

UCHWAŁA NR LIX/516/18
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Staszowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 2.

1. Dotacje udziela się na pisemny wniosek osoby fizycznej i osoby prawnej prowadzącej publiczną i niepubliczną: szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zgłaszają w formie pisemnej wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3.

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.
3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.
4. Dotacje za lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca (łącznie z absolwentami) z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów.
5. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Gminę Staszów stosownym pismem o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4.

1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przekazać do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 1) półroczne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu pierwszego półrocza,
 - 2) roczne - w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Gmina Staszów ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń wykorzystania dotacji oraz korekt tych rozliczeń.
5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 5.

1. Gmina Staszów zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą.
2. Kontrola może obejmować między innymi:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów lub wychowanków i rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej jednostki.
3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy zwani dalej "kontrolującymi".
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

§ 6.

1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
2. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z odrębnych przepisów.
 - 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego prowadzenia kontroli w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący i osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę. Protokół winien zawierać wnioski pokontrolne.
2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając stosowne wyjaśnienie tej odmowy.
6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
8. Wyniki kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi (protokół), kontrolujący przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów. Realizacja wniosków pokontrolnych wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Staszów przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające wynik kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.
10. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Staszów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 9.

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Staszowie Nr XXXV/297/16 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Świątokrzyskiego z 2016 r. poz. 4124).

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Dominik Rożek

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232

Uzasadnienie do Uchwały Nr LIX/516/18

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 29 marca 2018 r.

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). W związku ze zmianą przepisów zachodzi potrzeba zmiany obecnie obowiązującej uchwały dotyczącej dotowania szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ww. ustawy, kompetencją organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest ustalenie w drodze uchwały trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIX/516/18
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły, przedszkola,
innej formy wychowania przedszkolnego)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

- 1) Określenie organu prowadzącego osoba fizyczna/osoba prawna.....
2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
.....
3) Siedziba/adres, numer telefonu, faxu

II. DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

- 1) Nazwa placówki
.....
2) Typ i rodzaj szkoły
3) Charakter (publiczny, niepubliczny)
4) Adres, numery telefonu, nr faxu.....
5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych
.....
6) Nazwa banku oraz numer rachunku szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
do przekazania dotacji:
.....

**6) Planowana liczba uczniów: szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
w roku:**

a) w szkole podstawowej:

styczeń – sierpień:....., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... z podaniem rodzajów niepełnosprawności:.....

wrzesień – grudzień:....., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... z podaniem rodzajów niepełnosprawności:.....

b) w przedszkolu:

styczeń – sierpień:....., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... z podaniem rodzajów niepełnosprawności:.....

wrzesień – grudzień:....., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... z podaniem rodzajów niepełnosprawności:.....

c) w innej formie wychowania przedszkolnego:

styczeń – sierpień:....., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... z podaniem rodzajów niepełnosprawności:.....

wrzesień – grudzień:....., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... z podaniem rodzajów niepełnosprawności:.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

e) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały LIX/516/18
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły, przedszkola,
innej formy wychowania przedszkolnego)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20..... roku**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Określenie organu prowadzącego osoba fizyczna/osoba prawna:

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

3) Siedziba i adres:

**II. DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Nazwa placówki.....

2) Siedziba i adres

3) Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w szkole podstawowej:.....

- w tym: aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności:.....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:.....

rodzaj niepełnosprawności:.....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:.....

b) w przedszkolu:

- w tym: aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności:.....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:.....

rodzaj niepełnosprawności:.....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:.....

c) w innej formie wychowania przedszkolnego

- w tym: aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności:.....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:.....

rodzaj niepełnosprawności:.....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością:.....

4) Aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

5) Aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

6) Liczba uczniów/wychowanków publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3
do Uchwały LIX/516/18
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
(pieczęć szkoły, przedszkola,
innej formy wychowania przedszkolnego)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY STASZÓW

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

- 1) Określenie organu prowadzącego osoba fizyczna/osoba prawna.....
- 2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
-
- 3) Siedziba/adres, numer telefonu, faxu
-

II. DANE O SZKOLE, PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO::

- 1) Nazwa placówki
-
- 2) Typ i rodzaj szkoły
- 3) Charakter (publiczny, niepubliczny)
- 4) Adres, numery telefonu, nr faxu.....
- 5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych
.....

1. Rozliczenie za okres:

- 1) półroczny roku
- 2) roczny roku

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

otrzymana zł

wykorzystana zł

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba dzieci i nazwa gminy, z której pochodzą
Styczeń					
luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
	Razem wynagrodzenia	

5.	Wydatki rzeczowe w tym:	
	czynsz	
	Opłata za wynajem pomieszczeń	
	Opłata za energię elektryczną	
	Opłata za wodę i ścieki	
	Opłata za wywóz śmieci	
	Zakup środków czystości	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Zakup wyposażenia placówki	
	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
	Opłaty pocztowe	
	Opłaty telekomunikacyjne	
	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków majątkowych (wymienić):	
	Razem wydatki rzeczowe	
	Ogółem kwota wydatków	

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji słownie.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)