

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE
UL. OPATOWSKA 31, 28-200 STASZÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - REFERENTA
W WYDZIALE INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA.

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) staż pracy – min. 2 lata,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o transporcie drogowym,
 - ustawy o ochronie zwierząt,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych.
- 2) obsługa komputera oraz pakietów biurowych.
- 3) prawo jazdy kat. B.
- 4) dyspozycyjność.

3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wydawanie zezwoleń na korzystanie z przystanków komunikacyjnych i zasad korzystania z tych przystanków,
- 2) uzgadnianie postanowień w zakresie wykonywania przewozów w krajowym transporcie drogowym,
- 3) wydawanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,

- 4) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie obowiązków gminy.

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,
- 3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- 6) oświadczenie o:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Dokumenty kandydaci mogą składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pok. 104, w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową w terminie do dnia 17 sierpnia 2018r. na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie

ul. Opatowska 31

28 – 200 Staszów

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referenta
w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

Z up. BURMISTRZA

dr Ewa Kondek
Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy