

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE
UL. OPATOWSKA 31, 28-200 STASZÓW

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – MŁODSZEGO
REFERENTA W WYDZIALE FINANSOWYM.**

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne, finanse, rachunkowość, administracja lub podyplomowe w zakresie podatków.
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1). Znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy o podatku rolnym,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o podatku leśnym,
 - ustawy o opłacie skarbowej,
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - ustawy o rachunkowości.
 - 2). Mile widziana obsługa komputera oraz pakietów biurowych.
 - 3). Mile widziany staż pracy w administracji publicznej.
- 3. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy,**
- 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
- 1) księgowanie w systemie informatycznym „PUMA” dochodów, zwrotów w zakresie podatków,

- 2) rzetelne prowadzenie kart kontowych podatników i ich bieżąca analiza,
- 3) podejmowanie niezbędnych czynności związanych z windykacją należności podatkowych oraz opłat,
- 4) współdziałanie z instytucjami egzekucyjnymi,
- 5) prowadzenie pozabilansowych kont 990 i 991,
- 6) wydawanie zaświadczeń o wysokości zaległości podatkowych,
- 7) terminowy zwrot nadpłaty podatku oraz opłat,
- 8) prowadzenie ewidencji opłaty targowej w systemie informatycznym „PUMA”,
- 9) ewidencjonowanie, wydawanie i rozliczanie inkasentów z pobranych bloczków opłaty targowej.

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,
- 3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- 6) oświadczenie o:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Dokumenty kandydaci mogą składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pok. 104, w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową w terminie do dnia 19 czerwca 2017r. na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie
ul. Opatowska 31
28 – 200 Staszów

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - młodszego referenta w Wydziale Finansowym.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

/-/ Leszek Kopec