

ZARZĄDZENIE nr 187/2018
BURMISTRZA Miasta i Gminy Staszów
z dnia 30 sierpnia 2018 roku.

w sprawie: **ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2018 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1263) oraz § 7 ust. 1 Uchwały Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dn. 18 marca 2011 r. poz. 773) **Burmistrz Miasta i Gminy Staszów** z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań celu publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2018 roku.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Staszów www.bip.staszow.pl,
- 2) na stronie internetowej www.staszow.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Staszów.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ **mgr Leszek Kopec**

¹⁾Zmiany wyżej wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432.

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania
rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2018 roku.**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie i wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2018 roku wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 1

I. Rodzaj zadania w zakresie wspierania rozwoju sportu oraz wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację:

Zadanie 1 - Szkolenie i prowadzenie rozgrywek ligowych

- wysokość środków: 50000,00 zł.

§ 2

II. Zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów uchwały Nr VI/26/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 4 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów.
2. Środki finansowe uzyskane w oparciu o złożone projekty wniosków na realizację rodzajów zadań wymienionych w § 1 obejmują głównie dofinansowanie wydatków przeznaczonych w szczególności na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakupu sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego;
 - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
3. Z dotacji określonej w ust. 2 nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu;
4. Kwota dofinansowania ze środków finansowych Gminy Staszów na realizację zadania nie może przekroczyć 80% kosztów całego przedsięwzięcia.
5. Wymagane min. 20% całego przedsięwzięcia ze strony wnioskodawcy to:
 - środki finansowe pozyskane przez klub np. (finansowy wkład własny, inne dotacje, darowizny),
 - pozafinansowy wkład własny np. (praca społeczna instruktora sportu w danej dyscyplinie, nauczyciela wychowania fizycznego, praca wolontariuszy).
6. Dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana. W takim przypadku oferent powinien przedstawić zaktualizowany, stosownie do wysokości przyznanej dotacji

kosztorys i harmonogram poprzez złożenie aktualizacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej dotacji, do wniosku lub rezygnacji z jego realizacji.

7. Realizacja zadań złożonych we wniosku rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i trwać może do terminu wyznaczonego przez wnioskującego lub terminu ustalonego przez strony, nie dłużej jednak, niż do dnia 31 grudnia 2018 roku. Wszystkie koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy lub po terminie ustalonym w umowie będą kosztami poniesionymi przez dany klub.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy klubem sportowym, a Gminą Staszów.
9. Wsparcie finansowe w formie dotacji dla klubu, przekazywane będzie na rachunek bankowy klubu.
10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
11. Z wykonania zadania w zakresie wspierania rozwoju sportu sporządza się sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie.

§ 3

III. Termin składania wniosku i warunki ich rozpatrzenia

1. W konkursie mogą brać udział wyłącznie kluby sportowe, w tym uczniowskie kluby sportowe mające swoje siedziby na terenie gminy Staszów. Przez klub sportowy należy rozumieć osobę prawną działającą w zakresie sportu, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie: (j.t Dz.U. z 2018 r. poz. 1263).
2. Klub sportowy, który składa kilka ofert w konkursie - powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) opisując odpowiednio, która koperta zawiera komplet dokumentów.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionego poprawnie i w sposób czytelny druku wniosku, tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zawierający elementy, o których mowa w ust. 3.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu powinien zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - 2) cel zadania, bezpośrednich adresatów;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
 - 7) informację o osiągnięciach sportowych.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z KRS lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji klubu sportowego;
 - 2) uchwałę klubu sportowego lub wyciąg z protokołu wyboru Zarządu Klubu - osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, podpisywania umów (dot. klubów nie rejestrowanych w KRS);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za 2017 rok -potwierdzone dokumentami o osiągnięciach sportowych;
 - 4) aktualną licencję klubową (dotyczy rozgrywek ligowych);
 - 5) ksero statutu;

Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisem KRS, postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Kserokopie dokumentu winny być potwierdzone na każdej ze stron "za zgodność z oryginałem" wraz z datą i poświadczony odpowiednimi pieczętkami i podpisem.

Wnioski należy składać w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pokój 104 (sekretariat) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie)

tj. do dnia 14 września 2018 roku do godz. 15⁰⁰

w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem:

”TRZECI OTWARTY KONKURS OFERT – Wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Staszów w 2018 roku.

5. W przypadku klubów wielosekcyjnych, każda sekcja składa osobną ofertę na dofinansowanie w odrębnej kopercie.
6. Osobą merytoryczną do kontaktów z wnioskodawcami jest Aneta Dwojewska – z-ca Kierownika w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pok. 301.

§ 4.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór podmiotów, które złożyły wnioski o przyznanie dotacji na wspieranie rozwoju sportu zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty upływu terminu ich składania.
2. Wnioski złożone do konkursu o udzielenie dotacji z zakresu rozwoju sportu rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
3. Wnioski złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku stwierdzenia nieznacznych uchybień formalnych – braku załącznika lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem, podmiot ma 3 dni robocze od dnia powiadomienia (drogą elektroniczną lub telefoniczną) na dokonanie poprawek.
5. Komisja po terminie wymienionym w pkt 4 ponownie rozpatruje wniosek pod względem formalnym. Jeżeli braki nie zostały uzupełnione wniosek podlega odrzuceniu.
6. Komisja Konkursowa po dokonaniu analizy formalnej wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji, dokonuje oceny merytorycznej.
7. Przy ocenie wniosków pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez klub;
 - 2) poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych w odniesieniu do ilości drużyn zarejestrowanych w w/w systemie w danej dyscyplinie sportowej lub miejscami zajętych przez zawodników w sportach indywidualnych.
 - 3) kalkulację finansową;
 - 4) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z gminą Staszów;
 - 5) promocję gminy Staszów przez sport.
8. Ocena, o której mowa w ust. 7 ma zastosowanie także, gdy w wyniku niniejszego ogłoszenia konkursowego wpłynęły tylko jeden wniosek.
9. Dotację na zadanie, może otrzymać więcej niż jeden wnioskodawca.
10. Oceny wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów, dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych projektów w drodze Zarządzenia.
12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

V. Wysokość środków finansowych przekazanych na wspieranie rozwoju sportu w roku ubiegłym.

Gmina Staszów w roku 2017 na zadania publiczne w zakresie wspierania rozwoju sportu przyznała dotacje w wysokości - 193 800,00 zł.

§ 6

VI. Postanowienia końcowe.

1. Formularze wniosku, korekty do wniosku, umowy i sprawozdania realizacji zadania celu publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w zakładce Urząd (Pliki do pobrania)- www.staszow.pl Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pok. 301 tel. 0 15 864 83 - 89.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia rachunku bankowego przeznaczonego do operacji związanych z działalnością Klubu i realizacją zadania;
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy Staszów do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 - 4) niezwłocznego dostarczenia do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie informacji o realizacji zadania w celu umieszczenia jej na stronie internetowej Urzędu.
3. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na: stronie internetowej i Biurze Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

BURMISTRZ

/-/ mgr Leszek Kopec