

ZARZĄDZENIE NR 46/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STASZÓW
z DNIA 15 MARCA 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (j.t. Dz. U. z 2018., poz. 917 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Staszowie.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
-/ Leszek Kopeć

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie **Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie** i wokół budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Staszów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
3. ochrona mienia gminy,
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer oraz rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Miasta i Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Miasta i Gminy).
3. Obszary Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, które podlegają rejestracji obrazu przez kamery monitoringu wizyjnego są wskazane w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
 - 2) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
 - 3) Sekretarz Miasta i Gminy Staszów,
 - 4) Upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów pracownicy Straży Miejskiej,

- 5) Upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów pracownicy Wydziału Promocji i Informatyki.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo, natomiast w godzinach 6⁰⁰- 22⁰⁰ prowadzony może być podgląd na żywo przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. Obsługę techniczną zapewniają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Wydziału Promocji i Informatyki.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe odpowiednim organom, w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów

- prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
 7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom, o których mowa w § 5 ust. 5. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
 8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

/-/ Leszek Kopec

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Miasto i Gmina Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, 15 864 83 05).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wydział)

.....
(stanowisko)

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Oświadczam iż, przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, 15 864 83 05), w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

Oświadczam również iż zapoznałem się z treścią Zarządzenia Nr 46/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

(data i podpis)

Obszary Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, które podlegają rejestracji obrazu przez kamery monitoringu wizyjnego:

I. Wewnątrz

- 1) Parter - korytarz,
- 2) Parter - sala konferencyjna,
- 3) I piętro – korytarz,
- 4) II piętro – korytarz,
- 5) III piętro – korytarz.

II. Zewnątrz

- 1) Wejście główne,
- 2) Parking z tyłu budynku,
- 3) Wejście boczne do budynku (sala konferencyjna).