

Zarządzenie Nr 201/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 26 września 2016 r.
w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP)

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) oraz w związku z ubieganiem się o przyznanie środków pomocowych w ramach: Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla projektu pn. „Kompleksowe zagospodarowanie obszarów zielonych na terenie miasta Staszów”: zarządza się, co następuje

§ 1.

Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt pn. „Kompleksowe zagospodarowanie obszarów zielonych na terenie miasta Staszów” na okres 2016-2018, zwaną dalej „JRP”. W skład JRP wchodzi:

- 1) Kierownik projektu dr Ewa Kondek – Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie
- 2) Asystent ds. technicznych Grzegorz Klimek – Kierownik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego UMiG w Staszowie
- 3) Asystent ds. technicznych Jarosław Glibowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska UMiG w Staszowie
- 4) Asystent ds. rozliczeń Ireneusz Adwent – Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych UMiG w Staszowie
- 5) Asystent ds. rozliczeń Aneta Sztaba-Derdaś – Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych UMiG w Staszowie

§ 2.

Przedmiotem działań JRP jest całokształt prac związanych z przygotowaniem i wdrażaniem wyżej wymienionego projektu, finansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne oraz pełnienie funkcji opiniotwórczo-doradczej dla Burmistrza Miasta i Gminy w przedmiotowym zakresie. Zadania JRP to w szczególności:

- 1) przygotowywanie na potrzeby projektów niezbędnych dokumentów formalnoprawnych,
- 2) nadzór nad realizacją poszczególnych procesów inwestycyjnych,
- 3) prowadzenie monitoringu, raportowania i sprawozdawczości z przebiegu realizacji projektów,
- 4) przygotowywanie wniosków o płatność z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- 5) upowszechnianie i promowanie projektu,
- 6) koordynacja wykonywanych robót wynikających z realizacji projektu,
- 7) współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w zarządzaniu Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko.

§ 3

Do zadań Kierownika projektu (KP) należy w szczególności:

- 1) organizowanie, kierowanie, koordynacja i nadzór nad pracami Jednostki Realizującej Projekt,
- 2) nadzór nad sporządzaniem i zatwierdzaniem sprawozdań i raportów z realizacji projektu,
- 3) współpraca z wydziałami merytorycznymi UMiG w zakresie przetargów,
- 4) niezwłoczne informowanie Burmistrza MiG Staszów o istniejących lub przewidywanych zagrożeniach mających wpływ na właściwe

- wykonanie Projektu oraz proponowanie rozwiązań,
- 5) organizacja spotkań roboczych JRP, weryfikacja postępów robót,
 - 6) aktualizacja harmonogramu realizacji projektu,
 - 7) nadzór nad działaniami promocyjnymi zgodnie z wytycznymi,
 - 8) nadzór i udział w odbiorach częściowych i końcowych poszczególnych części i całości Projektu,
 - 9) udzielanie członkom JRP pomocy i wytycznych w zakresie powierzonych zadań.

§ 4

Do zadań Asystentów ds. technicznych (AT) należy w szczególności:

- 1) bezpośrednia współpraca z Wykonawcą robót inwestycyjnych realizowanych w ramach projektu,
- 2) prowadzenie sprawozdawczości oraz monitoringu z realizacji projektu pod względem uzyskania zakładanych rezultatów,
- 3) przygotowanie dla JRP wszelkich niezbędnych informacji związanych z terminową realizacją projektu oraz informowanie KP o postępach i ewentualnych opóźnieniach,
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 5) uczestnictwo w odbiorach wydzielonych etapów inwestycji i odbiorze końcowym inwestycji,
- 6) współpraca z pozostałymi członkami wchodzącymi w skład JRP.

§ 5

Do zadań Asystentów ds. rozliczeń (AR) należy w szczególności:

- 1) Monitorowanie i nadzór nad realizacją finansową projektu zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie, w szczególności w zakresie terminowego i właściwego wykorzystania przekazanych środków,
- 2) Weryfikacja dokumentów finansowo-księgowych,
- 3) Sporządzanie raportów finansowych,
- 4) Podejmowanie działań dla zapewnienia ciągłości finansowania projektu zgodnie z Planem Płatności, Harmonogramem rzeczowo-finansowym i Harmonogramem realizacji Projektu oraz sygnalizowanie stanów zagrożenia płynności finansowej projektu,
- 5) Przekazywanie KP wszelkich niezbędnych informacji związanych z finansową realizacją Projektu,
- 6) Rozliczanie projektu – sporządzanie wniosków o płatność,
- 7) Współpraca z pozostałymi członkami wchodzącymi w skład JRP.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie – dr Ewie Kondek.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
Leszek Kopeć