

**ZARZĄDZENIE NR 226/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W STASZOWIE**  
**Z DNIA 3 PAŹDZIERNIKA 2018 ROKU**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 32/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 32/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym: Zarządzeniem Nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 21 kwietnia 2016 roku, Zarządzeniem nr 206/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 27 września 2016 roku, Zarządzeniem Nr 83/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2018 roku, dokonuje się zmiany Załącznika Nr 1, w którym wprowadza się następujące zmiany: § 15 otrzymuje nowe brzmienie :., § 15

**Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych**

Do zadań Wydziału należy prowadzenie spraw w zakresie:

1. dokonywania zameldowań i wymeldowań na pobyt stały oraz na pobyt czasowy,
2. prowadzenie zbiorów meldunkowych,
3. prowadzenia zbioru danych osobowych PESEL,
4. prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie przygotowania decyzji meldunkowych,
5. udostępniania danych ze zbiorów meldunkowych,
6. wprowadzania danych dotyczących wydanych dowodów osobistych do zbioru danych osobowych PESEL,
7. prowadzenia rejestru wyborców,
8. sporządzania spisu wyborców,
9. wydawania dowodów osobistych,
10. zakładania kopert osobowych i prowadzenie ich archiwum,
11. prowadzenia ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych,
12. pośredniczenia w przyjęciu wniosku o nadanie numeru PESEL dla osoby obowiązanej na podstawie innych przepisów do posiadania numeru PESEL,
13. prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,

14. przyjmowania i przekazywania wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
15. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
16. naliczania i dokonywania wymiaru opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
17. rezygnacji, wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
18. zmian w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych,
19. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o repatriacji.
20. przyznawania dodatku energetycznego i przygotowywania decyzji w tym zakresie.

W zakresie spraw społecznych:

1. nadzór i współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
2. nadzór i współpraca z Centrum Integracji Społecznej,
3. nadzór i współpraca z Placówką Wsparcia Dziennego Świetlica „Jutrzenka”.

W zakresie zdrowia:

1. realizacja polityki zdrowotnej dotyczącej gminy,
2. współpraca z Radą Społeczną w zakresie opiniowania statutu i regulaminu miejsko-gminnego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
3. opiniowanie na wniosek Zarządu Powiatu rozkładu godzin pracy aptek na terenie gminy,
4. sporządzanie programów opieki zdrowotnej, realizacja oraz ocena realizacji w oparciu o rozpoznane potrzeby i stan zdrowia mieszkańców gminy,
5. nadzór nad NZOZ „Zdrowie Koniemłoty” Sp. z o.o.,
6. nadzór nad MGSPZOZ w Staszowie wraz z wiejskimi ośrodkami zdrowia,
7. współpraca ze Staszowskim Centrum Medycznym Sp. z o.o. "

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 32/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie zmienionego: Zarządzeniem Nr 62/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 21 kwietnia 2016 roku, Zarządzeniem nr 206/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 27 września 2016 roku, Zarządzeniem Nr 83/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2018 roku pozostaje bez zmian

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**

**Miasta i Gminy Staszów**

**/-/ Leszek Kopec**