytu określone zostanie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1M ustalonej za miesiąc poprzedzający kolejny miesiąc odsetkowy i stałej marży „Z” zgodnej z ofertą i stałej w okresie obowiązywania umowy obsługi bankowej.
Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć WIBOR 1 M z dnia 06-11-2015 r. (1,67%),
- f) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą za okres miesiąca kalendarzowego.

Bank będzie obciążał rachunek podstawowy Gminy odsetkami od udzielonego kredytu w rachunku podstawowym Gminy Staszów .

5. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:

- a) otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy Staszów jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. rachunki dochodów, rachunki funduszy celowych, rachunki wyodrębnione,
 - b) realizację wszystkich przelewów realizowanych w formie elektronicznej oraz w przypadku awarii systemu elektronicznego przelewów realizowanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku ,**
 - c) otwierania rachunków walutowych,
 - d) zamknięcia rachunków bankowych ,
 - e) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) wydawanie opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego,
 - g) wydawania blankietów czeków na wniosek Zamawiającego,
 - h) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - i) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu posiadacza rachunku,
 - j) sporządzanie i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość udostępniania wydruków wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,
 - k) objęcie systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek na dowolnej ilości stanowisk,
 - l) zainstalowanie systemów bankowości elektronicznej lub home bankingów, serwis oprogramowania, przeszkolenie pracowników w zależności od zgłaszanych potrzeb,
 - ł) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - m) nadawanie bądź zmiana istniejących uprawnień użytkownikom systemu na podstawie pisemnych dyspozycji,
 - n) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, zgodnie z dyspozycjami polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
7. Bank będzie zawierał umowy na prowadzenie obsługi bankowej ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Staszów na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.
8. Z tytułu wykonania przez bank innych niż czynności wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą „Tabelą prowizji i opłat”, która będzie stanowić załącznik do umowy. Zmiana tabeli i opłat wymaga zawiadomienia.
9. Wykonawca zabezpieczy na potrzeby przedmiotowej obsługi bankowej jednostkę organizacyjną na terenie miasta Staszów.
10. Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje Zamawiającego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem, wyszczególnione w karcie wzorów podpisów.

Dane szacunkowe do postępowania przetargowego na bankową obsługę budżetu Miasta i Gminy Staszów i jednostek organizacyjnych Gminy (wartości średniomiesięczne)

Poniższe dane mają charakter wyłącznie informacyjny.

Lp.		Ilość	J. m.	Ilość miesięcy
1.	Ilość rachunków bankowych pomocniczych	80	szt	36
2.	Ilość przelewów wewnętrznych w ramach tego samego banku	1723	szt	36
3.	Wpłaty gotówkowe (odprowadzenie gotówki, przyjęcie przez bank)	209/szt 379 556,00 PLN	szt	36
4.	Wypłaty gotówkowe (podjęcie gotówki, wydanie gotówki przez bank)	52/szt 419 344 PLN	szt	36

W załączeniu:

- Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Staszów
- Wykaz dokumentów dotyczących Zamawiającego

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY STASZÓW

1. Zespół Placówek Oświatowych Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. T. Kościuszki, Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole Nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów
2. Zespół Szkół Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego i Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Staszowie ul. Niepodległości 4, 28 - 200 Staszów
3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów
4. Przedszkole Nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów
5. Przedszkole Nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałem Integracyjnym w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
6. Zespół Szkół Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II i Publiczne Gimnazjum w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów
7. Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Koniemłotach ul. Staszowska 7, Koniemłoty, 28-200 Staszów
8. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach ul. Szydłowska 9, Kurozwęki, 28-200 Staszów
9. Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów
10. Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, Wiązownica Duża 135, 28-200 Staszów
11. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Hugona Kołłątaja i Przedszkole w Wiśniowej, Wiśniowa 111, 28-200 Staszów
12. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów
13. Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów
14. Żłobek w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
15. Klub Dziecięcy w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
16. Klub Dziecięcy „Wesoły Pajacyk” ul. J. Pawła II 17a, 28-200 Staszów
17. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów
18. Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów
19. Staszowski Ośrodek Kultury ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów
20. Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów
21. Centrum Integracji Społecznej w Staszowie, ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów
22. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Staszowie ul. Rynek 1, 28-200 Staszów

**WYKAZ DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH ZAMAWIAJĄCEGO
w załączeniu do niniejszej SIWZ**

1. Uchwała nr 15/2013 z dnia 4 lutego 2013 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2013 rok. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2013: Opinie RIO odnośnie budżetu na 2013 rok
2. Uchwała nr 16/2013 z dnia 4 lutego 2013 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów na 2013 rok. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2013: Opinie RIO odnośnie budżetu na 2013 rok
3. Uchwała nr 120/2013 z dnia 05 grudnia 2013 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2014 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Uchwały RIO nr 120/2013, 121/2013, 122/2013 z dnia 5 grudnia 2013 roku
4. Uchwała nr 121/2013 z dnia 05 grudnia 2013 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2014 – 2027. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Uchwały RIO nr 120/2013, 121/2013, 122/2013 z dnia 5 grudnia 2013 roku
5. Uchwała nr 114/2014 z dnia 03 grudnia 2014 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2015 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Uchwały RIO
6. Uchwała nr 115/2014 z dnia 03 grudnia 2014 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2015 – 2027. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Uchwały RIO
7. Uchwała nr 122/2013 z dnia 05 grudnia 2013 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2014 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Uchwały RIO nr 120/2013, 121/2013, 122/2013 z dnia 5 grudnia 2013 roku
8. Uchwała nr 14/2014 z dnia 29 stycznia 2014 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2014 rok. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Uchwały RIO nr 14/2014 oraz 15/2014 z dnia 29 Stycznia 2014 roku.
9. Uchwała nr 15/2014 z dnia 29 stycznia 2014 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów na 2014 rok. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Uchwały RIO nr 14/2014 oraz 15/2014 z dnia 29 Stycznia 2014 roku.
10. Uchwała nr 7/2015 z dnia 26 stycznia 2015 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i

Gminy Staszów. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Uchwały RIO

11. Uchwała nr 43/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2014 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Uchwały RIO
12. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Sprawozdania za IV kwartał 2014 roku.
13. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Sprawozdania za IV kwartał 2014 roku.
14. Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku. - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Sprawozdania za IV kwartał 2014 roku.
15. Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2014 roku. - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Sprawozdania za IV kwartał 2014 roku.
16. Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Sprawozdania za IV kwartał 2014 roku.
17. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2014 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2014: Sprawozdania za IV kwartał 2014 roku.
18. Uchwała Nr VII/29/07 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 31.01.2007 roku w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Staszów.
19. Zaświadczenie z dnia 08.12.2014r. Miejskiej Komisji Wyborczej o wyborze Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
20. Zaświadczenie z dnia 02.02.2009r. o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Staszów.
21. Decyzja z dnia 15.07.2003r. o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminie Staszów.
22. Uchwała Nr XLVI/451/13 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2013 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2014-2027. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2013: Uchwała Nr XLVI/451/13 z dnia 30.12.2013 roku.
23. Uchwała Nr XLVI/452/13 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2014 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2013: Uchwała Nr XLVI/452/13 z dnia 30.12.2013 roku.
24. Uchwała Nr IV/20/14 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2015 rok - zamieszczona jest w Biuletynie

Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2014: Uchwała Nr IV/20/14 z dnia 30.12.2014 roku.

25. Uchwała Nr IV/19/14 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2014 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2015-2027. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2014: Uchwała Nr IV/19/14 z dnia 30.12.2014 roku.
26. Statut Gminy dostępny na stronie (www.bip.staszow.pl) w zakładce: Urząd Miasta i Gminy -> Statut.
27. Zaświadczenia, dotyczące Gminy z ZUS oraz Urzędu Skarbowego o stanie zobowiązań z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne - w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie (www.bip.staszow.pl).
28. Rb-28S Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2015 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdanie z wykonania budżetu za III kwartał 2015 roku
29. Rb-27S Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2015 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdanie z wykonania budżetu za III kwartał 2015 roku
30. Rb-N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec III kwartału 2015 roku. - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdanie z wykonania budżetu za III kwartał 2015 roku
31. Rb-Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec III kwartału 2015 roku. - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdanie z wykonania budżetu za III kwartał 2015 roku
32. Rb-NDS Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2015 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdanie z wykonania budżetu za III kwartał 2015 roku