

Ogłoszenie nr 328717 - 2016 z dnia 2016-10-21 r.



Staszów: Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak

Nazwa projektu lub programu

Przewiduje się, że przedmiotowy projekt dofinansowany będzie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś. Priorytetowa 1 - Innowacje i Nauka Działanie 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak

Numer ogłoszenia: 321960

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej - mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Staszów, krajowy numer identyfikacyjny 83040974900000, ul. Opatowska 31, 28200 Staszów, państwo Polska, woj. świętokrzyskie, tel. 158 642 014, faks 158 643 261, e-mail bzp@staszow.pl

Adres strony internetowej (URL): bip.staszow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielenia zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

BZP.271.33.13.2016.II

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, na modernizację budynku Ratusza w Staszowie w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję architektoniczną wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami w tym decyzją pozwolenia na budowę, oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie, niezbędnego do aplikowania o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś. Priorytetowa 1 - „Innowacje i Nauka” Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”. Obiekty objęte przedmiotem zamówienia podlegają ochronie konserwatorskiej i są wpisane do rejestru zabytków. Na zakres przedmiotowego zamówienia składa się: I. Wykonanie studium wykonalności łącznie dla nw. zadań: a) zad. Nr 1 pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie”, obejmującego m.in.: - urządzenie terenów zielonych (zieleni niska oraz wysoka w postaci krzewów, drzew liściastych oraz iglastych rodzimych gatunków, rabaty kwiatowe z roślin jednorocznych); - elementy małej architektury w tym m. in. wykonanie fontanny, dobór ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych); - wykonanie oświetlenia terenu; - wymianę nawierzchni oraz wyznaczenie ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem istniejącego przebiegu drogi wojewódzkiej, parkingów; - wymianę istniejących sieci uzbrojenia terenu oraz przebudowę kolizyjnych sieci; - wykonanie toalet podziemnych. (Dokumentacja projektowo - kosztorysowa dot. rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego). b) zad. Nr 2 pn.: „Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie”, obejmującego m.in.: - wykonanie nowej nawierzchni jezdni, wykonanie chodników i zatok postojowych, - przebudowę skrzyżowań tj. zastosowania rozwiązań usprawniających ruch w rejonie skrzyżowań z ul. Niepodległości i ul. Szpitalną), - zmianę organizacji ruchu (tj. wprowadzenie ruchu jednokierunkowego na odcinku od Rynku do skrzyżowania z ul. Niepodległości, w pozostałej części pozostaje ruch dwukierunkowy); - przebudowę oświetlenia i kolidujących sieci. (Dokumentacja projektowo - kosztorysowa dot. rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego). c) zad. Nr 3 pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie”, obejmującego m.in.: 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należącego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków); 2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia: a) w części parteru: - pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywności Seniora; - kawiarni (restauracji); - punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek; - sanitariatów; b) w części poddasza: - dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji; - szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego, c) w części piwnic: - pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych; - sanitariatów, - pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych. (Koncepcja architektoniczna dot. modernizacji budynku Ratusza była przedmiotem odrębnego postępowania i jest dostępna w siedzibie Zamawiającego). II. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie” obejmującego m.in. 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należącego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków); 2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia: a) w części parteru: - pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywności Seniora; - kawiarni (restauracji); - punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek; - sanitariatów; b) w części poddasza: - dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji; - szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego, c) w części piwnic: - pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych; - sanitariatów, - pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych. Szczegółowy zakres prac oraz wytyczne, które należy uwzględnić w dokumentacji projektowo - kosztorysowej zawiera koncepcja (projekt koncepcyjny), stanowiąca załącznik do opisu przedmiotu zamówienia. Modernizacja przedmiotowego obiektu winna uwzględniać przystosowanie dla osób niepełnosprawnych. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących etapach: 1) Etap I obejmujący wykonanie studium wykonalności, 2) Etap II obejmujący opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Na powyższe opracowanie winno składać się: 1) w ramach wykonania studium wykonalności: a) opracowanie wstępnej kalkulacji kosztów na modernizację budynku Ratusza niezbędnej do analizy finansowej dla studium wykonalności - w ilości 2 egz. b) wykonanie kompleksowego studium wykonalności, obejmującego łącznie rewitalizację Rynku i Starego Miasta, rewitalizację ul. Kościelnej oraz modernizację budynku Ratusza - w ilości 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i doc., wraz z analizą finansowo-ekonomiczną - aktywne arkusze Excel, planem zagospodarowania terenu - w formatach pdf, doc., jpg. Studium Wykonalności należy wykonać zgodnie z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące na poszczególnych etapach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPO WS na lata 2014-2020. 2) w ramach opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej: a) pozyskanie niezbędnych

materiałów (np. map do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów itp.); b) wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej m.in. inwentaryzacja techniczno - budowlana, konserwatorska, c) sporządzenie ekspertyz: technicznej (architektonicznej), konserwatorskiej, mykologicznej; d) uzyskanie zaleceń konserwatorskich, e) opracowanie kompletu dokumentacji projektowych wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, w tym m.in.: - projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - 5 egz.; - programu prac remontowo - konserwatorskich, z określeniem zakresu prac i technologii wykonania - 5 egz., - projektu wykonawczego w każdej branży - po 5 egz., - projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz - 5 egz., (szczegóły określa opis w SIWZ) - planu ewakuacji - 3 egz., f) uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.: - uzgodnień z rzeczoznawcami ds. p.poż., bhp, sanit.-hig.; - uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków; - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów), g) opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, przedmiar robót) w rozbiu na poszczególne branże - po 2 egz.; h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiu na poszczególne branże - po 2 egz.; i) uzyskanie i dostarczenie decyzji niezbędnych do realizacji zadania tj: decyzji WKZ na prowadzenie prac oraz decyzji pozwolenia na budowę; j) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w razie zaistnienia takiej potrzeby (zakres obowiązków wykonywanych przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, szczegółowe warunki ich realizacji oraz zasady ich rozliczania będą uregulowane odrębną umową), oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. k) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej również w wersji elektronicznej - płyty z nośnikami danych w formacie pdf w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna sporządzona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również: a) wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium Wykonalności, których realizacja będzie wymagana na etapie wyboru źródła dofinansowania oraz interpretowanie i wyjaśnienie wątpliwości dotyczących Studium Wykonalności oraz innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania opracowania będącego przedmiotem zamówienia, aż do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi dokumentami, tj.: koncepcją architektoniczną (projekt koncepcyjny), mapą z lokalizacją, stanowiący załącznik Nr 9 SIWZ, określa pełny zakres przedmiotowego zamówienia. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotowym zamówieniem na okres minimum 36 miesięcy od daty ich odbioru końcowego. Uwaga: Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny ofert, zawarto w pkt 21 SIWZ. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ. Termin wykonania zamówienia: a) termin wykonania I etapu (studium wykonalności) - 30.11.2016 r. b) termin wykonania II etapu (dokumentacja projektowo-kosztorysowa) - 30.06.2017 r.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.5) Główny Kod CPV: 71320000-7

Dodatkowe kody CPV: 71241000-9

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie/część zostało unieważnione tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

Postępowanie zostało unieważnione na podstawie art. 93 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) tj.: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (...)”. W terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ do zamawiającego nie wpłynęła żadna oferta

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT

Waluta

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 0

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 0

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

, , , , kraj/woj.

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy

Oferta z najniższą ceną/kosztem

> Oferta z najwyższą ceną/kosztem

Waluta:

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ REKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.