

ZARZĄDZENIE NR 105/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STASZÓW
Z DNIA 18 CZERWCA 2019 ROKU

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.), po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym:

- Zarządzeniem Nr 83/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,

- Zarządzeniem Nr 255/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale II „Wynagrodzenie za pracę” w § 5 ust 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„2 Podstawą ustalania zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załącznik od Nr 1 do Nr 4 niniejszego Regulaminu.”
- 2) załącznik Nr 3 otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 4) uchyla się załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 2

Pozostała treść zarządzenia nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie (z późn. zmian.), pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3

Zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu.

Burmistrz
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec

WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, STANOWISK URZĘDNICZYCH, STANOWISK POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH

Lp.	Stanowisko	Zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz	XVII – XX	8	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
3	Z- ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII – XVIII	4	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik Wydziału	XV – XVIII	6	wyższe ²⁾	5
5	Audytor wewnętrzny	XV – XIX	6	według odrębnych przepisów	
6	Z – ca kierownika Wydziału	XIII – XVII	6	wyższe ²⁾	4
7	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII – XVI	-	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
8	Radca prawny	XIII – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
9	Główny specjalista	XII – XVII	5	wyższe ²⁾	4
10	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
11	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI – XVI	-	wyższe ²⁾	3
12	Specjalista Podinspektor informatyk	X – XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
13	Referent, kasjer, księgowy	IX – XII	-	średnie ³⁾	2
14	Referent prawno - administracyjny	VIII – XIV	-	wyższe ²⁾	-
15	Młodszy referent	VIII – XI	-	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
16	Pracownik II ^o wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI -XII	-	wyższe ²⁾ wyższe ²⁾	- 3
17	Pracownik I ^o wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII – X	-	średnie ³⁾ średnie ³⁾ średnie ³⁾	- 2 3
18	Sekretarka	IX – XI	-	średnie ³⁾	-
19	Pomoc administracyjna	III – VI	-	średnie ³⁾	-
20	Robotnik gospodarczy	V – VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
21	Kierowca autobusu	X – XII	-	według odrębnych przepisów	
22	Kierowca samochodu osobowego	VII – XI	-	według odrębnych przepisów	
23	Konserwator	VIII – X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
24	Kserografista	IX – X	-	zasadnicze ⁴⁾	2
25	Sprzątaczką	III – V	-	podstawowe ⁵⁾	-
26	Goniec	II – VI	-	podstawowe ⁵⁾	-
Straż miejska					
27	Komendant straży miejskiej	XV – XVIII	-	wyższe ²⁾	5
28	Starszy inspektor	XII – XVII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
29	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
30	Młodszy inspektor	XI – XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
31	Starszy specjalista	XI – XIII	-	średnie ³⁾	3
32	Specjalista	XI – XII	-	średnie ³⁾	3
33	Młodszy specjalista	X – XII	-	średnie ³⁾	3
34	Starszy strażnik	X – XII	-	średnie ³⁾	3
35	Strażnik	IX – XII	-	średnie ³⁾	2
36	Młodszy strażnik	VIII – XI	-	średnie ³⁾	1
37	Aplikant	VII – X	-	średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na

stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Burmistrz
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopeć

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 105/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 18 czerwca 2019 roku

**WYKAZ MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZEŃ
ZASADNICZYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Minimalna i maksymalna kwota w złotych wynagrodzenia zasadniczego
Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1	Sekretarz	2100 - 5650
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	2000 - 5000
3	Z- ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	1940 - 5000
4	Kierownik Wydziału	1980 - 5000
5	Audytor wewnętrzny	1980 - 5250
6	Z – ca kierownika Wydziału	1940 - 4500
7	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	1940 - 4300
Stanowiska urzędnicze		
8	Radca prawny	1940 - 5000
9	Główny specjalista	1920 - 4500
10	Inspektor	1920 - 4300
11	Starszy specjalista Starszy informatyk	1900 - 4300
12	Specjalista Podinspektor informatyk	1880 - 3900
13	Referent, kasjer, księgowy	1860 – 3600
14	Referent prawno - administracyjny	1840 – 3900
15	Młodszy referent	1840 – 3350
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
16	Pracownik II ^o wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	1900 – 3600
17	Pracownik I ^o wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	1840 – 3200
18	Sekretarka	1860 - 3350
19	Pomoc administracyjna	1740 – 2500
20	Robotnik gospodarczy	1780 -2650
21	Kierowca autobusu	1880 - 3600
22	Kierowca samochodu osobowego	1820 - 3350

23	Konserwator	1840 - 3200
24	Kserografista	1860 – 3200
25	Sprzątaczką	1740 – 2350
26	Goniec	1720 - 2500
Straż miejska		
27	Komendant straży miejskiej	1980 – 5000
28	Starszy inspektor	1920 – 4500
29	Inspektor	1920 – 4300
30	Młodszy inspektor	1900 - 3900
31	Starszy specjalista	1900 – 3750
32	Specjalista	1900 - 3600
33	Młodszy specjalista	1880 – 3600
34	Starszy strażnik	1880 – 3600
35	Strażnik	1860 – 3600
36	Młodszy strażnik	1840 – 3350
37	Aplikant	1820 - 3200

Burmistrz
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec