

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamówienie pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie”

*CPV – 71.32.00.00 – 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.24.10.00 – 9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy*

Zamawiający: Gmina Staszów

1. Nazwa(firma) oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający - Gmina Staszów

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

www.staszow.pl

Kontakt:

tel. (15) 864-20-14

fax (15) 864-32-61/(15) 864-83-04

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej Pzp.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm., jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

Uwaga:

Ilekroć w zapisach SIWZ w tym projekcie umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:

- 1) *cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);*
- 2) *cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- 3) *najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:*
 - a) *która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała*
albo
 - b) *z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;*
- 4) *dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;*
- 5) *robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;*
- 6) *obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*
- 7) *umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;*
- 8) *usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;*
- 9) *zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;*
- 10) *oznakowaniu – należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;*
- 11) *środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks.*

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie”.

CPV – 71.32.00.00 - 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

71.24.10.00 - 9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, na modernizację budynku Ratusza w Staszowie w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję architektoniczną wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami w tym decyzją pozwolenia na budowę, oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie, niezbędnego do aplikowania o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś. Priorytetowa 1 - „Innowacje i Nauka” Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.
- Obiekty objęte przedmiotem zamówienia podlegają ochronie konserwatorskiej i są wpisane do rejestru zabytków.

Na zakres przedmiotowego zamówienia składa się:

I. Wykonanie studium wykonalności łącznie dla nw. zadań:

a) zad. Nr 1 pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- urządzenie terenów zielonych (zieleń niska oraz wysoka w postaci krzewów, drzew liściastych oraz iglastych rodzimych gatunków, rabaty kwiatowe z roślin jednorocznych);
- elementy małej architektury w tym m. in. wykonanie fontanny, dobór ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych);
- wykonanie oświetlenia terenu;
- wymianę nawierzchni oraz wyznaczenie ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem istniejącego przebiegu drogi wojewódzkiej, parkingów;
- wymianę istniejących sieci uzbrojenia terenu oraz przebudowę kolizyjnych sieci;
- wykonanie toalet podziemnych,

(Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dot. rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

b) zad. Nr 2 pn.: „Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- wykonanie nowej nawierzchni jezdni, wykonanie chodników i zatok postojowych,
- przebudowę skrzyżowań tj. zastosowania rozwiązań usprawniających ruch w rejonie skrzyżowań z ul. Niepodległości i ul. Szpitalną),
- zmianę organizacji ruchu (tj. wprowadzenie ruchu jednokierunkowego na odcinku od Rynku do skrzyżowania z ul. Niepodległości, w pozostałej części pozostaje ruch dwukierunkowy);
- przebudowę oświetlenia i kolidujących sieci.

(Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dot. rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

c) Zad. Nr 3 pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należącego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);

- 2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia:

a) w części parteru:

- pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywizacji Seniora;
- kawiarni (restauracji);
- punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek;
- sanitariatów;

b) w części poddasza:

- dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji;
- szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego,

c) w części piwnic:

- pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych;

- sanitariatów,
- pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych.

(Koncepcja architektoniczna dot. modernizacji budynku Ratusza była przedmiotem odrębnego postępowania i jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

II. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie” obejmującego m.in.

- 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należącego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia:
 - a) w części parteru:
 - pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywizacji Seniora;
 - kawiarni (restauracji);
 - punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek;
 - sanitariatów;
 - b) w części poddasza:
 - dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji;
 - szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego,
 - c) w części piwnic:
 - pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych;
 - sanitariatów,
 - pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych.

Szczegółowy zakres prac oraz wytyczne, które należy uwzględnić w dokumentacji projektowo – kosztorysowej zawiera koncepcja (projekt koncepcyjny), stanowiąca załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

Modernizacja przedmiotowego obiektu winna uwzględniać przystosowanie dla osób niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących etapach:

- 1) Etap I obejmujący wykonanie studium wykonalności,
- 2) Etap II obejmujący opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Na powyższe opracowania winno składać się:

- 1) w ramach wykonania **studium wykonalności**:
 - a) opracowanie wstępnej kalkulacji kosztów na modernizację budynku Ratusza niezbędnej do analizy finansowej dla studium wykonalności – w ilości 2 egz.
 - b) wykonanie kompleksowego studium wykonalności, obejmującego łącznie rewitalizację Rynku i Starego Miasta, rewitalizację ul. Kościelnej oraz modernizację budynku Ratusza - w ilości 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i doc., wraz z analizą finansowo-ekonomiczną – aktywne arkusze Excel, planem zagospodarowania terenu - w formatach pdf, doc., jpg.

Studium Wykonalności należy wykonać zgodnie z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące na poszczególnych etapach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.

- 2) w ramach **opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej**:
 - a) pozyskanie niezbędnych materiałów (np. map do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów itp.);
 - b) wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej m.in. inwentaryzacja techniczno – budowlana, konserwatorska,
 - c) sporządzenie ekspertyz: technicznej (architektonicznej), konserwatorskiej, mykologicznej;
 - d) uzyskanie zaleceń konserwatorskich,

- e) opracowanie kompletu dokumentacji projektowych wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, w tym m.in.:
 - projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz.;
 - programu prac remontowo – konserwatorskich, z określeniem zakresu prac i technologii wykonania – 5 egz.,
 - projektu wykonawczego w każdej branży – po 5 egz.,
 - projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz – 5 egz., obejmującego m.in.:
 1. Ostateczny projekt funkcjonalno-przestrzenny projektowanych wnętrz,
 2. Rzuty podłóg i posadzek każdego pomieszczenia z doбором materiałów (drewno, kamień, płytki, wykładziny), podziały, formaty, przejścia nawierzchni etc.
 3. Rozwinięcia ścian wraz z doбором wszystkich materiałów wykończeniowych, okładzin ściennych, tkanin, tynków etc.,
 4. Projekt sufitów (w tym ew. podwieszanych) wraz z wykończeniem i rozmieszczeniem opraw oświetleniowych,
 5. Rzuty wszystkich pomieszczeń z umeblowaniem i wyposażeniem,
 6. Rozmieszczenie oświetlenia (źródeł światła, wyłączników, gniazd, TV, centralnego odkurzacza, określenie obwodów oświetleniowych),
 7. Dobór opraw oświetleniowych w całym obiekcie,
 8. Rozmieszczenie przyłączy wodno-kanalizacyjnych (dokładne rzędne),
 9. Określenie miejsc ogrzewania podłogowego oraz lokalizacji grzejników i ich doбором,
 10. Projekty szczegółowe łazienek i sanitariatów wraz z doбором materiałów, podziałami, rozmieszczeniem, wyborem ceramiki i armatury (zestawienia),
 11. Projekt szczegółowy baru (kawiarnia, restauracja) wraz z określeniem punktów zasilania, doбором wyposażenia AGD (rysunki realizacyjne dla wykonawcy),
 12. Projekty szczegółowe wszelkich elementów architektonicznych - schody, balustrady, gzymsy, pilastry, kasetony itp.,
 13. Projekty szczegółowe drzwi wewnętrznych (jedno, dwuskrzydłowych, pełnych, drewnianych, szklanych itp.) do wszystkich pomieszczeń w charakterze projektowanych wnętrz,
 14. Detale wszelkich projektowanych elementów i rozwiązań niestandardowych, kamiennych, drewnianych, etc.
 15. Projekt realizacyjny wszystkich unikatowych mebli, szaf do zabudowy, biblioteki, garderoby, itd.
 16. Projekt realizacyjny elementów etalazowych i ekspozycyjnych, gablot wystawienniczych itp. (w zależności od potrzeb),
 17. Dobór wszelkich materiałów wykończeniowych zapewniających właściwą realizację projektu,
 18. Kolorystyka wnętrz z doбором odpowiednich farb,
 19. Dobór gotowych mebli, (także antyków), grafik, obrazów, rzeźb itp.
 20. Projekt elewacji wraz z kolorystyką, (jeśli będzie potrzebny),
 21. Projekt graficzny i realizacyjny informacji wizualnej całego obiektu,
 - planu ewakuacji – 3 egz.,
- f) uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:
 - uzgodnień z rzeczoznawcami ds. p.poż., bhp, sanit.-hig.;
 - uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
 - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów),
- g) opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, przedmiar robót) w rozbiciu na poszczególne branże – po 2 egz.,
- h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiciu na poszczególne branże - po 2 egz.;
- i) uzyskanie i dostarczenie decyzji niezbędnych do realizacji zadania tj: decyzji WKZ na prowadzenie prac oraz decyzji pozwolenia na budowę;

j) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w razie zaistnienia takiej potrzeby (*zakres obowiązków wykonywanych przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, szczególne warunki ich realizacji oraz zasady ich rozliczania będą uregulowane odrębną umową*),

oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

k) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej również w wersji elektronicznej - płyty z nośnikami danych w formacie pdf w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna sporządzona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

a) wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium Wykonalności, których realizacja będzie wymagana na etapie wyboru źródła dofinansowania oraz interpretowanie i wyjaśnienie wątpliwości dotyczących Studium Wykonalności oraz innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, aż do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi dokumentami, tj.: koncepcją architektoniczną (projekt koncepcyjny), mapą z lokalizacją, *stanowiący załącznik Nr 9 SIWZ*, określa pełny zakres przedmiotowego zamówienia.

3. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotowym zamówieniem na okres minimum 36 miesięcy od daty ich odbioru końcowego.

Uwaga:

Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny ofert, zawarto w pkt 21 SIWZ.

4. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

Uwaga:

Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.

5. Zamawiający określa, zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) w następujący sposób:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie: wykonania prac projektowych w zakresie architektury, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami).

2) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt 1) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami).

3) Wykonawca lub Podwykonawca w chwili zawarcia umowy w celu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1) ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w pkt.1) oraz kopii umów o pracę.

4) W przypadku zmiany pracownika, wykonującego czynności, o których mowa w pkt 1), Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformuje Zamawiającego o przedmiotowej zmianie i przedłoży kopie umowy o pracę z nowym pracownikiem.

5) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, w którym wykonywane były czynności, o których mowa w pkt 1), przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz z dowodem zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

- 6) W celu realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 2) – 5) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Szczegółowy opis dotyczący zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.91.ust.2a ustawy-Pzp ponieważ nie stosuje ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert oraz kryterium o wadze przekraczającej 60%.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego (m.in. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i/lub studium wykonalności w zakresie budowy/przebudowy/remontu/modernizacji obiektów wskazanych w opisie) stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Całkowita wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług została uwzględniona przy obliczeniu wartości niniejszego zamówienia.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art.36a ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art.36a ust.2a) ustawy Pzp.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Zgodnie z art.36b ust.1a ustawy Pzp.
 - 1) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp dołączonym do oferty. (art.25a ust. 5 ustawy Pzp).
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedstawił Zamawiającemu

Znak: BZP.271.33.13.2016.II

oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art.36ba ust.1 ustawy Pzp).

8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający przewiduje działania, o których mowa w pkt 7 i 8 wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Wymagania dotyczące obowiązków Wykonawcy dotyczących podwykonawstwa, określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 8 SIWZ.

9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.

- a) termin wykonania I etapu (studium wykonalności) – 30.11.2016 r.
- b) termin wykonania II etapu (dokumentacja projektowo-kosztorysowa) – 30.06.2017 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 2) ustawy, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - a) 1 usługi obejmującej opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla przebudowy lub rozbudowy lub remontu lub modernizacji zabytkowego obiektu wpisanego do rejestru zabytków,
 - b) 1 usługi obejmującej opracowanie studium wykonalności wraz z analizą ekonomiczną dla projektów, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego. Wymagane jest, aby projekty, dla których wykonywane były studia wykonalności, aplikowały o środki z funduszy zewnętrznych oraz zostały zakwalifikowane do finansowania.
Dopuszcza się realizację powyższych opracowań w ramach jednej usługi.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:
 - osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania zgodne z przedmiotem zamówienia tj.: uprawnienia w specjalności:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień.
W zakresie określonych uprawnień budowlanych dopuszcza się odpowiadające im:
 - ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12 a i innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- osobą posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne, która wykonała analizę finansowo-ekonomiczną na potrzeby studiów wykonalności.

3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp, tj.:

- „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
- 3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
- „1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”.
- Uwaga:*
Zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp, wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art.24 ust. 1 pkt 15,
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ar.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.3. Zgodnie z art.24 ust.8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.4. Zgodnie z art.24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8.
- 3.5. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z art.22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca, zgodnie z art.22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 w zakresie wskazanym w ogłoszeniu i w SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu udowodnienia zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składa wraz z ofertą stosowne dokumenty w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.12.I. SIWZ.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt.12.I. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp (*art. 24 ust. 5 w zakresie określonym przez zamawiającego*), spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane jest łącznie. Składanie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu następuje wg zasad określonych w pkt 12 SIWZ.
6. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art.366 Kodeksu cywilnego.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

I. Do upływu terminu składania ofert:

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ* każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym *załącznik Nr 2 SIWZ (dot. spełnia warunki udziału w postępowaniu)*,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym *załącznik Nr 3 SIWZ (dot. braku podstaw wykluczenia)*.Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca odpowiednio nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
3. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Ww. dokument należy dołączyć do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Dokumenty, potwierdzające upoważnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

II. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy- (*informacja z otwarcia ofert*) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienie.

Uwaga:

- Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- Ww. oświadczenie nie będzie brane pod uwagę, jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę wraz z ofertą.

III. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art.25 ust1 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – (*wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ*),
- b) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 SIWZ,
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ.

Uwaga:

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może dopuścić, aby wykaz:

- 1) *o którym mowa w pkt a), dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.*
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a).
9. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia

lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zgodnie z art.26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu.
- 4) Zgodnie z art.38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 17.10.2016r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający jednocześnie przekazuje wykonawcom, którym, przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, tj. www.bip.staszow.pl.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym stanowi art.38 ust 3 ustawy Pzp.
- 9) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj.: www.bip.staszow.pl chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art.37 ust.5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 11) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.staszow.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 12) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie, tj.: www.bip.staszow.pl Przepis ppkt 11 stosuje się odpowiednio.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji
imię i nazwisko: Justyna Sieńkowska
stanowisko: inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia
imię i nazwisko: Grzegorz Klimek
stanowisko: kierownik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego
fax: (15) 864-32-61
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SIWZ.

15. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 500,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące pięćset 00/100), wniesionym do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp, tj.
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy (operacja bezgotówkowa), prowadzony w PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2629 0000 9402 0330 0860 z adnotacją: „*Wadium do przetargu nieograniczonego na: Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie*”.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniądź należy dołączyć w oryginale do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, pkt 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w szczególności formularzem oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ*,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymagane na etapie składania ofert, wskazane w niniejszej SIWZ w tym pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
- g) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt.12.III.10 SIWZ, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Podczas badania i oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym,
- h) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę upoważnioną,
- i) wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- j) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty,
- k) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
- l) pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
- m) wymagane w postępowaniu dokumenty, składane w kopii, muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- n) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
- o) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości,
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- q) W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości

publicznej informacji techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- a) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone:
 - pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu
 - oraz
 - opisem: „*Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie*”.

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nieopakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10.2016r.** o godz. **11⁰⁰**.
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306
w dniu **20.10.2016r** o godz. **11¹⁵**.
Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu - art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączonych dokumentów i wniosków z przeprowadzonej ewentualnie wizji lokalnej w terenie oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia, w pełnym zakresie, objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty, ceny ogółem brutto (cyfrowo i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając obowiązujący podatek VAT oraz cen wykonania poszczególnych opracowań wg wskazań formularza oferty oraz wzoru umowy.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - A – cena – 60 %;
 - B – okres gwarancji i rękojmi – 40 %;

2. Sposób oceny ofert:

Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

A – cena

$$a_n / a_b \times 60 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_n – najniższa cena ofertowa,

a_b – cena oferty badanej,

B – gwarancja i rękojmia na przedmiot umowy

$$b_b / b_n \times 40\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

b_n – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia,

b_b – okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zaoferowany w ofercie badanej

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji i rękojmi, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

$$X = A + B$$

gdzie:

X – łączna liczba uzyskanych punktów

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny/kosztu i innych kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 8.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1.1) i 5)–7), na stronie internetowej www.bip.staszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
 - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
 - e) przedłożenia uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych do projektowania oraz dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji studium wykonalności,
 - f) przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz kopii umów o pracę tych osób,

- g) przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- h) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożenia stosownego dokumentu w oryginale, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w innej formie niż pieniądź oraz (jeżeli dotyczy) złożenie zobowiązania, o którym mowa w art.150 ust.7 ustawy Pzp, tj.: "Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy".

Zobowiązanie Wykonawcy oraz stosowny dokument zabezpieczenia powinny zawierać zapisy uwzględniające brzmienie art.150 ust. 8 ustawy Pzp, tj.: "W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia"

4. Termin i miejsce podpisania umowy

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt.1), jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

5. Umowa, zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 8 SIWZ.

- 6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
- 7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2629 0000 9402 0330 0860 z podaniem tytułu: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie”*”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka powyższych form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w ust.13-15.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawiona zostanie kwota w wysokości równej 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w pktcie 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Wypłata, o której mowa w ust. 14, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy – załącznik Nr 8 SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

26. Informacje dotyczące dialogu technicznego.

Zamawiający nie przeprowadzał przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.

27. Informacje dotyczące udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo czynność zaniechaną, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)-albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.bip.staszow.pl
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy Pzp.
- 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 24) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 25) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy Pzp.
- 26) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zawraca się 90% wpisu.
- 27) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 28) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 29) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
- 30) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

2. Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

Znak: BZP.271.33.13.2016.II

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Wykaz załączników:

Formularz oferty – załącznik Nr 1,

Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego (dot. spełnia warunki udziału w postępowaniu) – załącznik Nr 2,

Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego (dot. braku podstaw wykluczenia) – załącznik Nr 3,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 4,

Wykaz usług – załącznik Nr 5,

Wykaz osób – załącznik Nr 6,

Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – załącznik Nr 7,

Projekt umowy – załącznik Nr 8,

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi dokumentami – załącznik Nr 9.

Staszów, dnia 12.10.2016 r.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
Sekretarz Miasta i Gminy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

GMINA STASZÓW**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

tel/fax.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie” oferujemy:

➤ **wykonanie usługi za cenę ogółem brutto: zł,**
(słownie złotych:

.....)

w tym:

1) za wykonanie I etapu umowy tj. opracowanie studium wykonalności – kwota ogółem brutto:
zł, (słownie zł:

(w wysokości do 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy),

w tym:

a) Zad. Nr 1: Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – kwota brutto: zł
 (słownie zł:

b) Zad. Nr 2: Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie – kwota brutto: zł
 (słownie zł:

c) Zad. Nr 3: Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – kwota brutto: zł
 (słownie zł:

2) za wykonanie II etapu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla
 Zad. Nr 3: Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – kwota ogółem brutto zł,
 (słownie zł:

➤ **udzielamy gwarancji i rekojmi na usługi objęte przedmiotowym zamówieniem na okres**
..... miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji i rekojmi, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rekojmi oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji i rekojmi niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Zaoferowana gwarancja i rekojmia winna obejmować pełne miesiące.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:
 - a) termin wykonania I etapu (studium wykonalności) – 30.11.2016 r.
 - b) termin wykonania II etapu (dokumentacja projektowo-kosztorysowa) – 30.06.2017 r.
5. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin płatności tj. 30 dni.
6. Zobowiązujemy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.) w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. Informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczący:
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (jeżeli dotyczy)

których wartość bez kwoty podatku wynosi zł (słownie złotych:)
(należy wskazać wartość tego towaru lub tej usługi bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy)

Uwaga:

W przypadku braku wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku - Zamawiający uzna, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8. Wadium w kwocie 4 500,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące pięćset 00/100) zostało wniesione w formie
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie* i w terminie określonym ustawą.
*) *Należy wskazać formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca nie wskaże formy zabezpieczenia Zamawiający wymaga jej podania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli wybór będzie dotyczył oferty wykonawcy.*
10. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu*) deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.
*) *Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu (np. grzesznościowy)*
11. Zastrzegamy, że informacje zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 17.1p) SIWZ (jeżeli dotyczy).
12. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:
.....
(należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę (jeżeli dotyczy)

Uwaga:

W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

ponadto podaję:.....
(należy podać nazwy (firmy) podwykonawców

13. Zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał** * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi wskazać odpowiednio w oświadczeniach stanowiących załącznik Nr 2 i Nr 3 SIWZ zakres oraz dane podmiotu, z którego zasobów będzie korzystał. Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.

Zobowiązanie podmiotu w załączeniu do oferty.

14. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? **** TAK/NIE***.
15. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie
16. Nasz nr rachunku bankowego prowadzony przez bank:
17. Oferta nasza zawiera kolejno ponumerowanych stron.
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....

Podpisano

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

dnia,.....

.....
(adres)

*) Należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy.

**) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

GMINA STASZÓW

.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)
tel./fax.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie**” prowadzonego przez **Gminę Staszów**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

GMINA STASZÓW

.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)
tel/fax.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie**” prowadzonego przez **Gminę Staszów**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

(Należy przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)**GMINA STASZÓW****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODREBNE OFERTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU - art. 24 ust. 1 pkt 23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie**”, prowadzonego przez **Gminę Staszów**, oświadczam, co następuje:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184 z późn. zm.);
- **należę do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184 z późn. zm.);

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

L.p.	Nazwa(firma), adres/siedziba

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówieni.

.....
miejsowość, data.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

*) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel/fax.....

WYKAZ USŁUG

wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Nazwa przedmiotu (charakterystyka usługi uwzględniając zapis pkt. 11 SIWZ)	Całkowita wartość usługi brutto	Nazwa i adres wykonawcy, który ją realizował - w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu-dane tego podmiotu (Uwaga pkt 2)	Daty wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

Uwaga:

- Należy załączyć dowody, potwierdzające, czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
miejsowość, data.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz.U. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres)

.....
 w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
 tel/fax.....

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, uprawnień, doświadczeniu i wykształceniu z uwzględnieniem zapisów pkt 11 SIWZ (nr i zakres uprawnień, specjalność)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (Uwaga pkt. 2)

Uwaga:

1. Należy załączyć oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis/y osob/y
 upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel/fax.....

OŚWIADCZENIE

na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie**”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

oświadczam(y), że:

Wykonawca /kadra kierownicza Wykonawcy/osoby po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

.....

miejsowość, data

.....

podpis/y osob/y

upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

PROJEKT UMOWY

W dniu w Staszowie pomiędzy Gminą Staszów, mającą swoją siedzibę w Staszowie przy ulicy Opatowskiej 31, REGON 830409749, NIP 866-160-87-31 zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
a

....., reprezentowanym przez: zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot umowy.

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, pod nazwą „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie**”, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację budynku Ratusza w Staszowie, w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję architektoniczną, wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami w tym decyzją pozwolenia na budowę, oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, zwany dalej „dokumentacją”, obejmuje między innymi:

I. Wykonanie studium wykonalności łącznie dla nw. zadań:

- a) zad. Nr 1pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie”, obejmującego m.in.:
- urządzenie terenów zielonych (zieleń niska oraz wysoka w postaci krzewów, drzew liściastych oraz iglastych rodzimych gatunków, rabaty kwiatowe z roślin jednorocznych);
 - elementy małej architektury w tym m. in. wykonanie fontanny, dobór ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych);
 - wykonanie oświetlenia terenu; - wymianę nawierzchni oraz wyznaczenie ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem istniejącego przebiegu drogi wojewódzkiej, parkingów;
 - wymianę istniejących sieci uzbrojenia terenu oraz przebudowę kolizyjnych sieci;
 - wykonanie toalet podziemnych,

(Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dot. rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

b) zad. Nr 2 pn.: „Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- wykonanie nowej nawierzchni jezdni, wykonanie chodników i zatok postojowych,
- przebudowę skrzyżowań tj. zastosowania rozwiązań usprawniających ruch w rejonie skrzyżowań z ul. Niepodległości i ul. Szpitalną),

- zmianę organizacji ruchu (tj. wprowadzenie ruchu jednokierunkowego na odcinku od Rynku do skrzyżowania z ul. Niepodległości, w pozostałej części pozostaje ruch dwukierunkowy);
- przebudowę oświetlenia i kolidujących sieci.

(Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dot. rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

c) Zad. Nr 3 pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należnego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia:
 - a) w części parteru:
 - pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywizacji Seniora;
 - kawiarni (restauracji);
 - punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek;
 - sanitariatów;
 - b) w części poddasza:
 - dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji;
 - szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego,
 - c) w części piwnic:
 - pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych;
 - sanitariatów,
 - pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych.

(Koncepcja architektoniczna dot. modernizacji budynku Ratusza była przedmiotem odrębnego postępowania i jest dostępna w siedzibie Zamawiającego);
zwane dalej łącznie „studium wykonalności”;

II. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie” obejmującego m.in.

- 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należnego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia:
 - a) w części parteru:
 - pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywizacji Seniora;
 - kawiarni (restauracji);
 - punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek;
 - sanitariatów;
 - b) w części poddasza:
 - dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji;
 - szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego,
 - c) w części piwnic:
 - pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych;
 - sanitariatów,

- pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych;
(*Modernizacja przedmiotowego obiektu winna uwzględniać przystosowanie dla osób niepełnosprawnych.*)

zwanej dalej łącznie „dokumentacją projektowo-kosztorysową”.

3. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust.2, obejmuje w szczególności :

1) w ramach wykonania **studium wykonalności**:

- a) opracowanie wstępnej kalkulacji kosztów na modernizację budynku Ratusza, niezbędnej do analizy finansowej dla studium wykonalności – w ilości 2 egz.
- b) wykonanie kompleksowego studium wykonalności, obejmującego łącznie rewitalizację Rynku i Starego Miasta, rewitalizację ul. Kościelnej oraz modernizację budynku Ratusza - w ilości 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i doc., wraz z analizą finansowo-ekonomiczną – aktywne arkusze Excel, planem zagospodarowania terenu - w formatach pdf, doc., jpg.

Studium Wykonalności należy wykonać zgodnie z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu o aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące na poszczególnych etapach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.

2) w ramach **opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej**:

- a) pozyskanie niezbędnych materiałów (np. map do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów itp.);
- b) wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej m.in. inwentaryzacja techniczno – budowlana, konserwatorska,
- c) sporządzenie ekspertyz: technicznej (architektonicznej), konserwatorskiej, mykologicznej;
- d) uzyskanie zaleceń konserwatorskich,
- e) opracowanie kompletu dokumentacji projektowych wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, w tym m.in.:
 - projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz.;
 - programu prac remontowo – konserwatorskich, z określeniem zakresu prac i technologii wykonania – 5 egz.,
 - projektu wykonawczego w każdej branży – po 5 egz.,
 - projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz – 5 egz., obejmującego m.in.:
 1. Ostateczny projekt funkcjonalno-przestrzenny projektowanych wnętrz,
 2. Rzuty podłóg i posadzek każdego pomieszczenia z doбором materiałów (drewno, kamień, płytki, wykładziny), podziały, formaty, przejścia nawierzchni etc.
 3. Rozwinięcia ścian wraz z doбором wszystkich materiałów wykończeniowych, okładzin ściennych, tkanin, tynków etc.,
 4. Projekt sufitów (w tym ew. podwieszanych) wraz z wykończeniem i rozmieszczeniem opraw oświetleniowych,
 5. Rzuty wszystkich pomieszczeń z umeblowaniem i wyposażeniem,
 6. Rozmieszczenie oświetlenia (źródła światła, wyłączników, gniazd, TV, centralnego odkurzacza, określenie obwodów oświetleniowych),
 7. Dobór opraw oświetleniowych w całym obiekcie,
 8. Rozmieszczenie przyłączy wodno-kanalizacyjnych (dokładne rzędne),
 9. Określenie miejsc ogrzewania podłogowego oraz lokalizacji grzejników i ich doбором,
 10. Projekty szczegółowe łazienek i sanitariatów wraz z doбором materiałów, podziałami, rozmieszczeniem, wyborem ceramiki i armatury (zestawienia),
 11. Projekt szczegółowy baru (kawiarnia, restauracja) wraz z określeniem punktów zasilania, doбором wyposażenia AGD (rysunki realizacyjne dla wykonawcy),

12. Projekty szczegółowe wszelkich elementów architektonicznych - schody, balustrady, gzymsy, pilastry, kasetony itp.
 13. Projekty szczegółowe drzwi wewnętrznych (jedno, dwuskrzydłowych, pełnych, drewnianych, szklanych itp.) do wszystkich pomieszczeń w charakterze projektowanych wnętrz,
 14. Detale wszelkich projektowanych elementów i rozwiązań niestandardowych, kamiennych, drewnianych, etc.
 15. Projekt realizacyjny wszystkich unikatowych mebli, szaf do zabudowy, biblioteki, garderoby, itd.
 16. Projekt realizacyjny elementów etalazowych i ekspozycyjnych, gablot wystawienniczych itp. (w zależności od potrzeb),
 17. Dobór wszelkich materiałów wykończeniowych zapewniających właściwą realizację projektu,
 18. Kolorystyka wnętrz z doбором odpowiednich farb,
 19. Dobór gotowych mebli, (także antyków), grafik, obrazów, rzeźb itp.
 20. Projekt elewacji wraz z kolorystyką, (jeśli będzie potrzebny),
 21. Projekt graficzny i realizacyjny informacji wizualnej całego obiektu,
- planu ewakuacji – 3 egz.,
- f) uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:
- uzgodnień z rzeczoznawcami ds. p.poż., bhp, sanit.-hig.;
 - uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
 - decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów),
- g) opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, przedmiar robót) w rozbiciu na poszczególne branże – po 2 egz.,
- h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiciu na poszczególne branże - po 2 egz.;
- i) uzyskanie i dostarczenie decyzji niezbędnych do realizacji zadania tj.: decyzji WKZ na prowadzenie prac oraz decyzji pozwolenia na budowę;
- j) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w razie zaistnienia takiej potrzeby (*zakres obowiązków wykonywanych przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, szczegółowe warunki ich realizacji oraz zasady ich rozliczania będą uregulowane odrębną umową*),
- oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- k) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej również w wersji elektronicznej - płyty z nośnikami danych w formacie pdf w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna sporządzona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji.
4. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 i ust.2 obejmuje również:
- a) wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium Wykonalności, których realizacja będzie wymagana na etapie wyboru źródła dofinansowania oraz interpretowanie i wyjaśnienie wątpliwości dotyczących Studium Wykonalności oraz innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, aż do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących etapach:
- 1) Etap I obejmuje wykonanie studium wykonalności;
 - 2) Etap II obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
6. Zamawiający wymaga pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w dokumentacji projektowej, a dokumentacją kosztorysową. Dokumentacje te muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

7. Obiekty objęte przedmiotem umowy podlegają ochronie konserwatorskiej i są wpisane do rejestru zabytków. Wszelkie działania w zakresie obiektów zabytkowych podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 i ust.2 zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami oraz zgodnie z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące na poszczególnych etapach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.
9. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył/udostępnił Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zgodnie z zapisami 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.

II. Termin wykonania umowy.

§ 2

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.06.2017r., z zastrzeżeniem ust.2.
2. Realizacja poszczególnych Etapów umowy, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, następować będzie we wskazanych poniżej terminach:
 - a) Etap I tj. *studium wykonalności* w terminie do dnia: 30.11.2016r.
 - b) Etapu II tj. *dokumentacji projektowo-kosztorysowej* w terminie do dnia: 30.06.2017r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy, może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - b) rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
5. Skorzystanie z prawa odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 4, powinno nastąpić w terminie 1 tygodnia od dnia zaistnienia przyczyny, stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

III. Obowiązki Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, w tym jej poszczególne części, posiadać będzie wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień ich przekazania Zamawiającemu przepisów prawa.
2. Jeżeli w pracach projektowych Wykonawca korzysta z pomocy innych projektantów obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych.

3. Poza obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należą także:
- a) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu realizacji umowy, omawiania prac i uzgadnianie z Zamawiającym, na bieżąco – przyjmowanych rozwiązań projektowych poprzez uzyskanie akceptacji Zamawiającego na piśmie,
 - b) występowanie do instytucji w celu uzyskania istotnych informacji, ekspertyz, opinii przydatnych do opracowania dokumentacji,
 - c) zapoznanie się w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy z dokumentacją dot. m.in. rewitalizacji Rynku i Starego Miasta, rewitalizacji ul. Kościelnej oraz koncepcją architektoniczną dla modernizacji budynku Ratusza w Staszowie.
 - d) udział w procedurze wyłonienia Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane objętego przedmiotową dokumentacją , w tym w szczególności:
 - obowiązek uczestniczenia Wykonawcy (projektanta) przy udzielaniu przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oferentów/Wykonawców zamówienia na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją ,
 - zakaz bezpośredniego kontaktowania się Wykonawcy (projektanta) z oferentem/Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją,
 - e) wykonywanie na żądanie Zamawiającego obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych prowadzonych na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji. Zakres obowiązków wykonywanych przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, szczegółowe warunki ich realizacji oraz zasady ich rozliczania będą uregulowane odrębną umową.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym zawarte w projekcie rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały w szczególności pod kątem kosztów inwestycji.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja, w tym jej poszczególne części, będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień jej przekazania Zamawiającemu przepisy prawa, w tym w szczególności:
 - a) powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz wytycznymi zawartymi m.in. w:
 - ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015. 2164 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jednolity tekst: Dz.U. 2014.1446 z późn. zm.);
 - ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz.U. 2015.1774 z późn. zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129, z późn. zm.),oraz zgodnie z:
 - instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
 - zasadami wiedzy technicznej oraz poniższymi założeniami,
 - specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę, w tym w szczególności przedmiotową dokumentację, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.

3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Opisując przedmiot zamówienia należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione jego specyfiką lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech.

IV. Zatrudnienie

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności obejmujące wykonanie prac projektowych w zakresie architektury, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami).
3. Wykonawca lub Podwykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy w celu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę.
4. W przypadku zmiany pracownika, wykonującego czynności, o których mowa w ust.1, niniejszego paragrafu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformuje Zamawiającego o przedmiotowej zmianie i przedłoży kopie umowy o pracę z nowym pracownikiem.
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, w którym wykonywane były czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz z dowodem zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust.2-5 niniejszego paragrafu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

V. Odbiór przedmiotu umowy.

§ 6

1. Dokumentację, stanowiącą przedmiot odbioru, w tym jej poszczególne części Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie i ilości egzemplarzy określonej w § 1.
2. Za dodatkowe egzemplarze – ponad powyższe ustalenia – Zamawiający zapłaci dodatkowo według uzasadnionych nakładów ich wykonania.

§ 7

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, w tym jej poszczególne części, przekazana Zamawiającemu w całości będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazanej dokumentacji i jej poszczególnych części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja i jej poszczególne części jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami, i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz oświadczenie, iż przekazana wersja elektroniczna dokumentacji i jej poszczególnych części jest tożsama z wersją papierową dokumentacji i jej poszczególnych części.
3. Ustala się, że miejscem przekazania i odbioru dokumentacji i jej poszczególnych części jest siedziba Zamawiającego. Sposób przekazania i odbioru I Etapu przedmiotu umowy tj. studium wykonalności wskazany jest w § 8 niniejszej umowy. Sposób przekazania i odbioru II Etapu

przedmiotu umowy, tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazany jest w § 9 niniejszej umowy.

4. Przy przekazaniu danego etapu przedmiotu umowy, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazywanego etapu przedmiotu umowy.

§ 8

1. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania I etapu przedmiotu umowy tj. studium wykonalności, Zamawiający powoła Komisję odbiorową i ustali termin odbioru.
2. Po przekazaniu studium wykonalności, zgodnie z § 6 ust. 1 umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie studium wykonalności podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru I etapu przedmiotu umowy tj. studium wykonalności jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia I etapu przedmiotu umowy pod względem ilościowym, Komisja powołana przez Zamawiającego dokona weryfikacji przekazanego studium wykonalności pod kątem zgodności jego wykonania z niniejszą Umową.
4. Jeżeli przekazane studium wykonalności będzie niekompletne lub nie będzie zgodne z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanego studium wykonalności i wezwie Wykonawcę aby w terminie 14 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiotowym studium wykonalności lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego I Etapu przedmiotu umowy, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej przekaże Wykonawcy podpisany przez komisję odbiorową protokół odbioru .
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeń do przekazanego studium wykonalności, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę studium wykonalności procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 2 oraz 3 powyżej.
7. Jeżeli I etap przedmiotu umowy, tj. studium wykonalności przekazane Zamawiającemu zgodnie z ust. 6 powyżej nie będzie zgodne z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy nastąpi na zasadach określonych w § 2 ust. 5.
8. Odbiór I etapu przedmiotu umowy, tj. studium wykonalności uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Komisję odbiorową i Wykonawcę, zwanych dalej stronami, protokołu odbioru.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o I etapie przedmiotu umowy albo o studium wykonalności, należy przez to rozumieć I etap przedmiotu umowy tj. studium wykonalności.

§ 9

1. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania II etapu przedmiotu umowy, tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający powoła Komisję odbiorową i ustali termin odbioru.
2. Po przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru II etapu przedmiotu umowy tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia II etapu przedmiotu umowy pod względem ilościowym, Komisja powołana przez Zamawiającego dokona weryfikacji

- przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą Umową.
4. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie niekompletny lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie 14 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
 5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego II etapu przedmiotu umowy, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej przekaże Wykonawcy podpisany przez komisję odbiorową protokół odbioru .
 6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 2 oraz 3 powyżej.
 7. Jeżeli II etap przedmiotu umowy, tj. dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 6 powyżej nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy nastąpi na zasadach określonych w § 2 ust. 5.
 8. Odbiór II etapu przedmiotu umowy, tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej i jej poszczególnych części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Komisję odbiorową i Wykonawcę, zwanych dalej stronami, protokołu odbioru.
 9. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o II etapie przedmiotu umowy albo o dokumentacji projektowo-kosztorysowej, należy przez to rozumieć II etap przedmiotu umowy tj. dokumentację projektowo-kosztorysową.

VI. Prawa autorskie.

§ 10

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, w tym jej poszczególne części wskazane w § 1 będą całkowicie oryginalne i nie będą naruszały praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada lub posiadać będzie przed przekazaniem Zamawiającemu danego etapu przedmiotu umowy pełne prawa autorskie do studium wykonalności oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej, łącznie zwanych dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
3. Z chwilą podpisania przez Strony umowy, protokołów odbioru końcowego danego etapu przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do danego etapu przedmiotu umowy (tj. studium wykonalności oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej), stanowiącego przedmiot niniejszej umowy oraz całość praw do dowolnej edycji i modyfikacji, (m.in. wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień, i innych modyfikacji) dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, dotyczy wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego i nośnikach drukarskich,

- b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego,
 - c) użyczenie, najem lub wymiana nośników, na których przedmiot umowy utrwalono,
 - d) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - e) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - f) wykorzystanie na stronach internetowych,
 - g) wykorzystywania fragmentów dokumentacji do celów promocyjnych i reklamy,
 - h) wprowadzania zmian, skrótów,
 - i) publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
 - j) samodzielne lub z udziałem osób trzecich dokonywanie dalszych opracowań i przekształceń dokumentacji,
 - k) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy jest nie odwołalne i następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie przedmiotowych praw na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust.4 powyżej i w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie. Przy czym Zamawiający będzie uprawniony wykorzystując dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, odnosić się do Wykonawcy, w tym do jego chronionych indywidualnych znaków (firma, logo znaki towarowe, imiona i nazwiska głównych projektantów) jako autora.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do danego etapu przedmiotu umowy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający nabywa własność powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy egzemplarzy tej dokumentacji oraz wszelkich nośników, na których utrwalono przedmiotową dokumentację przekazanych Zamawiającemu, a stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym § 10 umowy, objęte jest wynagrodzeniem o którym mowa w § 14 umowy.

VII. Podwykonawstwo

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy, w tym jego poszczególnych części za pomocą Podwykonawców.
2. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeżeli dotyczy)
3. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował usługi samodzielnie.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca wraz z przedstawieniem umowy z Podwykonawcą /dalszym Podwykonawcą lub jej projektu, o której mowa w § 12 ust.1 umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę /dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.

§ 12

1. W razie realizowania przedmiotu umowy lub jego poszczególnej części za pomocą Podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

VIII. Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

§ 14

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 10 umowy do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w zakresie określonym niniejszą Umową, oraz przeniesienia na Zamawiającego własności powstałych w ramach realizacji umowy egzemplarzy dokumentacji wynosi ogółem brutto zł (słownie zł:), w tym:
 - a) za wykonanie I etapu umowy tj. opracowanie studium wykonalności – kwota ogółem brutto:zł, (w wysokości do 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy),
 - b) za wykonanie II etapu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej - kwota bruttozł,zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje obowiązujący podatek VAT.

3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w §1, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do jego wykonania.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o:
 - 1) fakturę częściową wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze I etapu umowy tj. studium wykonalności, w rozbiciu na:
 - a) Zad. Nr 1: Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie - kwota brutto: (w roku 2016 do kwoty: 11 710, 00 zł)
 - b) Zad. Nr 2: Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie – kwota brutto: (w roku 2016 do kwoty: 10 000, 00 zł)
 - c) Zad. Nr 3: Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – kwota brutto: (w roku 2016 do kwoty: 32 500, 00 zł)
 - 2) fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze II etapu umowy tj. dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zad. pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie” – kwota brutto:
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, stwierdzający dostarczenie dokumentacji wykonanych w ramach I etapu.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, stwierdzający dostarczenie dokumentacji wykonanych w ramach II etapu.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur wystawionych zgodnie z ust. 4 wraz z zatwierdzonym przez obie strony protokołem odbioru końcowego danego etapu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom o których mowa w § 11 umowy, biorącym udział w realizacji przedmioty umowy objętego niniejsza umową.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 8, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
10. Dowodami zapłaty mogą być przykładowo dowody uznania rachunku Podwykonawcy / dalszego Podwykonawcy oraz złożone przez te podmioty oświadczenia potwierdzające dokonaną płatność. Wskazane dokumenty/oświadczenia powinny zostać złożone Zamawiającemu w oryginale oraz powinny w swej treści zawierać odwołanie do przedmiotowej umowy, umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, wskazanie wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo oraz nazwę zamówienia za które zostało wypłacone, a także termin w którym nastąpiło dokonanie płatności.
11. W sytuacji realizacji przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy kilku umów o podwykonawstwo Zamawiający w celu udokumentowania dokonania zapłaty Podwykonawcy wymaga wystawienia dowodu zapłaty, o którym mowa w ust.10 każdorazowo do każdej z realizowanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, na rzecz Wykonawcy umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego .
13. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.

IX. Przelew wierzytelności.

§ 15

1. Strony postanawiają, że ewentualny przelew wierzytelności, przekaz, sprzedaż oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udział w niej na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Ewentualna zgoda, o której stanowi ust.1 niniejszego paragrafu, nie może być wyrażona, gdyby mogło to doprowadzić do utraty bądź obniżenia możliwości zaspokojenia, z kwoty należnej Wykonawcy, ewentualnych roszczeń Podwykonawców (istniejących i potencjalnych) w

- stosunku do Zamawiającego, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługę.
3. Ewentualna zgoda, o której stanowi ust.1 niniejszego paragrafu, nie może dotyczyć pełnej wysokości należności Wykonawcy, określonej niniejszą umową.

X. Rękojnia za wady fizyczne przedmiotu umowy i gwarancja.

§ 16

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych a także ustalonymi w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy. Szczegółowy zakres udzielonej gwarancji, określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców prac projektowych po upływie miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w tym okresie będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, lub po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 17

1. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację, a wady/wad tej nie mógł stwierdzić przyjmując przedmiotową dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy zastrzega sobie prawo zastosowania przepisów kodeksu cywilnego.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 1 powyżej nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 18

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej, co stanowi kwotę: zł (słownie złotych:)
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy lub okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy mających wpływ na zabezpieczenie należytego jej wykonania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć nowy dokument uwzględniający stosowne zmiany.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie przepisy art. 150 ust. 7 - 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Terminy zwrotu zabezpieczenia określa art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Kary umowne.

§ 19

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 2 umowy.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu Umowy należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- a) z tytułu opóźnienia w wykonaniu danego etapu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za dany etap przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi danego etapu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za dany etap przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności nie wykonania obowiązków o których mowa w § 3 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % w wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 14 ust. 2 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia wymogu zatrudnienia,
 - e) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz z dowodem zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w wysokości 0,50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 2 umowy za każdy przypadek nieprzedłożenia.
 - f) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki, o których mowa w § 20 niniejszej umowy- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co przez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

XIII. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§ 20

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr -
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

XIV. Zmiany umowy.

§ 21

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie i w granicach art.144 ust.1 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy, w sytuacji:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - wywołanej działaniem organów administracji i innych podmiotów uczestniczących w pracach projektowych, w szczególności odmowy wydania przez organy administracji i inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, orzeczeń bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie lub przedłużających się konsultacji społecznych, które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
- b) zmiany wynagrodzenia, w sytuacji:
- zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto,
- c) zmiany osobowe i teled adresowe:
- zmiany osób, będących personelem Wykonawcy wskazanym w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - zmiany osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy lub zmiany danych teled adresowych określonych w niniejszej umowie, wynikających ze zmian organizacyjnych.
- d) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- e) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 2) Zmian, wskazanych przez ustawodawcę w art. 144 ust. 1 pkt.2 do pkt.6 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.2 pkt 1) lit. a) i lit. e) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XV. Przedstawiciele stron

§ 22

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie

XVI. Postanowienia końcowe.

§ 23

1. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności o których mowa w art. 145a ustawy Prawa zamówień publicznych.

Znak: BZP.271.33.13.2016.II

4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

XVII. Wykaz załączników
§ 24

Wykaz załączników do umowy:

1.
2.
3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Karta Gwarancyjna (wzór)

sporządzona w dniu

1. Gwarant:
2. Uprawniony - Zamawiający: Gmina Staszów, ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów

Umowa nr z dnia:

Przedmiot umowy: „**Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie—opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie**”

3. Data odbioru wykonanej dokumentacji projektowej:

Wykonawca udziela miesiące(ęcy) gwarancji na dokumentację projektową.

Przedmiot gwarancji obejmuje kompletną dokumentację projektową wykonaną w ramach wyżej wymienionej umowy.

Warunki gwarancji jakości.

- 1) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.
- 2) Okres gwarancji jakości na wykonane prace projektowe wynosi miesiące, licząc od dnia zatwierdzenia protokołu kompletnej dokumentacji.
- 3) W okresie gwarancji Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
O wystąpieniu wad Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (listem lub faxem), podając rodzaj wady.
- 4) Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
- 5) Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych dokumentacji projektowej, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
- 6) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.
- 7) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Warunki gwarancji podpisali:

Gwarant:

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie”

CPV: 71.32.00.00 - 7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.10.00 - 9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Zamawiający: Gmina Staszów

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, na modernizację budynku Ratusza w Staszowie w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego koncepcję architektoniczną wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami w tym decyzją pozwolenia na budowę, oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie, niezbędnego do aplikowania o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś. Priorytetowa 1 - „Innowacje i Nauka” Działanie 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.

Obiekty objęte przedmiotem zamówienia podlegają ochronie konserwatorskiej i są wpisane do rejestru zabytków.

Na zakres przedmiotowego zamówienia składa się:

I. Wykonanie studium wykonalności łącznie dla nw. zadań:

a) zad. Nr 1 pn.: „Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- urządzenie terenów zielonych (zieleń niska oraz wysoka w postaci krzewów, drzew liściastych oraz iglastych rodzimych gatunków, rabaty kwiatowe z roślin jednorocznych);
- elementy małej architektury w tym m. in. wykonanie fontanny, dobór ławek, koszy na śmieci, stojaków rowerowych);
- wykonanie oświetlenia terenu;
- wymianę nawierzchni oraz wyznaczenie ciągów komunikacyjnych z uwzględnieniem istniejącego przebiegu drogi wojewódzkiej, parkingów;
- wymianę istniejących sieci uzbrojenia terenu oraz przebudowę kolizyjnych sieci;
- wykonanie toalet podziemnych,

(Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dot. rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

b) zad. Nr 2 pn.: „Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- wykonanie nowej nawierzchni jezdni, wykonanie chodników i zatok postojowych,
- przebudowę skrzyżowań tj. zastosowania rozwiązań usprawniających ruch w rejonie skrzyżowań z ul. Niepodległości i ul. Szpitalną),
- zmianę organizacji ruchu (tj. wprowadzenie ruchu jednokierunkowego na odcinku od Rynku do skrzyżowania z ul. Niepodległości, w pozostałej części pozostaje ruch dwukierunkowy);
- przebudowę oświetlenia i kolidujących sieci.

(Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dot. rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie była przedmiotem odrębnego postępowania oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

c) Zad. Nr 3 pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie”, obejmującego m.in.:

- 1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należącego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót

związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);

2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia:

a) w części parteru:

- pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywizacji Seniora;
- kawiarni (restauracji);
- punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek;
- sanitariatów;

b) w części poddasza:

- dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji;
- szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego,

c) w części piwnic:

- pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych;
- sanitariatów,
- pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych.

(Koncepcja architektoniczna dot. modernizacji budynku Ratusza była przedmiotem odrębnego postępowania i jest dostępna w siedzibie Zamawiającego).

II. Opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie” obejmującego m.in.

1) prace remontowe polegające m.in. na: odrestaurowaniu elementów zabytkowych, nadaniu należnego wyglądu i prestiżu ratuszowi, wymianie przestarzałych, będących w złym stanie technicznym instalacji wewnętrznych m.in. c.o., wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacyjnej, p. poż., oraz wykonaniu wszelkich niezbędnych robót związanych z dostosowaniem obiektu do nowych funkcji (w zakresie dopuszczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);

2) prace związane z nadaniem obiektowi nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych, w zakresie utworzenia:

a) w części parteru:

- pomieszczeń dla Muzeum Ziemi Staszowskiej oraz Centrum Aktywizacji Seniora;
- kawiarni (restauracji);
- punktu informacji turystycznej i punktu sprzedaży pamiątek;
- sanitariatów;

b) w części poddasza:

- dwóch stref funkcjonalnych: strefy „A” i strefy „B” z przeznaczeniem na organizację m.in. imprez, spotkań, wieczorków literackich, prelekcji;
- szatni, sanitariatów oraz pomieszczeń zaplecza technicznego,

c) w części piwnic:

- pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubów tematycznych;
- sanitariatów,
- pomieszczeń z przeznaczeniem na kotłownię oraz pomieszczeń technicznych.

Szczegółowy zakres prac oraz wytyczne, które należy uwzględnić w dokumentacji projektowo – kosztorysowej zawiera koncepcja (projekt koncepcyjny), stanowiąca załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

Modernizacja przedmiotowego obiektu winna uwzględniać przystosowanie dla osób niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących etapach:

- 1) Etap I obejmujący wykonanie studium wykonalności,
- 2) Etap II obejmujący opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Na powyższe opracowania winno składać się:

- 1) w ramach wykonania studium wykonalności:
 - a) opracowanie wstępnej kalkulacji kosztów na modernizację budynku Ratusza niezbędnej do analizy finansowej dla studium wykonalności – w ilości 2 egz.
 - b) wykonanie kompleksowego studium wykonalności, obejmującego łącznie rewitalizację Rynku i Starego Miasta, rewitalizację ul. Kościelnej oraz modernizację budynku Ratusza - w ilości 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i doc., wraz z analizą finansowo-ekonomiczną – aktywne arkusze Excel, planem zagospodarowania terenu - w formatach pdf, doc., jpg.
Studium Wykonalności należy wykonać zgodnie z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz w oparciu aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące na poszczególnych etapach konkursu ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.
- 2) w ramach opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej:
 - a) pozyskanie niezbędnych materiałów (np. map do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów itp.);
 - b) wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej m.in. inwentaryzacja techniczno – budowlana, konserwatorska,
 - c) sporządzenie ekspertyz: technicznej (architektonicznej), konserwatorskiej, mykologicznej;
 - d) uzyskanie zaleceń konserwatorskich,
 - e) opracowanie kompletu dokumentacji projektowych wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami, w tym m.in.:
 - projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz.,
 - programu prac remontowo – konserwatorskich, z określeniem zakresu prac i technologii wykonania – 5 egz.,
 - projektu wykonawczego w każdej branży – po 5 egz.,
 - projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz – 5 egz., obejmującego m.in.:
 1. Ostateczny projekt funkcjonalno-przestrzenny projektowanych wnętrz,
 2. Rzuty podłóg i posadzek każdego pomieszczenia z doбором materiałów (drewno, kamień, płytki, wykładziny), podziały, formaty, przejścia nawierzchni etc.
 3. Rozwinięcia ścian wraz z doбором wszystkich materiałów wykończeniowych, okładzin ściennych, tkanin, tynków etc.,
 4. Projekt sufitów (w tym ew. podwieszanych) wraz z wykończeniem i rozmieszczeniem opraw oświetleniowych,
 5. Rzuty wszystkich pomieszczeń z umeblowaniem i wyposażeniem,
 6. Rozmieszczenie oświetlenia (źródeł światła, wyłączników, gniazd, TV, centralnego odkurzacza, określenie obwodów oświetleniowych),
 7. Dobór opraw oświetleniowych w całym obiekcie,
 8. Rozmieszczenie przyłączy wodno-kanalizacyjnych (dokładne rzędne),
 9. Określenie miejsc ogrzewania podłogowego oraz lokalizacji grzejników i ich doбором,
 - 10. Projekty szczegółowe łazienek i sanitariatów wraz z doбором materiałów, podziałami, rozmieszczeniem, wyborem ceramiki i armatury (zestawienia),
 - 11. Projekt szczegółowy baru (kawiarnia, restauracja) wraz z określeniem punktów zasilania, doбором wyposażenia AGD (rysunki realizacyjne dla wykonawcy),
 - 12. Projekty szczegółowe wszelkich elementów architektonicznych - schody, balustrady, gzymsy, pilastry, kasetony itp.,

13. Projekty szczegółowe drzwi wewnętrznych (jedno, dwuskrzydłowych, pełnych, drewnianych, szklanych itp.) do wszystkich pomieszczeń w charakterze projektowanych wnętrz,
 14. Detale wszelkich projektowanych elementów i rozwiązań niestandardowych, kamiennych, drewnianych, etc.
 15. Projekt realizacyjny wszystkich unikatowych mebli, szaf do zabudowy, biblioteki, garderoby, itd.
 16. Projekt realizacyjny elementów etalazowych i ekspozycyjnych, gablot wystawienniczych itp. (w zależności od potrzeb),
 17. Dobór wszelkich materiałów wykończeniowych zapewniających właściwą realizację projektu,
 18. Kolorystyka wnętrz z doбором odpowiednich farb,
 19. Dobór gotowych mebli, (także antyków), grafik, obrazów, rzeźb itp.
 20. Projekt elewacji wraz z kolorystyką, (jeśli będzie potrzebny),
 21. Projekt graficzny i realizacyjny informacji wizualnej całego obiektu,
 - planu ewakuacji – 3 egz.,
- f) uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:
- uzgodnień z rzeczoznawcami ds. p.poż., bhp, sanit.-hig.;
 - uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
 - decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku gdy ich uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów),
- g) opracowanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski, przedmiar robót) w rozbiciu na poszczególne branże – po 2 egz.,
- h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiciu na poszczególne branże- po 2 egz.;
- i) uzyskanie i dostarczenie decyzji niezbędnych do realizacji zadania tj: decyzji WKZ na prowadzenie prac oraz decyzji pozwolenia na budowę;
- j) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w razie zaistnienia takiej potrzeby (*zakres obowiązków wykonywanych przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, szczegółowe warunki ich realizacji oraz zasady ich rozliczania będą uregulowane odrębną umową*),
- oraz inne konieczne prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- k) wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej również w wersji elektronicznej - płyty z nośnikami danych w formacie pdf w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna sporządzona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- a) wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium Wykonalności, których realizacja będzie wymagana na etapie wyboru źródła dofinansowania oraz interpretowanie i wyjaśnienie wątpliwości dotyczących Studium Wykonalności oraz innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, aż do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie.

Zamawiający wymaga pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a dokumentacją kosztorysową. Dokumentacje te muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Przewiduje się, że przedmiotowy projekt dofinansowany będzie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Uwaga!

Wszelkie działania w zakresie obiektów zabytkowych podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Opisując przedmiot objęty niniejszą dokumentacją, należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione jego specyfiką lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech.

Opisując przedmiot objęty niniejszą dokumentacją, należy uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników oraz wskazane w art. 30 ustawy PZP sposoby opisu przedmiotu zamówienia mając na uwadze odrębne przepisy techniczne.

Przy określeniu ceny obejmującej wykonanie przedmiotowego zamówienia należy uwzględnić niniejsze informacje oraz dane wynikające z przeprowadzonej ewentualnie wizji lokalnej w terenie.

Wymóg zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust.3 Pzp.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie: wykonania prac projektowych w zakresie architektury, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami).
3. Wykonawca lub Podwykonawca w chwili zawarcia umowy w celu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w pkt.1 oraz kopii umów o pracę.
4. W przypadku zmiany pracownika, wykonującego czynności, o których mowa w ust.1, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformuje Zamawiającego o przedmiotowej zmianie i przedłoży kopie umowy o pracę z nowym pracownikiem.
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, w którym wykonywane były czynności, o których mowa pkt. 1, przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz z dowodem zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w pkt. 2-5 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

W załączeniu:

1. Koncepcja architektoniczna (projekt koncepcyjny),
2. Mapa z lokalizacją.