

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie
ogłasza
nabór na wolne stanowisko – głównego księgowego
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Staszowie.

Wymiar czasu pracy : pełny etat

1. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba, że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 5) wykształcenie :
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3 - letniej praktyki w księgowości lub
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6 – letniej praktyki w księgowości lub
 - c) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

- 6)** znajomość przepisów prawa z zakresu :
- finansów publicznych,
 - zamówień publicznych,
 - rachunkowości,
 - odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych i innych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1)** biegła znajomość prowadzenia rachunkowości,
- 2)** umiejętność obsługi programów finansowo – księgowych,
- 3)** umiejętność pracy w zespole,
- 4)** bezkonfliktowość i samodzielność w działaniu.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1)** prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2)** wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3)** dokonywanie wstępnej kontroli :
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 4)** prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowo – księgowej Ośrodka,
- 5)** przygotowywanie projektów planów finansowych i sprawozdawczości z ich wykonania,
- 6)** wykonywanie innych zadań powierzonych przez kierownika OPS, nie ujętych w powyższych zadaniach, a wynikających ze specyfiki pracy głównej księgowej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) oświadczenie o :
 - posiadaniem obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Staszowie ul. Wschodnia 13, I piętro, pokój Nr 28 w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie, ul. Wschodnia 13 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze” do dnia 11 czerwca 2016 roku (decyduje data wpływu do Ośrodka).

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Dodatkowe informacje : telefon 158643263

Staszów, 31.05.2016r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Staszowie

mgr inż. Jolanta Włoch