

# **S p r a w o z d a n i e**

## **z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Staszów**

### **za okres od 24 listopada 2016 r. do 27 grudnia 2016 r.**

W okresie sprawozdawczym wydano **42** zarządzenia wewnętrzne Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego. Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

#### **Wydział Finansowy (podatki)**

wydał **100 decyzji**, z tego:

- 54 decyzje ustalające wysokość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 2 decyzje w sprawie przyznania ulgi w podatku rolnym,
- 33 decyzje w sprawie nadpłaty podatków,
- 7 decyzji w sprawie określenia nadpłaty w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3 decyzje w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty podatków,
- 1 decyzja w sprawie umorzenia zaległości podatkowych.

#### **Urząd Stanu Cywilnego:**

- wydano **12 decyzji** dotyczących: sprostowania oczywistych błędów pisarskich, transkrypcji akt stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk,
- sporządzono 45 aktów urodzeń,
- sporządzono 42 aktów zgonów,
- sporządzono aktów małżeństw – 6,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla 11 par, udzielono ślubów cywilnych - 6, śluby konkordatowe - 5,
- odnotowano 52 zmiany w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski, przyjmowanie oświadczeń);
- wysłano 76 zleceń,
- migrowano do systemu 270 aktów urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano wypisów z akt stanu cywilnego – 226.

## **Wydział Organizacyjny**

Wydział na bieżąco realizuje zadania z zakresu organizacji pracy i prawidłowego funkcjonowania Urzędu tj.: dostarczanie druków, zakupu paliwa do samochodów służbowych, kieruje pracowników na szkolenia oraz prowadzi obsługę Sekretariatu.

Biuro Obsługi Klienta codziennie udziela kilkadziesiąt informacji dotyczących załatwiania spraw.

Wspólnie z Wydziałem Finansowym, Wydział Organizacyjny dokonuje rozliczeń za energię elektryczną, wodę, c.o., kanalizację, dokonuje rozliczeń za przesyłki pocztowe, rozmowy telefoniczne itp.

Odpowiadano na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz prowadzony jest "Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej".

Przekazano projekt planu finansowego na rok 2017 w zakresie Wydziału Organizacyjnego.

Przygotowano wniosek o przeprowadzenie postępowania przetargowego na "Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Miasta i Gminy Staszów" – postępowanie zostało unieważnione.

W związku z powyższym udzielono zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 oraz art. 6a ustawy Prawo zamówień publicznych na powyższą usługę w miesiącu styczniu 2017 roku.

Trwają przygotowania do przeprowadzenia postępowania na dalszy okres 2017 roku.

Trwają drobne prace remontowe w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Na bieżąco prowadzone są sprawy kadrowe pracowników Urzędu Miasta i Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, bonów zatrudnieniowych i stażystów. Co miesiąc do Powiatowego Urzędu Pracy składane są wnioski o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych.

Na bieżąco przyjmowani są interesanci poszukujący pracy oraz chcący odbywać staż w Urzędzie Miasta i Gminy.

Obecnie w Urzędzie Miasta i Gminy zatrudnionych jest 31 osób w ramach prac interwencyjnych oraz pracowników pomocniczych zatrudnionych po pracach interwencyjnych, 1 osoba ma zatrudnienie w ramach bonu zatrudnieniowego, 2 osoby odbywa staż absolwencki. W Urzędzie odbywała również praktykę studentka uczelni wyższej.

**- w zakresie spraw ochrony przeciwpożarowej:**

- rozliczanie zakupów paliwa do samochodów pożarniczych z terenu Miasta i Gminy Staszów,
- zakończono zakup sprzętu i umundurowania z dotacją firm ubezpieczeniowych na 2016 rok dla jednostek OSP,
- zamontowano bramę garażową w OSP Łukawica,
- wydano decyzję na zmianę organizacji ruchu podczas obchodów „Sylwestra”.

**- w zakresie spraw obronnych:**

- w miesiącu grudniu odbyło się posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego celem było przygotowanie służb burmistrza do funkcjonowania w warunkach zimowych.

**Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych**

1. Wydano decyzje:

- 1 decyzja dotycząca wymeldowania z pobytu stałego.

2. Wprowadzono do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

- 23 wnioski o wpis do ewidencji,
- 38 wniosków o zmianę wpisu,
- 10 wniosków o wykreślenie wpisu,
- 17 wniosków o zawieszenie działalności,
- 5 wniosków o wznowienie działalności.

3. W okresie sprawozdawczym wydano 250 dowodów osobistych, unieważniono 436 dowodów osobistych, wniosków o wyrobienie dowodu osobistego przyjęto 322 zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

4. Przeprowadzane są szczepienia ochronne przeciwko meningokokom finansowane przez Gminę Staszów w Ośrodkach Zdrowia działających na terenie Miasta i Gminy Staszów, dla dzieci urodzonych w 2014 r. zameldowanych na naszym terenie. W okresie sprawozdawczym zostało zaszczepionych łącznie w trzech przychodniach 10 dzieci.

5. Przygotowanie projektu programu zdrowotnego dotyczącego szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom na lata 2017 – 2020 wśród dzieci poniżej drugiego roku życia zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Staszów.

6. Wraz z pracownikami NFZ Oddział w Kielcach przeprowadzono w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie w dniu 29 listopada 2016 r. akcję udostępniania dla mieszkańców loginu i hasła do Zintegrowanego Informatora Pacjenta (ZIP).

7. Przygotowano projekt Uchwały Rady Miejskiej w Staszowie w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Staszowskiemu z przeznaczeniem dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Staszowie w wysokości 60.000,00 zł na zakup aparatu ultrasonograficznego do badań ginekologiczno-położniczych.
8. Przygotowanie Wydziału do wprowadzenia wydawania decyzji w sprawie dodatku energetycznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.
9. Na bieżąco załatwiane są sprawy związane z rejestracją zameldowań, wymeldowań, nadawania numeru PESEL mieszkańcom Gminy Staszów oraz innych spraw związanych z zakresem pracy Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

### **Wydział Edukacji, Kultury i Sportu**

W okresie sprawozdawczym Wydział realizował następujące zadania:

1. Przygotowano n/w projekty uchwał:
  - w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/285/16 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Klub Dziecięcy w Staszowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Staszów.
2. Podjęto n/w uchwały:
  - w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
  - w sprawie likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Klub Dziecięcy w Staszowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Staszów;
  - w sprawie przyjęcia Kompleksowego Planu Rozwoju Szkół Miasta i Gminy Staszów na lata 2016 – 2020;
  - w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
3. Sporządzono zarządzenia:
  - Nr 270/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie powołania Komisji do przejęcia – przekazania majątku Klubu Dziecięcego w Staszowie.

4. Wszczęcie procedury w sprawie dokonania oceny pracy jednego z dyrektorów podległych placówek oświatowych.
5. Wszczęcie procedury dot. rozpatrzenia zgłoszenia, które wpłynęło do tut. Urzędu od Polskiego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie w sprawie dokonania zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Staszów oraz w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych danych dot. Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Promyk Słońca” w Staszowie.
6. Dodatkowa analiza danych przekazanych przez placówki oświatowe w systemie informacji oświatowej wg stanu na dzień 30.09.2016r., zlecona przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
7. Rozpatrzenie 19 wniosków o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli.
8. Na bieżąco wydawanie decyzji dot. zwiększania godzin do arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych.
9. Analiza obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Staszów.
10. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów w celu wystawienia biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017.
11. Analiza aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017.
12. Wydano 2 decyzje o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
13. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7.
14. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 oraz załączników Rp-7.
15. Analiza informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30 a ust. 1 karty nauczyciela za 2016 r.
16. Comiesięczne naliczanie dotacji dla Publicznej Szkoły Podstawowej, Publicznego Przedszkola w Wiśniowej prowadzonych przez osobę fizyczną.
17. Ogłoszono nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Staszów w 2017 roku.
18. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2017 roku.
19. Rozstrzygnięto i podpisano umowę w ramach trzeciego otwartego konkursu ofert na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów

w 2016 roku.

20. Przeprowadzono procedurę w ramach art 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla stowarzyszeń, które złożyły swoje oferty w trybie pozakonkursowym dla 3 organizacji pozarządowych.
21. Sporządzono sprawozdanie zbiorcze z działalności placówek oświatowych z terenu Gminy Staszów za lata 2015-2016.
22. Złożono wnioski o przystąpieniu do programu Szkolny Klub Sportowy 2017 dla 19 grup ćwiczebnych.
23. Złożono wstępną deklarację uczestnictwa w programie „Umiem pływać” w 2017 roku.
24. Sporządzono projekt zarządzenia w sprawie przeprowadzenia Konkursu Sportowiec Roku Gminy Staszów 2016.
25. Prowadzono nadzór przy realizacji:
  - dotacji celowej na zakup podręczników przez placówki oświatowe z terenu Gminy Staszów,
  - programu „Wyprawka szkolna”.
26. Sukcesywnie dokonuje się rozliczeń dotacji udzielonych na wsparcie realizacji zadań samorządu gm. Staszów.
27. Zebrano dane do analizy wynagrodzeń dla pracowników administracji i obsługi placówek oświatowych.
28. Sprawy bieżące.

### **Samodzielne stanowisko ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii**

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 6 osób.
2. Przygotowano 5 wniosków do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
3. Przygotowano Program i Uchwałę Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok wraz z preliminarzem wydatków.
4. Przygotowano Program i Uchwałę Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok wraz z preliminarzem wydatków.
5. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 2 posiedzenia, podczas których przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego.
  - opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani,
  - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym,
  - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.

**Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego** w okresie od **24.11.2016 r.** do **27.12.2016 r.** realizował następujące zadania:

**I. Inwestycje:**

1. Zakończono realizację zadania pn.: **„Przebudowa ciągu pieszego poprzez dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych łączącego ulicę Koszarową z kładką nad rzeką Czarną w Staszowie”**.  
Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Andrzej Bracha, ul. Wschodnia 13/14, 28-200 Staszów.  
Wartość: 33 000, 00 zł  
Odbioru końcowego dokonano w dniu: 15.12.2016r.
2. Zakończono realizację zadania pn.: **„Kontrola stanu technicznego dróg”**.  
Wykonawca: „EMIR” Mirosław Bernyś, Czajków Południowy 128, 28-200 Staszów.  
Wartość: 9 840, 00 zł  
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 21.12.2016r.
3. Zakończono realizację zadania pn.: **„Przebudowa budynku Gminy w Staszowie – dostosowanie do obowiązujących przepisów”**.  
Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko – Malarsko – Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata, Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.  
Wartość: 8 997, 45 zł  
W trakcie procedura odbiorowa.
4. Zakończono realizację zadania pn.: **„Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność-Rozwój-budowa ulic na Osiedlu Małopolskie w Staszowie”**.  
Wykonawca: Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Staszów sp. z o.o., ul. Rakowska, 28-200 Staszów.  
Wartość: 1 483 318,20zł.  
Nadzór inwestorski: „Ajko” Artur Kręcisz ul. I. Raczyńskiego 11, 28-200 Staszów, za wartość: 15 000, 00 zł.  
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 29.11.2016r.
5. Zakończono realizację zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej nr 003839T w Wiązownicy Dużej od km 0+000 do km 0+730”**.  
Wykonawca: Zakład Remontowo – Budowlany DARBUD Darowski Adam, Kłoda,

ul. Długa 60, 28-236 Rytwiiany.

Wartość: 490 211,03 zł

Nadzór inwestorski: 1 500, 00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 14.12.2016r.

6. Zakończono realizację zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej w Staszowie ul. Adamówka od km 0+000 do km 0+550”**.

Wykonawca: Zakład Remontowo – Budowlany DARBUD Darowski Adam, Kłoda,  
ul. Długa 60, 28-236 Rytwiiany

Wartość: 180 236, 21 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 14.12.2016r.

7. Zakończono realizację zadania pn.: **„Przebudowa parkingu przy ul. H.Kołątaja 4 w Staszowie”**.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o., ul. Rakowska,  
28-200 Staszów

Wartość: 70 230, 96 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 19.12.2016r.

8. Zakończono realizację zadania pn.: **„Przebudowa ciągów pieszych przy budynku ul. H. Kołątaja 4”**.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o., ul. Rakowska,  
28-200 Staszów

Wartość: 5 384, 94 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 19.12.2016r.

9. Zakończono realizację pn.: **Zadanie Nr 1 „Przebudowa ciągów pieszych przy ul. Mickiewicza w Staszowie”, Zadanie Nr 2 „Przebudowa ciągów pieszych pomiędzy ulicami Wschodnia i Rajska w Staszowie”**.

Wartość : 27 962,75 zł.

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 12.12.2016r.

10. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa dróg gminnych nr 385024T Oględów – Ziemblisce i nr 385041T Ziemblisce-Niemścice” w tym: „Przebudowa drogi gminnej nr 385024T Oględów – Ziemblisce,” „Przebudowa drogi gminnej nr 385041T Ziemblisce - Niemścice.”**

Wykonawca: Konsorcjum firm: Lider-Przedsiębiorstwo Drogowe Sp. z o.o. DYLMEX-INWESTYCJE Sp. k.; Partner-Tomasz Dyl Firma Transportowo-Budowlano-Drogowa



„DYLMEX”

Wartość: 204 622,99 zł.

Termin zakończenia: 28.07.2017 r.

11. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej nr 385067T (stary numer 003780T) Wólka Żabna-przysiółek Smugi od km 0+000 do km 0+999”.**

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Staszów Sp. z o.o. ul. Rakowska 40, 28-200 Staszów,

Wartość: 173 547, 27 zł.

Termin zakończenia: 28.07.2017 r.

12. Trwa realizacja zadania pn.: **„Doradztwo prawne i podatkowe, ekonomiczne i finansowe w zakresie przygotowania do realizacji przez Gminę Staszów zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Staszów, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”.**

Wykonawca: INVESTMENT SUPPORT Agata Kozłowska, ul. Powstańców Warszawy 41a, 05-840 Brwinów,

za wartość: 98 400, 00 zł

Termin realizacji zadania: 18.03.2017r.

13. W trakcie procedura przetargowa o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: **„Modernizacja boiska treningowego przy stadionie miejskim w Staszowie”.**

14. Trwa przygotowanie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: **„Modernizacja kompleksu lekkoatletycznego na stadionie miejskim w Staszowie, wariant 400 m – certyfikowany – budowa zadaszzenia o konstrukcji stalowej nad trybuną główną, instalacji kanalizacji deszczowej oraz utwardzenia terenu – etap I”.**

## **II. Dokumentacje:**

1. Zakończono realizację zadania pn.: **„Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku po byłym przedszkolu w Wiązownicy Kolonii z przeznaczeniem na lokale socjalne – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”.**

Wykonawca: Usługi Budowlano-Projektowe Andrzej Bracha ul. Wschodnia 13/14, 28-200 Staszów

Wartość: 27 675, 00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 21.12.2016r.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.  
Wykonawca: CZEGEKO Sp. z o. o., Plac Gen. Wł. Sikorskiego 2, 31-115 Kraków.  
Wartość: 60 000, 00 zł.  
(w trakcie uzyskania decyzja pozwolenia na budowę).
3. Trwa realizacja zadania pn.: **„ Rewitalizacja ul. Kościelnej w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.  
Wykonawca: GENERICS Maciej Baradziej, ul. Złota 11, 28-200 Staszów.  
Wartość: 29 999, 70 zł.
4. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie studium wykonalności z koncepcją programowo – przestrzenną oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i wykonanie programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania pn.: „Świętokrzyska ścieżka rowerowa – odcinek od granicy Gminy Staszów do skrzyżowania z DW 757 w m. Staszów: rozbudowa DW 764 od km 45+907 do km 55+021”**.  
Wykonawca: Konsorcjum Firm: Collect Consulting S. A. ul. Rolna 14, 40-555 Katowice – pełnomocnik INVEST & CONSULTING GROUP Sp. z o.o. ul. Władysława Reymonta 14/61, 45-066 Opole  
Wartość: 295 000, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 15.05.2017r.  
Zakończono realizację I etapu ww. zadania. Trwa procedura odbiorowa.
5. Trwa realizacja zadania pn.: „Rozbudowa placówek oświatowych – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla :
- zad. Nr 1 pn.: **„Rozbudowa budynku Zespołu Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach”**;
  - zad. Nr 2 pn.: **„Rozbudowa budynku Przedszkola Nr 3 w Staszowie”**;
  - zad. Nr 3 pn.: **„Rozbudowa budynku Przedszkola Nr 8 w Staszowie”**;
  - zad. Nr 4 pn.: **„Rozbudowa infrastruktury sportowej przy ZS PSP i PG w Czajkowie”**.
- Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Andrzej Bracha, ul. Wschodnia 13/14, 28-200 Staszów.  
Wartość: 98 500, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 31.05.2017r.  
Zakończono realizację I etapu ww. zadania. Wartość opracowań: 12 000, 00 zł.  
Odbioru opracowań wykonanych w ramach I etapu umowy dokonano w dniu 16.11.2016 r.

6. Trwa realizacja zadania pn. : **„Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie”**.

Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Andrzej Bracha, ul. Wschodnia 13/14,  
28-200 Staszów.

Wartość: 154 000, 00 zł

Termin realizacji zadania:

- I etap do dnia: 16.01.2017r.

- II etap do dnia: 30.06.2017r.

7. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków dla gospodarstw indywidualnych na terenie Gminy Staszów – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.

Wykonawca: EKOFIRMA Przemysław Gruszka, Boksycka 153 A, 27-415 Kunów.

Wartość: 23 136,30 zł

Termin realizacji zadania:

- I etap do dnia 23.12.2016r.

- II etap do dnia 12.01.2017r.

W dniu 23.12.2016r. Wykonawca zgłosił zakończenie realizacji I etapu zadania.

### **III. Fundusze sołeckie**

1. Zakończono realizację zadania pn.: **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków – sołectwo Kopanina - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.

Wykonawca: AQUATECH S.A., ul. Złota 7 lok. 18, 00-019 Warszawa

Wartość: 4 098,36 zł

Trwa procedura odbiorowa.

2. **2. Zakończono realizację zadania pn.: „Opracowanie projektu na zagospodarowanie placu zabaw oraz pozostałego terenu – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**

w ramach funduszu sołeckiego na rok 2016 w miejscowości Poddębowiec.

Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Andrzej Bracha, ul. Wschodnia 13/14,  
28-200 Staszów.

Wartość: 3 075,00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 15.12.2016r.

3. Zakończono realizację zadania pn. **„Zagospodarowanie gruntu należącego do gminy Staszów pod teren rekreacyjno – sportowy – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”** w ramach funduszu sołectkiego na rok 2016 w miejscowości Wiśniowa.  
Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Andrzej Bracha, ul. Wschodnia 13/14, 28-200 Staszów.  
Wartość: 3 936,00 zł  
Termin realizacji zadania: 23.12.2016r. Zgłoszono zakończenie realizacji zadania.
4. Zakończono realizację zadania pn.: **„Remont boiska i zagospodarowanie terenu wokół boiska w zakresie elementów małej architektury”** w ramach funduszu sołectkiego na rok 2016 w miejscowości Wiązownica Duża.  
Wykonawca: Zakład Remontowo – Budowlany „MAL-BUD” Bąk Marek, ul. Kościuszki 72, 28-200 Staszów.  
Wartość: 15 000, 00 zł  
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 14.12.2016r.
5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa centralnego ogrzewania w świetlicy – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”** w ramach funduszu sołectkiego na 2016 rok.  
Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Andrzej Bracha, ul. Wschodnia 13/14, 28-200 Staszów.  
Wartość: 3 000, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 23.12.2016r. Zgłoszono zakończenie realizacji zadania.
6. Zakończono realizację zadania pn.: **„Zakup przęseł ogrodzeniowych wraz z bramą i furtką dla działki gminnej”** w ramach funduszu sołectkiego na rok 2016 w miejscowości Ziemblice.  
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty, ul. Szkolna 31, 28-200 Staszów  
Wartość: 8 500, 00 zł  
Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 14.12.2016r.
7. Zakończono realizację zadania pn.: **„Budowa altany – sołectwo Niemścice”**.  
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty, ul. Szkolna 31, 28-200 Staszów  
Wartość: 11 800, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 23.12.2016r. Zgłoszono zakończenie realizacji zadania.

8. Zakończono realizację zadania pn.: „**Budowa altany na placu zabaw – sołectwo Ponik**”  
Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty, ul. Szkolna 31,  
28-200 Staszów  
Wartość: 6 000, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 23.12.2016r. Zgłoszono zakończenie realizacji zadania.
9. Zakończono realizację zadania pn.: „**Zagospodarowanie placu za świetlicą” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2016 w miejscowości Wiązownica Kolonia**”  
Wykonawca: „BRUL-MAR” Marek Zimoląg, Bukowa 96, 28-221 Osiek.  
Wartość: 2 000, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 23.12.2016r. Zgłoszono zakończenie realizacji zadania.
10. Trwa realizacja zadania pn.: „**Remont pomieszczeń świetlicy**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2016 w miejscowości Wiązownica Kolonia.  
Wykonawca: GEOMETRIA Roman Szczepański, Wiązownica Kolonia 61, 28-200 Staszów.  
Wartość: 5 000, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 28.12.2016r.

IV. Na bieżąco odpowiadano na pisma, wnioski, interpelacje i karty informacyjne.

#### **Zadania w zakresie ds. planowania przestrzennego**

- wydano decyzji o warunkach zabudowy – 8
- wydano decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego – 2
- wydano postanowień pozytywnie opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości - 4
- wydano zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek – 22
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy, w związku ze złożonymi wnioskami.

#### **Zadania w zakresie ds. drogownictwa**

- wydano decyzji oraz zgód na lokalizację urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządcy drogi – 8 szt.
- wydano decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie urządzeń w pasie drogowym – 10 szt.
- na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg gminnych i mostów,
- na bieżąco odpowiadano na pisma, wnioski i karty informacyjne.

## **Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych:**

1. Wystąpiono z wnioskiem o wypłatę dofinansowania na funkcjonowanie klubów dziecięcych i żłobka w ramach Resortowego programu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Maluch – edycja 2016” (moduł 2 - dla gmin).
2. Opracowano i złożono wniosek na dofinansowanie funkcjonowania żłobka i klubu dziecięcego w 2017 roku w ramach Resortowego programu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – Maluch plus – 2017 (moduł 2 – dla gmin).
3. Opracowano i złożono wniosek na dofinansowanie utworzenia i funkcjonowania dodatkowych 8 miejsc w żłobku w ramach Resortowego programu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – Maluch plus – 2017 (moduł 1 – dla gmin).
4. Opracowano i złożono wniosek na dofinansowanie zadania pn. *„Rozbudowa i modernizacja placówek oświatowych na terenie Gminy Staszów w miejscowościach Mostki i Staszów”* w ramach Działania 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
5. Podpisano umowę na Opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn.: *„Renowacja Pałacu w Wiśniowej”*.
6. Złożono rozliczenie z realizacji zadania pn. *„Walory ekologiczne i przyrodnicze naszej gminy – konkurs fotograficzny i ścieżka edukacyjna”* dofinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Złożono rozliczenie z realizacji zadania pn. *„Zagospodarowanie terenów zielonych „Zalewu nad Czarną” w Staszowie”* dofinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
8. Złożono rozliczenie z realizacji zadania pn. *„Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Staszów”* dofinansowanego w ramach konkursu organizowanego przez Województwo Świętokrzyskie oraz Ministerstwo Rozwoju.
9. Przygotowano 19 projektów uchwał w sprawie zmian Planów Odnowy Miejscowości. Uchwały będą załącznikiem do wniosku o dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020.
10. Opracowywano na bieżąco ankiety i sprawozdania z zakresu działalności biura.

## **Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa**

### **I. Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa za okres od 24 listopada 2016 r. do 27 grudnia 2016 r. wydał:**

- 3 decyzje w sprawie zatwierdzenia podziału nieruchomości.

#### **Z zakresu rolnictwa:**

Na bieżąco przyjmowane są oświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym.

#### **Z zakresu gospodarki nieruchomościami:**

1. Wykupiono grunt pod drogę w Łaziskach i Wiśniowej.
2. Nadano nr porządkowe 11 nieruchomościom.
3. Zawarto 2 umowy dzierżawy pod garaż i teren rekreacyjny.
4. Na bieżąco nadawane są numery porządkowe nieruchomości.
5. Do komunalizacji przygotowane są nieruchomości położone w: Jasieniu, Smerdynie, Woli Osowej, Łaziskach i Staszowie.

#### **Z zakresu spraw mieszkaniowych:**

Oddano w najem 2 lokale mieszkalne przy ul. Sienkiewicza i Szpitalnej.

Sprzedano 1 lokal przy ul. Sienkiewicza.

## **Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska**

### **Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie od 24 listopada 2016 roku do 27 grudnia 2016 roku**

1. Wydano 28 decyzji dotyczących usunięcia drzew.
2. Złożono 2 wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew, rosnących na terenach stanowiących własność Gminy.
3. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa chlewni macior i odchowu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na 340 DJP, zlokalizowanej na dz. nr ewid. 287 i 288/1 na terenie wsi Oględów i dz. nr 3382/1 Staszów, gmina Staszów.”
4. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Budowa farmy fotowoltaicznej Sielec 1 w Gminie Staszów.”

5. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Budowa farmy fotowoltaicznej Sielec 2 w Gminie Staszów.”
6. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Rekultywacja kwatery nr 1 do unieszkodliwiania odpadów na terenie Składowiska Odpadów Komunalnych Pociuszka w Staszowie”.
7. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy do 1,0 MW na dz. nr 911/7, 911/8 i 910/3 obręb Grzybów”.
8. Prowadzono postępowanie w sprawie dotyczącej zmiany stosunków wodnych w miejscowości Podmaleniec i Wiązownica Mała.
9. Wykonano aktualizację Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych dla Aglomeracji Staszów.
10. Nadzór i rozliczenie zadania pn. „Realizacja demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Staszów w 2016 roku ”.
11. Prowadzono nadzór nad bieżącym utrzymaniem drożności bieżącej konserwacji kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
12. Na bieżąco prowadzono nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Staszowa.
13. Wydano 1 decyzję dotyczącą zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
14. Wydano 1 licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
15. Wydano 1 postanowienie dotyczące uzgodnienia rozkładów jazdy przewoźników.
16. Przeprowadzono 6 postępowań w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
17. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt w wyniku której do schroniska zabrano 4 szt. psów.
18. Dokonano uzupełnienia i bieżącej konserwacji pionowego oznakowania ulic na terenie miasta – wymiana znaków uszkodzonych w wyniku dewastacji oraz uzupełnienie brakującego oznakowania pionowego.
19. Dokonano przeglądu czasu świecenia oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy.
20. Prowadzono nadzór nad realizacją zadania pn. :„Bieżące utrzymanie w roku 2016 terenów zielonych, będących własnością Gminy Staszów, usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów” - Wykonawca Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Spółka



Gminy w Staszowie.

21. Dokonano uzupełnienia oświetlenia ulicznego na istniejących słupach w miejscowościach: Staszów, Sielec i Wiśniowa.
22. Podpisano umowę na uzupełnienie oświetlenia ulicznego w miejscowości Wiśniowa i Staszów, ul. Pocieszka.
23. Podpisano umowę na zakup elementów małej architektury: tabliczki z nazwami ulic i miejscowości oraz numerami posesji.
24. Dokonano napraw i konserwacji małej architektury zlokalizowanej na terenie miasta i gminy Staszów (płace zabaw, ławki, kosze na odpady, barierki ochronne).
25. Zamówiono iluminacje świetlne do świątecznej dekoracji miasta z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

#### **Referat gospodarki odpadami:**

1. Dokonano kontroli realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Staszów.
2. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Prowadzenie postępowań dotyczących składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób fizycznych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Staszów.
6. Bieżące edukowanie mieszkańców o zasadach segregacji odpadów komunalnych.
7. Trwa procedura przetargowa na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Miasta i Gminy Staszów w 2017 roku.”
8. Trwa procedura przetargowa na „Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Staszów oraz zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2017 roku.”
9. Bieżąca praca Wydziału (m.in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

## **Wydział Promocji i Informatyki**

W w/w okresie **w zakresie promocji** wykonano następujące zadania:

1. Aktualizowano stronę internetową [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) (opublikowano: 38 różnych informacji) oraz aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook.
2. Wydano drukiem numer 4/2016 Pisma Samorządowego „Monitor Staszowski”.
3. Publikowano artykuły własne w czasopismach „Extra Korso” (w 1 numerze); „Staszówka” (w 1 numerze), „Echu Dnia” (w dodatku „Mała Ojczyzna”).
4. Wymieniano zdjęcia w gablocie informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Wykonano kalendarze promocyjne Miasta i Gminy Staszów na 2017 rok.
6. Zakupiono m.in.:
  - drobne upominki – gadżety staszowskie z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
  - 12 akwarel J. Żukowskiego ze staszowskimi krajobrazami,
  - karty z życzeniami z okazji Świąt Bożego Narodzenia i je rozesłano;
  - wydawnictwa „Almanach Staszowki 2016” oraz „Staszów i okolice” J. Juszczyka,
  - herb na płycie plexi;
  - nagrody dla uczestników „XVIII Przeglądu Kolęd i Pastorałek w Staszowie 2017 r.”
13. Przygotowano 5 projektów uchwał.
14. Wykonano opracowania graficzne, multimedialne:
  - 12 tablic „Walory przyrodnicze naszej Gminy – Golejów”.
15. Przygotowano listy okolicznościowe, podziękowania, (7).
16. Pracownicy wydziału zaangażowani byli w organizację następujących wydarzeń:
  - jubileusz 35. lecia Staszowskiego Towarzystwa Kulturalnego;
  - Gala Akademii Piłkarskiej Pogoni Staszów;
  - wspólne ubieranie choinki na staszowskim rynku;
  - podsumowanie lokalnych igrzysk dla dzieci;

### **W zakresie informatyki:**

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek
3. Czuwanie nad prawidłową pracą systemów i sieci
4. Bieżąca pomoc użytkownikom
5. Prace związane z aktualizacją stron Gminy Staszów oraz jednostek organizacyjnych
6. Przeprowadzono przedłużenie licencji na oprogramowania antywirusowe

7. Zakupiono nowy sprzęt dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie (serwer, stacja graficzna)
8. Przygotowano szkolenia nt. centralizacji podatku VAT

### **Biuro Zamówień Publicznych**

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 24.11.2016r. do 27.12.2016r.**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.,) wszczęło 6 nowych postępowań o udzielenie zamówienia, zawarto 1 umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

<b>Wydział merytoryczny</b>	<b>Liczba przeprowadzonych postępowań</b>	<b>Liczba zawartych umów</b>
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	1	1
Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych	-	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	2	-
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	3	-
<b>Ogółem</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

#### **Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:**

1. Modernizacja boiska treningowego przy stadionie miejskim w Staszowie) - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 27.12.2016r. do postępowania złożono 12 ofert;*
2. Dostawa paliw płynnych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie – *podpisanie umowy wyznaczono na dzień 29.12.2016r.;*

- Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Staszów oraz zimowe utrzymanie ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa w 2017 r. – *podpisanie umowy wyznaczono na dzień 29.12.2016r.*;
- Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Miasta i Gminy Staszów w 2017 roku - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 16.12.2016r. do postępowania złożono 2 oferty*;
- Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 19.12.2016r. do postępowania złożono 1 ofertę.*

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte i zakończone w ww. okresie:

- Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w 2017r. - *postępowanie unieważniono w dniu 20.12.2016r. ze względu na brak ofert.*

Postępowania o udzielenie zamówienia zakończone w ww. okresie:

- Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Miasta i Gminy Staszów w 2017 roku - *postępowanie unieważniono w dniu 28.11.2016r.*

Podpisane umowy ww. okresie:

- Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie kompleksowego studium wykonalności w zakresie: rewitalizacji Rynku i Starego Miasta w Staszowie, rewitalizacji ul. Kościelnej w Staszowie i modernizacji budynku Ratusza w Staszowie (powtórzenie postępowania) - *umowę podpisano w dniu 01.12.2016r.*

## **Straż Miejska**

W ww. okresie Straż Miejska realizowała następujące zadania:

- Zrealizowano 27 służb patrolowych w tym 2 służby wspólnie z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji w Staszowie.
- Wylegitymowano 27 osób, ujawniono 26 wykroczeń, pouczone 25 osób, nałożono 1 mandat karny kredytowany.

Wykroczenia dotyczyły:

- przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji - ujawniono 14 wykroczeń, pouczone 13 osób, nałożono 1 mandat karny w kwocie 100 zł;
- wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego – pouczone 5 osób;

- z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie – ujawniono 7 wykroczeń – osoby zostały pouczone.
3. Przeprowadzone interwencje dotyczyły:
- handlu na chodnikach w miejscach niedozwolonych,
  - postoju w miejscach zabronionych,
  - niewywiązywania się z ustawy o utrzymaniu i porządku w gminie,
  - nieprawidłowego wystawiania odpadów.
4. Zaznacza się, iż podczas codziennej służby szczególną uwagę zwracano na czystość i porządek na nieruchomościach a także zwracano szczególną uwagę na właściwą opiekę nad zwierzętami w tym obowiązek prowadzenia psa na smyczy oraz obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczeń.
5. Zgłaszano na bieżąco wszelkie zauważone uchybienia np. zniszczone ławki, zniszczone znaki drogowe do Wydziału IKOŚ w miejscu.
6. Monitoring:
- przyjęto 6 zgłoszeń telefonicznych z prośbą o interwencję
  - interwencje własne stanowiska monitoringu – 4
- zgłoszenia dotyczyły:
- zakłócania porządku publicznego, bezdomnych zwierząt, wypalania odpadów, kolizji drogowej.
- Do realizacji Straży Miejskiej przekazano 2 interwencje, do Komendy Powiatowej Policji 4 zgłoszenia, do Wydziału IKOŚ w miejscu – 4 interwencje.
7. Ponadto:
- Informowano na bieżąco Wydział IKOŚ o zgłaszanych do Straży Miejskiej niebezpiecznych psach. Na bieżąco monitorowano i sprawdzano czas postoju pojazdów przy ul. Rynek w związku z ograniczeniem czasowym postoju.
- Pełniono służbę wspólnie ze strażnikami leśnymi z Posterunku Straży Leśnej Nadleśnictwa Staszów, celem wspólnej służby była realizacja zadań związanych z akcją „Choinka – Kłusownik” - kontrolowano legalność sprzedaży choinek na Placu Targowym „Zieleniak” w Staszowie – nieprawidłowości nie stwierdzono.
- Sprawdzano miejsca gdzie mogą przebywać osoby zagrożone wychłodzeniem w tym starsze i bezdomne. Informowano mieszkańców o obowiązku niezwłocznego usuwania skutków zimy.

**Burmistrz  
Miasta i Gminy  
/-/ Leszek Kopec**