

ZARZĄDZENIE nr 39/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 12 marca 2019 roku.

w sprawie: **ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²⁾) oraz uchwały nr II/8/2018 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, **Burmistrz miasta i gminy Staszów zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok w zakresie:
 - 1) **Turystyka i krajoznawstwo;**
 - 2) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**
 - 3) **Kultury, sztuki;**
 - 4) **Upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji.**
2. Współpraca Gminy Staszów z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w ust. 1 będzie polegała na współpracy finansowej w formie wsparcia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o drugim otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl,
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie www.staszow.pl
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie;

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ mgr Leszek Kopec

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz.2500.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365.

Burmistrz miasta i gminy Staszów ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

§ 1.

Rodzaje i nazwy zadań oraz wysokość środków publicznych zaplanowanych na ich realizację w budżecie gminy Staszów na 2019 rok.

1. Turystyka i krajoznawstwo - 5 000,00 zł

1. Organizacja zadań z zakresu turystyki rowerowej, Nordic Walking i biegów terenowych.	5 000,00
---	----------

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 25600,00 zł

1. Organizacja imprez kulturalno-profilaktycznych dla społeczności lokalnej.	4000,00
2. Integracja środowisk lokalnych w Gminie Staszów poprzez podjęcie działań profilaktyczno-społecznych.	10000,00
3. Profilaktyka przez sport i rekreację w Gminie Staszów.	6600,00
4. Profilaktyka zdrowotna oraz szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy	4000,00
5. Integracja i aktywizacja międzypokoleniowa	1000,00

3. Kultura, sztuka– 7000,00 zł

1. Dofinansowanie przedsięwzięć kulturalnych -plenerów i festiwali oraz wspieranie inicjatyw wydawniczych.	7000,00
--	---------

4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 11500,00 zł

1. Wspieranie rozwoju sportu w Gminie Staszów i rozwój aktywności sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy Staszów.	11500,00
--	----------

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami), uchwały nr II/8/2018 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2019, i niniejszego ogłoszenia.
2. Burmistrz miasta i gminy Staszów przyznaje dotacje na wsparcie realizacji zadań podmiotom wyłonionym w konkursie.
3. Od decyzji burmistrza miasta i gminy Staszów w sprawie wyboru oferenta i wysokości dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Realizację jednego zadania publicznego można zlecić więcej niż jednej organizacji pozarządowej.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej dotacji zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania lub ma możliwość rezygnacji realizacji zadania.
7. Zaktualizowany kosztorys (zakres rzeczowy) nie może uwzględniać nowych zadań, innych niż w złożonej ofercie lub kosztów wyższych niż zaplanowane zadania w ofercie.
8. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia zadania publicznego. W tym przypadku wkład finansowy oferenta (tj. środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł, w tym innych projektów, konkursów) i niefinansowy (osobowy) na realizację zadania publicznego muszą stanowić, co najmniej 10% wartości zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Staszów.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w ciągu roku 2019 w terminie od daty określonej w umowie i nie później, niż do dnia 31 grudnia 2019 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zleczanych przez gminę Staszów, określone zostaną odrębnie w każdej umowie.
2. Wszystkie koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy i po terminie zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie będą kosztami poniesionymi przez oferenta.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Z wykonania zadania publicznego sporządza się sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4.

Termin składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyczytać i podać w ofercie wartość tych wkładów.
3. Wzory ofert, rozliczeń i ramowego wzoru umowy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w zakładce Urząd (Pliki do pobrania), Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl i w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pok. 301 tel. 15 864 83 – 89
4. Do oferty należy załączyć: oświadczenia i załączniki zgodne z formularzem oferty.

***Uwaga:** Ofertę i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

5. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż 1 ofertę. Każda oferta winna być złożona w odrębnej kopercie.
7. Oferty wraz z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami należy składać w zaklejonej i opieczętowanej kopercie na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Opatowska 31
28-200 Staszów**

Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:

- Nazwa i adres oferenta,
- Nazwa zadania publicznego: z dopiskiem **Oferta na zadanie**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pokój 104.

8. Termin składania ofert upływa **w dniu 4 kwietnia 2019 roku do godz. 15⁰⁰**,
(w przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie).

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach w zależności od zakresów, w których złożone zostaną oferty.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa w oparciu o jej regulamin działania, powołana przez Burmistrza miasta i gminy Staszów.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:
 - 1) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - a) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (tj. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy wnioskowanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe);
 - b) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki do oferty;
 - c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - 2) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - a) zawiera elementy, o których mowa w § 4 ust. 4, niniejszego ogłoszenia,
 - b) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - d) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawiono szczegółowy harmonogram zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
 - f) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie formularza oceny merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członka komisji w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Zakres rzeczowy oferty - max 6 pkt w tym:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu 0 - 3 pkt;
 - b) zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (np. nowatorstwo, poziom artystyczny lub sportowy, atrakcyjność dla odbiorców) 0 - 3pkt
 - 2) Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania - max. 9 pkt w tym:
 - a) jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków 0 - 3 pkt
 - b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach 0 - 3 pkt
 - c) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców) 0- 3 pkt
 - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania i wkład finansowy - max 5 pkt w tym
 - a) kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego 0 - 2 pkt.
 - b) wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł 0 - 2 pkt.
8. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wyłonionych w konkursie ofert, wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Burmistrzowi.
9. W przypadku wyboru oferty warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przez oferenta aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji oraz statutu
10. Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze oferenta i wysokości dotacji na wykonanie danego zadania.
11. Wyniki konkursu opublikowane zostaną :
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie www.staszow.pl.
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl.

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 6

Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych

W 2018 roku gmina Staszów przeznaczyła na wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu kwotę 128000,00 zł. zgodnie z poniższym podziałem na zakresy zadań:

Lp.	Zakres zadania	Kwota dotacji w 2018 r. (w zł.)
1.	Turystyka i krajoznawstwo	3000,00
2.	Kultura, sztuka	39000,00
3.	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	35000,00
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	51000,00
	Razem	128000,00

Burmistrz
/-/ **mgr Leszek Kopeć**