

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamówienie pn.: „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu
Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy
w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.”**

CPV – 66110000-4 - Usługi bankowe

Zamawiający: Gmina Staszów

1. **Nazwa(firma) oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający - **Gmina Staszów**

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

www.staszow.pl

Kontakt:

tel. (15) 864-83-05

fax (15) 864-32-61/(15) 864-83-04

e-mail: bpz@staszow.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.”.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z zm.) - zwanej dalej Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca **bezpośrednio** pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane **pośrednio**

pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z zm.) - zwanej dalej Pzp.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Uwaga:

Ilekcroć w zapisach SIWZ w tym projekcie umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:

- 1) *cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 poz.1830);*
- 2) *cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- 3) *najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:*
 - a) *która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała*
albo
 - b) *z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;*
- 4) *dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;*
- 5) *robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;*
- 6) *obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*
- 7) *umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;*
- 8) *usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;*
- 9) *zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;*
- 10) *oznakowaniu – należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;*
- 11) *środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faks.*

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.”
CPV – 66110000-4- Usługi bankowe

2. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy, których wykaz zawiera opis przedmiotu zamówienia, *stanowiący załącznik Nr 6 SIWZ*, na okres 3 lat, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.

1) Zakres zamówienia dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN.
 - b) realizację przelewów w formie elektronicznej,
 - c) oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie, dzienna stawka WIBID 1M ustalona z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który będzie naliczone oprocentowanie i współczynnika „X” określonego w ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca, tj. w ostatnim dniu kalendarzowym.
Współczynnik „X” stały w okresie obowiązywania umowy,
 - d) realizację przelewów w formie elektronicznej lub papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - e) umożliwienie w przypadku awarii realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - f) realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym do dyspozycji jako data do realizacji,
 - g) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - h) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego,
 - i) obsługi upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Staszów oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w zakresie operacji gotówkowych, poza kolejnością w placówce banku, w oddzielnym pomieszczeniu, zapewniającym bezpieczeństwo kasjerom,
 - j) zapewnienie integracji systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta i Gminy Staszów i gminnych jednostek organizacyjnych, która pozwoli na import danych adresowych i informacji o rachunkach, eksport poleceń przelewów, import potwierdzeń przelewów i import wyciągów bankowych w formie elektronicznej w formacie „MT940”, „Eliksir” itp.,
 - k) zapewnienie możliwości uruchomienia i prowadzenia w systemie wirtualnych, kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze „płatności masowych” z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Miasto i Gminę Staszów.
- 2) Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego na pisemny wniosek.
 - 3) Udzielanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 6 SIWZ.

3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.
 4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp.
 5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.91.ust.2a ustawy-Pzp, ponieważ nie stosuje ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert oraz kryterium o wadze przekraczającej 60%.
 7. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5. Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w sytuacji utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy, stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Całkowita wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług została uwzględniona przy obliczeniu wartości niniejszego zamówienia.
- 7. Informacja o ofercie wariantowej.**
Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art.36a ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art.36a ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Zgodnie z art.36b ust.1a ustawy Pzp.
 - 1) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp dołączonym do oferty. (art.25a ust. 5 ustawy Pzp).
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji Zamawiający żąda, aby Wykonawca, przedstawił Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art.36ba ust.1 ustawy Pzp).
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający przewiduje działania, o których mowa w pkt 7 i 8 wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Wymagania dotyczące obowiązków Wykonawcy dotyczących podwykonawstwa, określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 SIWZ.

9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 2) ustawy, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający w zakresie warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności wymaga posiadania uprawnień, do wykonywania czynności

bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1876 ze zm.).

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp, tj.:
- „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz.1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089

i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:

„1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

Uwaga:

Zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp, wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art.24 ust. 1 pkt 15,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ar.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.3. Zgodnie z art.24 ust.8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.4. Zgodnie z art.24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8.

3.5. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6. Zgodnie z art. 24 ust.12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z art.22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca, zgodnie z art.22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 w zakresie wskazanym w ogłoszeniu i w SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu udowodnienia zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składa wraz z ofertą stosowne dokumenty w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.12.I. SIWZ.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt.12.I. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp (*art. 24 ust. 5 w zakresie określonym przez zamawiającego*), spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane jest łącznie. Składanie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu następuje wg zasad określonych w pkt 12 SIWZ.
6. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art.366 Kodeksu cywilnego.

12.Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

I. Do upływu terminu składania ofert:

- 1) Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ* każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym *załącznik Nr 2 SIWZ (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu)*,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym *załącznik Nr 3 SIWZ (dot. braku podstaw wykluczenia)*, oraz kalkulację kosztów obsługi kredytu.
Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca odpowiednio nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
- 3) Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Ww. dokument należy dołączyć do oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) Dokumenty, potwierdzające upoważnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 7) Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

II. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy-(*informacja z otwarcia ofert*) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienie.

Uwaga:

- Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- Ww. oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

III. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art.25 ust1 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a).

9. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-mailowej: bpz@staszow.pl
Ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty w odpowiedzi na wezwanie, zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp, art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składa w formie pisemnej.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub skrzynki e-mailowej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu lub e-maila w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub e-mailem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu, potwierdzenie przesłania e-maila.
- 4) Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 02.10.2018r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).

- 7) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający jednocześnie przekazuje wykonawcom, którym, przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, tj. www.bip.staszow.pl.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym stanowi art.38 ust 3 ustawy Pzp.
- 9) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj.: www.bip.staszow.pl chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art.37 ust.5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 11) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.staszow.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 12) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie, tj.: www.bip.staszow.pl Przepis ppkt 11 stosuje się odpowiednio.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji
imię i nazwisko: Dorota Machnik
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia
imię i nazwisko: Renata Wiatrowska
stanowisko: Z-ca Kierownika Wydziału Finansowego
fax: (15) 864-32-61/(15)864-83-04
e-mail: bzp@staszow.pl
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SIWZ.

15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w szczególności formularzem oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ*,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymagane na etapie składania ofert, wskazane w niniejszej SIWZ w tym pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
- g) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt.12.III.10 SIWZ, Zamawiający będzie

żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Podczas badania i oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym,

- h) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę upoważnioną,
- i) wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- j) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty,
- k) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
- l) pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
- m) wymagane w postępowaniu dokumenty, składane w kopii, muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- n) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
- o) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości,
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- q) W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- r) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone:
 - pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonuoraz
 - opisem: „*Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.*”lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nieopakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.10.2018r.** o godz. **11⁰⁰**.
Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306
w dniu **09.10.2018r.** o godz. **11¹⁵**.
Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu - art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceny oferty muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji, w tym warunków określonych w pkt. 3 SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia, *stanowiącym załącznik Nr 6 SIWZ* ze wskazaniem:
 - całkowitego kosztu bankowej obsługi, dla następujących pozycji:
 - otwarcie i prowadzenie podstawowych rachunków bankowych,
 - opłaty za przelewy w formie elektronicznej i papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach.

Zamawiający wyklucza możliwość kalkulowania innych kosztów oraz opłat, dotyczących „bankowej obsługi” niż wymienione powyżej.

Na potrzeby oceny ofert Wykonawca poda w ofercie całkowity koszt bankowej obsługi za jeden miesiąc obliczony, jako iloczyn zaoferowanych przez Wykonawcę ryczałtowych cen jednostkowych brutto dla ww. pozycji i wskazanych w formularzu oferty ilości szacunkowych;

- całkowitego kosztu kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów i marży „Z”, o którą będzie korygowana stopa WIBOR 1M na dany dzień.

Na potrzeby oceny ofert Wykonawca poda w ofercie łączną kwotę opłat, składających się na całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów, określoną kwotowo w złotych PLN, za 1 rok, przy założeniu: kredyt zaciągnięty na 365 dni, wykorzystany 365 dni w kwocie 1 000 000 zł, WIBOR 1 M z dnia 10.09.2019r. (1,64%), i zaoferowaną stałą marżę „Z”.

Zaoferowana cena, obejmująca całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego, powinna wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę i załączonej do oferty kalkulacji. Kalkulację należy sporządzić uwzględniając ww. warunki i określone pkt. 3 SWIZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia, *stanowiącym załącznik Nr 6 SIWZ*.

2. W ofercie ww. ceny brutto należy podać cyfrowo i słownie w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca poda w ofercie dla „oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych” wartość stałego współczynnika „X”, o który będzie korygowana stopa WIBID 1M ogłoszona, jako złotowe depozyty bankowe na dany dzień.

Na potrzeby oceny ofert Wykonawca poda w ofercie w (%), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wielkość oprocentowania środków na jednym rachunku bankowym przyjmując WIBID 1M na dzień 10.09.2018r. (1,44 %) i zaoferowany stały współczynnik „X”.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

A - Cena obejmująca całkowity koszt bankowej obsługi - 60 %

B - Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych - 30%

C - Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów – 10%

2. Sposób oceny ofert:

Kryterium A - Cena obejmująca całkowity koszt bankowej obsługi

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium A wynosi 60 pkt.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium A:

$$A_n / A_b \times 60 = \text{ilość punktów (A)}$$

gdzie:

A_n – najniższa cena, obejmująca całkowity koszt bankowej obsługi ze wszystkich ofert ważnych,

A_b – cena, obejmująca całkowity koszt bankowej obsługi oferty badanej,

Uwaga: W przypadku, gdy najniższa cena będzie wynosiła 0,00 zł dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość 0,01 zł.

Kryterium B - Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium B wynosi 30 pkt.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium B:

$$B_b / B_n \times 30 = \text{ilość punktów (B)}$$

gdzie:

B_b – oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych oferty badanej,

B_n – najwyższe oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych ze wszystkich ofert ważnych

Kryterium C - Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium C wynosi 10 pkt.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium C:

$$C_n / C_b \times 10 = \text{ilość punktów (C)}$$

gdzie:

C_n – najniższy całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów ze wszystkich ofert ważnych,

C_b – całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów oferty badanej,

Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

$$X = A + B + C$$

gdzie:

X – łączna liczba uzyskanych punktów

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać oferta ze wszystkich kryteriów wynosi 100,00 pkt

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, tj.: niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny/kosztu i innych kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być

- niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1.1) i 5)–7), na stronie internetowej www.bip.staszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
 - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt.1), jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Umowa, odrębnie dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie (*projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy – PROJEKT Nr 1*) oraz jednostek organizacyjnych Gminy Staszów (*projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi dla jednostki organizacyjnej – PROJEKT Nr 2*) zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 5 SIWZ.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy odrębnym dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie (*projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy – PROJEKT Nr 1*) oraz jednostek organizacyjnych Gminy Staszów (*projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi dla jednostki organizacyjnej – PROJEKT Nr 2*) – załącznik Nr 5 SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

26. Informacje dotyczące dialogu technicznego.

Zamawiający nie przeprowadzał przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.

27.Informacje dotyczące udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)-albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.bip.staszow.pl
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 - 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
 - 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy Pzp.
 - 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - 23) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 24) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 - 25) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
 - 26) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
 - 27) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 - 28) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 29) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
 - 30) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia

2. Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Wykaz załączników:

Formularz oferty – załącznik Nr 1,

Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego(dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu) – załącznik Nr 2,

Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego (dot. braku podstaw wykluczenia) – załącznik Nr 3,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 4,

Projekt umowy odrębny dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie (projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy – PROJEKT Nr 1) oraz jednostek organizacyjnych Gminy Staszów (projekt umowy o prowadzenie bankowej obsługi dla jednostki organizacyjnej – PROJEKT Nr 2) – załącznik Nr 5,

Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek organizacyjnych Gminy i wykazem dokumentów, dotyczących Gminy Staszów – załącznik Nr 6.

Staszów, dnia 26.09.2018 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)**GMINA STASZÓW****reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.**”, oferujemy wykonanie usługi objętej postępowaniem na następujących warunkach:

A - Całkowity koszt bankowej obsługi

Lp.	Całkowity koszt bankowej obsługi, obejmujący:	Ilość szacunkowa [szt]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena ogółem brutto [PLN] [3x4]
1	2	3	4	5
1	Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych	24		
2	Opłata za przelewy zewnętrzne do innego banku	6 685		
			OGÓLEM	

Słownie złotych:.....

B - Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych

Lp.	Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych	Ilość szacunkowa [szt]	Wysokość oprocentowania ogółem [%]	Współczynnik „X”
1	2	3	4	5
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych – <i>na potrzeby porównania ofert proszę podać oprocentowanie w oparciu o WIBID 1M na dzień 10.09.2018 r.- (1,44%) i zaoferowany stały współczynnik „X”</i>	1 rachunek		

C - Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów

Lp.	Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów	Kwota kredytu [PLN]	Koszt całkowity kredytu [PLN]	Marża „Z”
1	2	3	4	5
1.	Całkowity koszt kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów <i>obejmujący</i> oprocentowanie kredytu - <i>na potrzeby porównania ofert obliczone w oparciu o WIBOR 1 M na dzień 10.09.2018 r.- (1,64 %) i zaoferowaną stałą marżę „Z”</i>	1 000 000.-		

W załączeniu kalkulacja kosztu kredytu

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: od dnia **01.01.2019 r.** do dnia **31.12.2021r.**
5. Oświadczamy, że jesteśmy Bankiem uprawnionym do dokonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2016 roku poz. 1988 ze zm.).
6. Oświadczamy, że **posiadamy/będziemy posiadać***, w terminie wskazanym na podpisanie umów na terenie miasta Staszowa, jednostkę organizacyjną banku, świadczącą pełen zakres usług objętych zamówieniem
7. Informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczący:

.....
(*należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (jeżeli dotyczy)*)

których wartość bez kwoty podatku wynosi zł (słownie złotych:)
(*należy wskazać wartość tego towaru lub tej usługi bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy)*)

Uwaga:

W przypadku braku wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku - Zamawiający uznaje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu*), adres e-mail deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer faksu /adres e-mail Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania, że wysłany faksem/e-mailem dokument został nam doręczony w tym dniu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
*) *Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu (np. grzecznościowy) i /lub adres e-mailowy.*
9. Zastrzegamy, że informacje zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 17.1p) SIWZ (jeżeli dotyczy).
10. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:

.....
(*należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę (jeżeli dotyczy)*)

Uwaga:

W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uznaje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców z zastrzeżeniem treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ.

ponadto podaję:.....

(*należy podać nazwy (firmy) podwykonawców*)

11. Zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi wskazać odpowiednio w oświadczeniach stanowiących załącznik Nr 2 i Nr 3 SIWZ zakres oraz dane podmiotu, z którego zasobów będzie korzystał. Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.

Zobowiązanie podmiotu w załączeniu do oferty.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

Znak: BZP.271.52.32.2018.I

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{*)}

^{*)} W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

13. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? **** TAK / NIE***.

14. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczamy:

.....

15. Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Podpisano

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(adres)

dnia,.....

^{*)} Należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy.

^{**)} Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

GMINA STASZÓW

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis/y osob/y

upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis/y osob/y

upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Uwaga

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis/y osob/y

upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

GMINA STASZÓW

.....
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)
tel/fax/e-mail.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.” prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
.....
..... podpis/y osob/y
..... upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.
.....
..... podpis/y osob/y
..... upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Uwaga
Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
.....
..... podpis/y osob/y
..... upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Uwaga
Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

Uwaga

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

(Należy przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

GMINA STASZÓW**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODRĘBNE OFERTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU - art. 24 ust. 1 pkt 23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021r.” prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Nr 2018r. poz. 798);
- należę do tej samej grupy kapitałowej*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Nr 2018r. poz. 798);

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

L.p.	Nazwa(firma), adres/siedziba

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówieni.

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osob/y
upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

*) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Ww. oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

(PROJEKT Nr 1)

UMOWA

o prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy

zawarta w dniu roku pomiędzy.....(wpisanym przez Sąd pod numerem KRS:.....), zwanym w treści umowy "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Gminą Staszów, z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, 28-200 Staszów, woj. świętokrzyskie, NIP: 866-16-08-731, REGON: 830409749, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- 1.....

przy kontrasygnacie

- 2.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy z dniar., w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2021r .
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) otwarcia i prowadzenia rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN.
 - b) realizacji przelewów w formie elektronicznej,
 - c) oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie, przy stosowaniu dziennej stawki WIBID 1M ustalonej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który będzie naliczone oprocentowanie i współczynnika „X” określonego w ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” stały w okresie obowiązywania umowy.
 - d) realizacji przelewów w formie elektronicznej lub papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - e) umożliwienia w przypadku awarii realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - f) realizowania przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym w dyspozycji jako data do realizacji,
 - g) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - h) dokonywania wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego,
 - i) obsługi upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Staszów oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w zakresie operacji gotówkowych, poza kolejnością w placówce banku w oddzielnym pomieszczeniu, zapewniającym bezpieczeństwo kasjerom,
 - j) zapewnienia integracji systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i gminnych jednostek organizacyjnych, która pozwoli na import danych adresowych i informacji o rachunkach, eksport poleceń przelewów, import potwierdzeń przelewów i import wyciągów bankowych w formie elektronicznej w formacie „MT940”, „Elikser” itp.,

Znak: BZP.271.52.32.2018.I

- k) zapewnienie możliwości uruchomienia i prowadzenia w systemie wirtualnych, kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze „płatności masowych” z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Miasto i Gminę Staszów,
 - l) możliwości deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez zamawiającego na pisemny wniosek.
3. Gmina wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie:
Gmina Staszów: NIP 866 -16-08-731, REGON 830409749.
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie: NIP 866-10-09-350, REGON 00052378

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do otwarcia i prowadzenia jego rachunków podstawowych, rachunków pomocniczych (m.in. rachunki dochodów, rachunki funduszy celowych, rachunki wyodrębnione) i lokat terminowych dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w trybie zamówienia z wolnej ręki, zamówień podobnych do zamówienia podstawowego jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP między innymi w sytuacji utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie otwierał na rzecz Zamawiającego rachunki bankowe zgodnie z zapisami SIWZ. Warunkiem otwarcia każdego rachunku jest złożenie dyspozycji i zaakceptowanie przez Zamawiającego postanowień regulaminu prowadzenia danego rodzaju rachunku.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na świadczenie obsługi bankowej w zakresie dotyczącym bankowości elektronicznej jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych Wykonawcy z zastrzeżeniami wymagań określonych niniejszą umową w tym zakresie.

§ 3

Wykonawca realizuje wyłącznie dyspozycje Zamawiającego, dotyczące rachunków, podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, wymienione w kartach wzorów podpisów do tych rachunków.

§4

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku podstawowego i przelewami zewnętrznymi do innego banku Wykonawca pobiera miesięcznie opłaty w wysokości, określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnym z treścią złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
2. Opłaty wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy obowiązują od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.
3. Zapis powyższego ustępu nie narusza postanowień, obowiązującego u Wykonawcy „Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bankrachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”.

§5

1. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:
 - a) otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. rachunki dochodów, rachunki funduszy celowych, rachunki wyodrębnione,
 - b) realizacji wszystkich przelewów realizowanych w formie elektronicznej oraz w przypadku awarii systemu elektronicznego przelewów realizowanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku,
 - c) otwierania rachunków walutowych,
 - d) zamknięcia rachunków bankowych,
 - e) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) wydawania opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego,
 - g) wydawania blankietów czeków na wniosek Zamawiającego,
 - h) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,

- i) dokonywania wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego,
 - j) możliwość wymiany gotówki bez opłat na nominały o innej wartości, tj. na banknoty jak i na bilon,
 - k) sporządzania i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość udostępniania wydruków wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,
 - l) objęcia systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek na dowolnej ilości stanowisk,
 - l) zainstalowania systemów bankowości elektronicznej lub home bankingów, serwis oprogramowania, przeszkolenie pracowników w zależności od zgłaszanych potrzeb,
 - m)m) przechowywania przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - n) nadawania bądź zmiany istniejących uprawnień użytkownikom systemu na podstawie pisemnych dyspozycji,
 - o) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z dyspozycjami polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
2. Za pozostałe czynności nie wymienione w niniejszej umowie i w załączniku Nr 1 Wykonawca pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy „Taryfą prowizji i opłat z tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności.”

§6

1. Środki zgromadzone na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie podlegają oprocentowaniu według zmiennej stawki oprocentowania zgodnie z formułą: $1 \text{ M WIBID} \times \text{współczynnik „X”}$, który wynosi% zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W dniu zawarcia umowy ustala się miesięczną kapitalizację odsetek.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów w każdym roku budżetowym kredytu krótkoterminowego odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w uchwale budżetowej (w każdym roku nie więcej niż 1 000 000,00 zł),
2. Na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gmina Staszów podpisze na kolejne lata budżetowe odrębne umowy kredytowe i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu przy czym:
 - a) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
 - c) wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
 - d) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy kredytowej,
 - e) każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek podstawowy budżetu Gminy Staszów automatycznie powoduje zmniejszenie stanu zadłużenia lub likwidację zadłużenia. Każda spłata całości lub części kredytu da zamawiającemu możliwość ponownego zadłużenia się w ciężar rachunku, do wysokości przyznanego limitu,
 - f) zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
 - g) oprocentowanie kredytu określone zostanie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1M ustalonej za miesiąc poprzedzający kolejny miesiąc odsetkowy i stałej marży banku w wysokości % i stałej w okresie obowiązywania umowy obsługi bankowej.
 - h) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą miesięcznie i będą należne bankowi w ostatnim dniu miesiąca. Bank będzie obciążał rachunek podstawowy Gminy odsetkami od udzielonego kredytu w rachunku podstawowym Gminy Staszów.

§ 8

Zamawiający jest zobowiązany zgłaszać wypłatę gotówki powyżej kwoty 50 000 zł najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wypłaty.

§9

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia w terminie 30 dni.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko w drodze pisemnego aneksu i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego zadania w sytuacji likwidacji lub utworzenia bądź zmian organizacyjnych istniejących jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

§10

Zamawiający oświadcza, że otrzymał: „Regulamin otwierania i prowadzenia przez rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”, wyciąg z „Taryfą prowizji i opłat pobieranychz tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności” i uznaje ich wiążący charakter.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§12

Wykonawca oświadcza, że posiada na terenie miasta Staszowa jednostkę organizacyjną świadczącą pełen zakres usług objętych Umową.

§13

Realizacja usług objętych przedmiotową umową w stosunku do poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy wymaga dodatkowo podpisania przez ich właściwych reprezentantów umów z Wykonawcą według wzoru określonego w projekcie Nr 2.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(PROJEKT Nr 2)

UMOWA

o prowadzenie bankowej obsługi budżetu

jednostki organizacyjnej Gminy Staszów -

zawarta w dniu..... roku..... pomiędzy.....
(wpisanym przez Sąd pod numerem KRS:.....), zwanym w treści umowy "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

1.
2.

a z siedzibą w
..... zwanym(a) w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednostki organizacyjnej Gminy - w zakresie budżetu..... zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dniar., w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r .
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) otwarcia i prowadzenia rachunku podstawowego i rachunków i pomocniczych w PLN.
 - b) realizacji przelewów w formie elektronicznej,
 - c) oprocentowania środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie, przy stosowaniu dziennej stawki WIBID 1M ustalonej z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który będzie naliczone oprocentowanie i współczynnika „X” określonego w ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” stały w okresie obowiązywania umowy.
 - d) realizacji przelewów w formie elektronicznej lub papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku , w czasie rzeczywistym,
 - e) umożliwienia w przypadku awarii realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - f) realizowania przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym w dyspozycji jako data do realizacji,
 - g) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - h) dokonywania wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego.
 - i) obsługi upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie operacji gotówkowych, poza kolejnością w placówce banku w oddzielnym pomieszczeniu, zapewniającym bezpieczeństwo kasjerom,
 - j) zapewnienia integracji systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym jednostki organizacyjnej, która pozwoli na import danych adresowych i informacji o rachunkach, eksport poleceń przelewów, import potwierdzeń przelewów i import wyciągów bankowych w formie elektronicznej w formacie „MT940”, „Eliksir” itp.,
 - k) możliwości deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego na pisemny wniosek.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do otwarcia i prowadzenia jego rachunku

- podstawowego i rachunków pomocniczych (m. in. rachunki dochodów, rachunki funduszy celowych, rachunki wyodrębnione) i lokat terminowych dla jednostek organizacyjnych Gminy.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie otwierał na rzecz Zamawiającego rachunki bankowe zgodnie z zapisami SIWZ. Warunkiem otwarcia każdego rachunku jest złożenie dyspozycji i zaakceptowanie przez Zamawiającego postanowień regulaminu prowadzenia danego rodzaju rachunku.
 3. Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na świadczenie obsługi bankowej w zakresie dotyczącym bankowości elektronicznej jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych Wykonawcy z zastrzeżeniami wymagań określonych niniejszą umową w tym zakresie.

§ 3

Wykonawca realizuje wyłącznie dyspozycje Zamawiającego, dotyczące rachunków, podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, wymienione w kartach wzorów podpisów do tych rachunków.

§4

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku podstawowego i przelewami zewnętrznymi do innego banku Wykonawca pobiera miesięcznie opłaty w wysokości, określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnym z treścią złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
2. Opłaty wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy obowiązują od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.
3. Zapis powyższego ustępu nie narusza postanowień, obowiązującego u Wykonawcy „Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bankrachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”.

§5

1. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:
 - a) otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych jako jednostki organizacyjnej Gminy zgodnie z wydanymi przez nią dyspozycjami, m.in. rachunki dochodów, rachunki funduszy celowych, rachunki wyodrębnione,
 - b) realizacji wszystkich przelewów realizowanych w formie elektronicznej oraz w przypadku awarii systemu elektronicznego przelewów realizowanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku,
 - c) otwierania rachunków walutowych,
 - d) zamknięcia rachunków bankowych ,
 - e) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) wydawania opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego,
 - g) wydawania blankietów czeków na wniosek Zamawiającego,
 - h) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - i) dokonywania wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego ,
 - j) możliwość wymiany gotówki bez opłat na nominały o innej wartości, tj. na banknoty jak i na bilon,
 - k) sporządzania i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość udostępniania wydruków wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,
 - l) objęcia systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek na dowolnej ilości stanowisk,
 - ł) zainstalowania systemów bankowości elektronicznej lub home bankingów, serwis oprogramowania, przeszkolenie pracowników w zależności od zgłaszanych potrzeb,
 - m)przechowywania przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - n) nadawania bądź zmiany istniejących uprawnień użytkownikom systemu na podstawie pisemnych dyspozycji,

Znak: BZP.271.52.32.2018.I

- o) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z dyspozycjami polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
2. Za pozostałe czynności nie wymienione w niniejszej umowie i w załączniku Nr 1 Wykonawca pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy „Taryfą prowizji i opłat z tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności.”

§6

1. Środki zgromadzone na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie podlegają oprocentowaniu według zmiennej stawki oprocentowania zgodnie z formułą: $1 M \text{ WIBID} \times \text{współczynnik „X”}$, który wynosi% zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W dniu zawarcia umowy ustala się miesięczną kapitalizację odsetek.

§7

Zamawiający jest zobowiązany zgłaszać wypłatę gotówki powyżej kwoty 50 000 zł najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wypłaty.

§8

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia w terminie 30 dni.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę.
4. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić tylko w drodze pisemnego aneksu i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

Zamawiający oświadcza, że otrzymał: „Regulamin otwierania i prowadzenia przez rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych”, wyciąg z „Taryfą prowizji i opłat pobieranychz tytułu wykonywanych czynności bankowych oraz opłaty za wykonywanie innych czynności” i uznaje ich wiążący charakter.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

§11

Wykonawca oświadcza, że posiada na terenie miasta Staszowa jednostkę organizacyjną świadczącą pełen zakres usług objętych Umową.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn.: „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.”

CPV – 66110000-4 – Usługi bankowe

Zamawiający: Gmina Staszów

Przedmiotem zamówienia jest „Bankowa obsługa budżetu Miasta i Gminy Staszów, Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie i jednostek organizacyjnych Gminy”, których wykaz zawiera załącznik do opisu przedmiotu zamówienia na okres 3 lat, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.

1. Zakres zamówienia dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN,
 - b) realizację przelewów w formie elektronicznej,
 - c) oprocentowanie środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych płatnych na każde żądanie, dzienna stawka WIBID 1M ustalona z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który będzie naliczone oprocentowanie i współczynnika „X” określonego w ofercie, przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca, tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” stały w okresie obowiązywania umowy.
 - d) realizację przelewów w formie elektronicznej lub papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - e) umożliwienie w przypadku awarii realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - f) realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym w dyspozycji jako data do realizacji,
 - g) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - h) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego.
 - i) obsługi upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Staszów oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w zakresie operacji gotówkowych, poza kolejnością w placówce banku, w oddzielnym pomieszczeniu, zapewniającym bezpieczeństwo kasjerom.
 - j) zapewnienia integracji systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta i Gminy Staszów i gminnych jednostek organizacyjnych, która pozwoli na import danych adresowych i informacji o rachunkach, eksport poleceń przelewów, import potwierdzeń przelewów i import wyciągów bankowych w formie elektronicznej w formacie „MT940”, „Elixir” itp..
 - k) zapewnienie możliwości uruchomienia i prowadzenia w systemie wirtualnych, kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze „płatności masowych” z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Miasto i Gminę Staszów.
2. Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez zamawiającego na pisemny wniosek.
3. Udzielanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów.
4. **Postanowienia dotyczące kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym:**
 - a) wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów w każdym roku budżetowym kredytu krótkoterminowego odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w Staszowie w uchwale budżetowej (w każdym roku nie więcej niż 1 000 000,00 zł),

- b) na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gmina Staszów podpisze na kolejne lata budżetowe odrębne umowy kredytowe i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu przy czym:
 - zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
 - wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
 - kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy kredytowej,
 - c) każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek podstawowy budżetu Gminy Staszów automatycznie powoduje zmniejszenie stanu zadłużenia lub likwidację zadłużenia. Każda spłata całości lub części kredytu da zamawiającemu możliwość ponownego zadłużenia się w ciężar rachunku, do wysokości przyznanego limitu,
 - d) zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
 - e) oprocentowanie kredytu określone zostanie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1M ustalonej za miesiąc poprzedzający kolejny miesiąc odsetkowy i stałej marży „Z” zgodnej z ofertą i stałej w okresie obowiązywania umowy obsługi bankowej.
Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć WIBOR 1 M z dnia 10-09-2018 r. (1,64 %),
 - f) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą miesięcznie i będą należne bankowi w ostatnim dniu miesiąca. Bank będzie obciążał rachunek podstawowy Gminy odsetkami od udzielonego kredytu w rachunku podstawowym Gminy Staszów.
- 5. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:**
- a) otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. rachunki dochodów, rachunki funduszy celowych, rachunki wyodrębnione,
 - b) realizację wszystkich przelewów realizowanych w formie elektronicznej oraz w przypadku awarii systemu elektronicznego przelewów realizowanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku,
 - c) otwierania rachunków walutowych,
 - d) zamknięcia rachunków bankowych,
 - e) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) wydawanie opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego,
 - g) wydawania blankietów czeków na wniosek Zamawiającego,
 - h) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - i) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego,
 - j) możliwość wymiany gotówki bez opłat na nominały o innej wartości, tj. na banknoty jak i na bilon,
 - k) sporządzanie i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość udostępniania wydruków wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,
 - l) objęcie systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek na dowolnej ilości stanowisk,
 - ł) zainstalowanie systemów bankowości elektronicznej lub home bankingów, serwis oprogramowania, przeszkolenie pracowników w zależności od zgłaszanych potrzeb,
 - m) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - n) nadawanie bądź zmiana istniejących uprawnień użytkownikom systemu na podstawie pisemnych dyspozycji,

Znak: BZP.271.52.32.2018.I

- o) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z dyspozycjami polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 7. Bank będzie zawierał umowy na prowadzenie obsługi bankowej ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Staszów na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.
- 8. Z tytułu wykonania przez bank innych niż czynności wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą „Tabelą prowizji i opłat”, która będzie stanowić załącznik do umowy. Zmiana tabeli i opłat wymaga zawiadomienia.
- 9. Wykonawca zabezpieczy na potrzeby przedmiotowej obsługi bankowej jednostkę organizacyjną na terenie miasta Staszów.
- 10. Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje Zamawiającego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, wyszczególnione w karcie wzorów podpisów.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY STASZÓW

1. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole Nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów
2. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie ul. Niepodległości 4, 28 - 200 Staszów
3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów
4. Przedszkole Nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów
5. Przedszkole Nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
6. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów
7. Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Konieńłotach, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów
8. Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach, ul. Szydłowska 9, 28-200 Staszów
9. Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów
10. Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, Wiązownica Duża 135, 28-200 Staszów
11. Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów
12. Żłobek w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
13. Klub Dziecięcy „Wesoły Pajacyk” 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
14. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów
15. Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów
16. Staszowski Ośrodek Kultury ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów
17. Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów
18. Centrum Integracji Społecznej w Staszowie, ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów
19. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Staszowie ul. Rynek 1, 28-200 Staszów
20. Żłobek „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
21. Klub Dziecięcy „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,

WYKAZ DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH GMINY STASZÓW
w załączeniu do niniejszej SIWZ

Dokumenty dotyczące 2015 roku

- 1) Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2015 roku.
- 2) Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2015 roku.
- 3) Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2015 roku.
- 4) Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2015 roku.
- 5) Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2015 roku.
- 6) Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2015 roku.
- 7) Uchwała Nr IV/20/14 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2014 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2015 rok
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2014: Uchwała Nr IV/20/14 z dnia 30.12.2014 roku.
- 8) Uchwała Nr IV/19/14 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2014 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2015-2027.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2014: Uchwała Nr IV/19/14 z dnia 30.12.2014 roku.
- 9) Uchwała nr 7/2015 z dnia 26 Stycznia 2015 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Uchwały RIO
- 10) Uchwała nr 114/2014 z dnia 03 grudnia 2014r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2015 rok
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Uchwały RIO

- 11) Uchwała nr 115/2014 z dnia 03 grudnia 2014 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2015 – 2027.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2015: Uchwały RIO
- 12) Uchwała nr 28/2016 z dnia 13 kwietnia 2016 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2015 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Uchwała RIO Nr 28/2016 z dnia 13 kwietnia 2016 r.

Dokumenty dotyczące 2016 roku

- 13) Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2016
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2016 roku.
- 14) Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2016
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2016 roku.
- 15) Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2016 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2016 roku.
- 16) Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2016 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2016 roku.
- 17) Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce/ Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2016
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2016 roku.
- 18) Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/ miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2016
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2016 roku.
- 19) Uchwała Nr XVIII/176/15 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2016 rok
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2015: Sesja Nr XVIII z dnia 30 grudnia 2015 roku; Uchwała Nr XVIII/176/15 z dnia 30.12.2015 roku.
- 20) Uchwała Nr XVIII/175/15 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2016-2027.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
w zakładce: Akty Prawa Lokalnego -> Uchwały Rady Miejskiej -> 2015: Sesja Nr XVIII z dnia 30 grudnia 2015 roku; Uchwała Nr XVIII/175/15 z dnia 30.12.2015 roku.

- 21) Uchwała nr 10/2016 z dnia 02.02.2016 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Uchwała RIO Nr 10/2016 z dnia 02.02.2016 r.
- 22) Uchwała nr 123/2015 z dnia 08 grudnia 2015 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2016 rok
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Uchwała RIO Nr 123/2015 z dnia 08.12.2015r.
- 23) Uchwała nr 124/2015 z dnia 09 grudnia 2015 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2016 – 2027.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2016: Uchwała RIO Nr 124/2015 z dnia 09.12.2015r.
- 24) Uchwała nr 36/2017 z dnia 18 kwietnia 2017 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2016 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Opinie RIO
- Dokumenty dotyczące 2017 roku
- 25) Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2017
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
- 26) Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2017
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
- 27) Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2017 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
- 28) Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2017 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
- 29) Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2017
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
- 30) Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2017
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2017 roku.
- 31) Uchwała Nr XXXVII/334/16 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2017 rok

Znak: BZP.271.52.32.2018.I

- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Budżet na 2017 rok.
- 32) Uchwała Nr XXXVII/333/16 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2017-2027.
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Budżet na 2017 rok.
- 33) Uchwała nr 18/2017 z dnia 06 lutego 2017r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Opinie RIO
- 34) Uchwała nr 92/2016 z dnia 30 listopada 2016 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2017 rok
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Opinie RIO
- 35) Uchwała nr 93/2016 z dnia 30 listopada 2016 r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2017 – 2027.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Opinie RIO
- 36) Uchwała nr 63/2018 z dnia 20.04.2018r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2017: Uchwała RIO Nr 63/2018 z dnia 20.04.2018r.

Dokumenty dotyczące 2018 roku

- 37) Rb-28S Miesięczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2018 roku
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdanie z wykonania budżetu za II kwartał 2018 roku
- 38) Rb-27S Miesięczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2018 roku
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdanie z wykonania budżetu za II kwartał 2018 roku
- 39) Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec II kwartału 2018 roku.
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdanie z wykonania budżetu za II kwartał 2018 roku
- 40) Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec II kwartału 2018 roku.
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdanie z wykonania budżetu za II kwartał 2018 roku
- 41) Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce/ Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2018 roku
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Sprawozdanie z wykonania budżetu za II kwartał 2018 roku
- 42) Uchwała Nr LV/478/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28.12.2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2018 rok

Znak: BZP.271.52.32.2018.I

- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Budżet 2018 rok.
- 43) Uchwała Nr LV/477/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28.12.2017 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2018-2029.
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Budżet na 2018 rok.
- 44) Uchwała Rady Miejskiej w Staszowie w sprawie zaciągnięcia kredytu patrz § 11 oraz § 12 Uchwała Nr LV/478/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28.12.2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2018 rok
 - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Budżet na 2018 rok.
- 45) Uchwała nr 10/2018 z dnia 18.01.2018 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Uchwała RIO Nr 10/2018 z dnia 18.01.2018 r.
- 46) Uchwała nr 117/2017 z dnia 28.11.2017r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2018 rok
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Uchwała RIO Nr 117/2017 z dnia 28.11.2017r.
- 47) Uchwała nr 118/2017 z dnia 28.11.2017r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2018 – 2029.
 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). w zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2018: Uchwała RIO Nr 118/2017 z dnia 28.11.2017r.

Inne dokumenty dotyczące zamawiającego

- 48) Statut Gminy dostępny na stronie (www.bip.staszow.pl) w zakładce: Urząd Miasta i Gminy -> Statut
- 49) Uchwała Nr LXIV/530/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 11.05.2018 roku. w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Staszów.
- 50) Zaświadczenie z dnia 08.12.2014r. Miejskiej Komisji Wyborczej o wyborze Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
- 51) Zaświadczenie z dnia 02.02.2009r. o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Staszów.
- 52) Decyzja z dnia 15.07.2003r. o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminie Staszów.
- 53) Zaświadczenia, dotyczące Gminy z ZUS oraz Urzędu Skarbowego o stanie zobowiązań z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie (www.bip.staszow.pl).