

ZARZĄDZENIE NR 142/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STASZÓW
Z DNIA 8 SIERPNI 2019 ROKU

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym:

- Zarządzeniem Nr 83/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 255/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 105/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w Rozdziale II „Wynagrodzenie za pracę” § 10 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„1. W miarę możliwości finansowych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w ramach planowanych środków na wynagrodzenia na dany rok budżetowy, tworzy się fundusz nagród w wysokości od 1,5 % do 10 % planowanej wielkości środków na wynagrodzenia, pozostający w dyspozycji pracodawcy.
 - 2. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody (uznaniowe) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności za:

- a) inicjowanie i tworzenie nowych rozwiązań ulepszających pracę na własnym stanowisku oraz mających na celu bardziej efektywne funkcjonowanie urzędu, podnoszenie jakości pracy i wydajności,
- b) szczególne zaangażowanie w realizację zadań na rzecz rozwoju Gminy i społeczności lokalnej,
- c) wzorowe wykonywanie nałożonych obowiązków,
- d) złożoność zadań wynikających z zakresu czynności na danym stanowisku pracy oraz ich prawidłowe, rzetelne i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie,
- e) przejawianie inicjatywy w realizacji dodatkowych czynności wykraczających poza zakres przydzielonych zadań,
- f) pozytywną ocenę realizacji zadań, uzyskaną w wyniku kontroli kompleksowej lub problemowej, prowadzonej przez podmioty zewnętrzne,
- g) ustawiczne doskonalenie systemu informowania oraz obsługi interesantów zewnętrznych, jak i wewnętrznych urzędu oraz za nienaganny i profesjonalny stosunek do nich.

3. Wysokość nagrody ustala pracodawca w oparciu o ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kryteria wymienione w § 10 pkt. 2, po zasięgnięciu opinii kierownika Wydziału, w którym zatrudniony jest pracownik.

4. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody, traci możliwość jej uzyskania.

5. Pracownik nie nabywa prawa do nagrody również w przypadku nieobecności w pracy spowodowanej przebywaniem łącznie na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, zwolnieniu lekarskim, trwającym 90 dni i dłużej w roku kalendarzowym, w którym przyznawana jest nagroda.

6. Pracodawca przyznaje nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek bezpośredniego przełożonego danego pracownika lub na wniosek Zakładowej Organizacji Związkowej.

7. Poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami rozpatrywanymi na bieżąco, powszechna ocena spełniania warunków przyznania nagród dokonywana jest w miesiącach czerwcu i grudniu, o ile pozwalają na to środki finansowe.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie (z późn. zmian.), pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4

Zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

/-/ Leszek Kopec