

UCHWAŁA Nr /2019
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE
z dnia 2019 r.
w sprawie statutu sołectwa Wiśniowa Poduchowna

Na podstawie art.35 ust.1, ust. 3 i art. 40 ust.2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm¹), Rada Miejska w Staszowie uchwała statut sołectwa Wiśniowa Poduchowna, o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA
Wiśniowa Poduchowna

Dział I

Nazwa i obszar

§ 1

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej gminy Staszów o nazwie "Sołectwo Wiśniowa Poduchowna" zwaną dalej w statucie sołectwem.
2. Obszar sołectwa obejmuje teren miejscowości Wiśniowa Poduchowna.
3. Sołectwo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy Staszów działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały Nr LXXIV/579/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 5 listopada 2018 r. w sprawie statutu Miasta i Gminy Staszów (Dz. Urz. Woj. Św. z 2018 r., poz. 3830) oraz niniejszego statutu.

Dział II

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 2

1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Miejską w Staszowie w drodze uchwały.
2. Do zakresu zadań sołectwa należy:
 - 1) dbałość o obiekty komunalne, socjalne, kulturalne oraz sportowe,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, propagowania gospodarności, oraz poszanowania mienia i przepisów prawa,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz umacniania rodziny,
 - 5) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 8) organizowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym, wypoczynkowym oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - 9) występowanie z inicjatywami poprawy warunków ekologicznych, sanitarnych i estetycznych środowiska, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego i współdziałanie z właściwymi organami w tych sprawach,
 - 10) inicjowanie czynów społecznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 3

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współpracę z organami gminy oraz organizacjami społecznymi,
- 3) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w Staszowie w sprawach sołectwa i gminy Staszów,
- 5) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 6) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Staszowie.

Dział III Organizacja i zadania organów sołectwa Rozdział 1 Organy sołectwa

§ 4

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5

1. Organy sołectwa współuczestniczą w działalności gminy Staszów i współpracują w szczególności z jej organami.
2. Sołtys, co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 2 Zebranie wiejskie

§ 6

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu zadań sołectwa,
 - 2) przyjmowanie sprawozdania i dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 3) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa.
3. Osoby uczestniczące w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.
4. Prawo do głosowania w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 7

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady sołeckiej
 - 2) Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
 - 3) Rady Miejskiej w Staszowie,
 - 4) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
4. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego, podaje sołtys poprzez wywieszenie tej

informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania, a w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza, Burmistrz.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.
4. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz Miasta i Gminy Staszów w szczególności na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 9

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W razie nieobecności sołtysa lub potrzeby zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego obrad w głosowaniu jawnym. W przypadku kiedy zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów, zebranie to otwiera Burmistrz Miasta i Gminy Staszów i przewodniczy jego obradom albo osoba przez niego wyznaczona.
2. Obrady zebrania są protokołowane.
3. Zebranie wiejskie wybiera protokolanta.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) ustalony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków,
 - 5) podjęte przez zebranie wiejskie uchwały,
 - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników,
5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys albo inna osoba prowadząca zebranie i protokolant.
6. Dokumenty z zebrania wiejskiego (oryginał protokołu, listę obecności, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie), prowadzący zebranie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3

Sołtys

§ 10

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11

Do obowiązków i kompetencji sołtysa jako organu wykonawczego należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności,
- 3) potwierdzanie okoliczności, których wymagają przepisy prawa,
- 4) stosowanie w ramach sołectwa obiegu dokumentów finansowych (należności podatkowe, wpływy z działalności gospodarczej), zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy Staszów,
- 5) sporządzanie sprawozdań,
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 7) pomoc przy wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji sołectwa,
- 9) uczestniczenie w naradach okresowych i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
- 10) prowadzenie zarządu tymi składnikami, które gmina Staszów przekaże sołectwu do korzystania

oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

§ 12

Sołtys ma prawo do diety w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 13

1. Realizując zadania statutowe Sołtys korzysta z pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w zakresie:

- 1) zaopatrzenia w materiały biurowe,
- 2) wysyłki pism urzędowych,
- 3) kserowania pism.

2. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Sekretarza Miasta i Gminy Staszów.

Rozdział 4 Rada sołecka

§ 14

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się od 3 do 5 członków.

2. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej ustala liczbę członków rady sołeckiej na okres danej kadencji.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje sołtys. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół, a w tym uchwały rady sołeckiej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie rady sołeckiej.

5. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu rady sołeckiej, w głosowaniu jawnym.

§ 15

1. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, w tym w przygotowaniu zebrań wiejskich, sporządzaniu dokumentacji z zebrań (protokołów, projektów uchwał, opinii),
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programu pracy sołectwa oraz projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) opracowanie informacji ze swej działalności.

Dział IV Zasady i tryb wyborów organów

§ 16

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i upływa z dniem wyborów nowych organów, najpóźniej w sześć miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej w Staszowie.

2. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres wspólnej kadencji.

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska w Staszowie, a przeprowadza je Burmistrz Miasta i Gminy Staszów, najpóźniej w sześć miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej w Staszowie.

2. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów. Miejszem zebrania jest lokal służący celom publicznym.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie sołectwa, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie swego przedstawiciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów. Zadaniem przedstawiciela Burmistrza jest otwarcie zebrania, stwierdzenie jego ważności, poinstruowanie uczestników zebrania o zasadach wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej i przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania, który prowadzi dalej obrady. Przedstawiciel Burmistrza służy głosem doradczym oraz czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz statutu sołectwa.
5. Burmistrz zapewnia obsługę biurową zebrania.
6. Sołtysem oraz członkiem rady sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
7. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie dla wyboru sołtysa, oddzielnie dla wyboru rady sołeckiej.
8. Dla przeprowadzenia głosowania w toczących się wyborach organów sołectwa, zebranie na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej wyłania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
9. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania; kandydatów umieszcza się na kartach według kolejności zgłoszeń,
 - 3) wydawanie kart do głosowania stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania, po wyczytaniu ich nazwiska z listy obecności przez przewodniczącego komisji lub sekretarza,
 - 4) przeprowadzenie głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu wyborów,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
10. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Staszowie.
11. Głos uznaje się za nieważny, jeśli:
 - 1) karta do głosowania jest przedarta lub całkowicie przekreślona,
 - 2) na karcie brak jest znaku "X",
 - 3) na karcie wpisano znak "X" przy większej liczbie rubryk, niż przewidziano w danym głosowaniu,
 - 4) karta do głosowania jest inna niż karta, sporządzona przez komisję skrutacyjną.
12. W głosowaniu kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.
13. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że każdy głosujący:
 - 1) w przypadku wyborów sołtysa stawia jeden znak „X” w rubryce przy imieniu i nazwisku kandydata, na którego oddaje głos „za”.
 - 2) w przypadku wyborów członków rady sołeckiej – stawia znaki „X” (w liczbie odpowiadającej liczbie członków rady sołeckiej ustalonej przez zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej) w rubrykach przy imionach i nazwiskach kandydatów, na których oddaje głosy „za”.
14. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów "za".

15. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów "za".

16. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej ważnie oddanych głosów "za" niż "przeciw".

17. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) z upływem kadencji,
- 5) ustąpienia.

§ 18

1. Wybory uzupełniające zarządza Rada Miejska w Staszowie, a przeprowadza je Burmistrz Miasta i Gminy Staszów, w terminie 3 miesięcy od wystąpienia okoliczności, o których mowa § 17 ust. 17 pkt 1-3 i pkt 5 oraz nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji organów sołectwa.

2. W pozostałym zakresie do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 17 niniejszego statutu.

§ 19

1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawnionym do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozstrzygającym protesty jest Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów w terminie 7 dni rozstrzyga protest i doręcza wydane rozstrzygnięcie osobie wnoszącej protest.

4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, o którym mowa w ust. 3, osobie wnoszącej protest przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Staszowie w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów, Rada Miejska w Staszowie rozstrzyga na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Staszowie.

6. W przypadku, gdy Rada Miejska w Staszowie uzna protest za zasadny Burmistrz Miasta i Gminy Staszów zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownych wyborów, w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Staszowie.

§ 20

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich,
- 3) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej z tych samych przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może wystąpić także Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.

3. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, po wysłuchaniu zainteresowanego. W pozostałym zakresie do odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio zasady określone w § 17 niniejszego statutu.

Dział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 21

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami kontroli działalności sołectwa są Rada Miejska w Staszowie oraz Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa.
4. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli mogą delegować swoich przedstawicieli.
5. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 22

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska w Staszowie oraz Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
2. Do środków nadzoru należą:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej oraz społecznej sołectwa,
 - 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
 - 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 23

W razie sprzeczności uchwały zebrania wiejskiego z przepisami prawa, niniejszym statutem lub interesem gminy Staszów, Burmistrz Miasta i Gminy Staszów zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozpatrzenia Radzie Miejskiej w Staszowie. Rada Miejska w Staszowie po wysłuchaniu sołtysa lub rady sołeckiej może uchylić uchwałę.

Dział VI

Czynności dokonywane samodzielnie przez sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia.

§ 24

Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może korzystać z mienia komunalnego przekazanego sołectwu.

§ 25

1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz Miasta i Gminy Staszów może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien określać w szczególności:
 - 1) składnik mienia, z którego sołectwo zamierza korzystać,
 - 2) cel służący mieszkańcom sołectwa.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów rozstrzyga wniosek, o którym mowa w ust.1, po jego wszechstronnej analizie.
4. Przekazanie lub przejęcie mienia następuje w formie protokołu zdawczo- odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

§ 26

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie mienia w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji,
 - 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i zasadami racjonalnej gospodarki.

§ 27

1. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu stanowią dochody budżetu Miasta i Gminy Staszów.
2. Sołectwo dysponuje, dochodami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wydzielonymi w budżecie Miasta i Gminy Staszów, na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem w szczególności na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 2) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
 - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych sołectwa,
 - 4) inne cele określone uchwałą zebrania wiejskiego, będące zadaniami własnymi gminy Staszów służące zaspokojeniu ogólnych potrzeb mieszkańców.
3. Plan wykorzystania dochodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.

§ 28

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.

Dział VII Postanowienia końcowe

§ 29

Do kadencji organów sołectwa, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie, stosuje się przepisy uchwały nr VI/46/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Miasta i Gminy Staszów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003 r., Nr 144, poz. 1282).

§ 30

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

¹Zmiany: Dz. U. z 2019 r., poz. 1309.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopeć