

**UCHWAŁA NR XIV/117/2019  
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1390 ze zmianami)<sup>1)</sup> Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

**§ 1.**

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 lipca 2011r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Staszów.-

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Staszowie

**Ireneusz Kwiecjasz**

---

<sup>1)</sup>Zmiany: Dz. U. z 2019r., poz. 730.

## Uzasadnienie do Uchwały Nr XIV/117/2019

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r., poz.1390) do zadań gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Na podstawie art. 9a ust.15 przywołanej ustawy rada gminy winna określić w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Rada Miejska w Staszowie niniejszą uchwałą czyni zadość delegacji ustawowej, uchwalając niezbędne przepisy określające tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz regulujące szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Podjęcie niniejszej uchwały, której treść dostosowano do aktualnego stanu prawnego, skutkuje koniecznością uchylenia dotychczas obowiązującej Uchwały nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 lipca 2011r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Staszów. Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.-

Załącznik do Uchwały  
nr XIV/117/2019  
Rady Miejskiej w Staszowie  
z dnia 23 sierpnia 2019r.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **§ 1**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania Zespołu**

1. Członków Zespołu na okres 4 lat powołuje w drodze Zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Staszów spośród kandydatów pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa art. 9a ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Kandydaci na członków Zespołu reprezentujący podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 wyrażają pisemną zgodę na uczestniczenie w pracach Zespołu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:
  - 1) Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
  - 2) Sekretarz Zespołu.
4. Osoby kandydujące na funkcje wymienione w ust. 3 członkowie zespołu wyrażają ustną zgodę na kandydowanie.
5. Wybór osób, o których mowa w ust. 3 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
6. O wyborze zostaje powiadomiony pisemnie Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
7. Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów w trybie właściwym dla jego powołania.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:
  - 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,

- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
  - 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
  - 4) członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole mocą Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
  - 5) odwołany członek zespołu swoje obowiązki pełni do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.
9. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez członków Zespołu:
- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu,
  - 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Staszów – odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu,
  - 3) na podstawie pisemnej rezygnacji.
10. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu lub Sekretarza skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu w trybie określonym ust. 4 , 5 i 6.
11. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu lub Sekretarza zostaje pisemnie poinformowany Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.

### **§ 3**

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu**

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa członków Zespołu.
2. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.
3. Uczestnictwo w posiedzeniu członek Zespołu potwierdza podpisem na liście obecności.
4. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, jego członek zobowiązany jest poinformować na piśmie Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

5. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów lub osoba przez niego upoważniona.
7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
8. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.
9. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nie objęte porządkiem obrad.
10. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
11. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu lub przerwaniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu, a członków obecnych na posiedzeniu uważa się za powiadomionych. Nieobecnych członków Zespołu zawiadamia się o nowym terminie posiedzenia.
12. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca mogą zaprosić osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa głosowania.
13. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu,
  - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
  - 4) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia ewentualnie sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.
14. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.
15. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
16. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów w terminie do 31 marca roku następnego.

## § 4

### **Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów może w każdej chwili zażądać wszelkich dokumentów i informacji związanych z działalnością Zespołu.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Zespołu.