

Załącznik Nr 5
Do Regulaminu zamówień publicznych
UMiG Staszów

IPP-I.7013.13.2020.VI

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Gmina Staszów
28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,
www.staszow.pl

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego

(wydział merytoryczny)

tel. 15 864 83 05, fax 15 864 83 04

e-mail:

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn:
„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie miasta i gminy Staszów”.**

Rodzaj zamówienia: usługa

(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie miasta i gminy Staszów**” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś Priorytetowa III „Efektywna i zielona energia”, Działanie 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Dokumentacja będzie dotyczyła niżej wymienionych budynków:

- Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie,
- Budynek Publicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wiązownicy Dużej,
- Budynek Starego Szpitala przy ul. Szpitalnej 37 w Staszowie.

2. Przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) dokumentację techniczną, która będzie składać się z następujących dokumentów:

a) Audytów opracowanych dla budynków wskazanych w ust. 1 w zakresie zgodnym z zakresem planowanych robót budowlanych, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego

oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. (Dz. U. 2015 poz. 1606)), uwzględniających audyt instalacji oświetlenia, audyt instalacji OZE (fotowoltaika) :

b) Programu funkcjonalno-użytkowego dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania uzasadnionego wykonanym audytem uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wykonanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).

2) dokumentację aplikacyjną opracowaną dla zakresu robót uzasadnionego wykonanymi audytami dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania, która będzie składać się z następujących dokumentów:

a) Studium wykonalności,

b) Wniosek o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami.

3. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 2 pkt 2 jest przygotowanie gotowego do złożenia wniosku o dofinansowanie i nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu.

4. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej jest uzupełnianie wniosku o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

5. Wymagana forma całości opracowań:

- w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
- w postaci elektronicznej – w formacie pdf, na płycie CD,
- w postaci wydruków – 2 egzemplarze.

CPV: 71 31 43 00 - 5 - Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71 24 10 00 - 9- Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

65 00 00 00 – 3 – Obiekty użyteczności publicznej

2. Termin realizacji:

Wymagany/pożądany termin realizacji zamówienia: do dnia **06.11.2020r.**

a) Opracowanie dokumentacji technicznej: w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie o którym mowa w pkt b), ale nie później niż do dnia 22.10.2020r. Celem uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego

b) Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania RPO Województwa Świętokrzyskiego, lecz nie później niż do 06.11.2020r.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

• Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał:

- minimum 4 usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej (audyty energetyczne, program funkcjonalno-użytkowy lub projekt techniczny) oraz aplikacyjnej (studium wykonalności, wniosek o dofinansowanie) obejmujące termomodernizację obiektów

użyteczności publicznej z Regionalnego Programu Operacyjnego, w tym min. 1 usługi z Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Świętokrzyskiego.

- minimum 4 kompletne wnioski o dofinansowanie obejmujące termomodernizację obiektów użyteczności publicznej zakwalifikowane do dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego lub innego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w tym min. 1 wnioski złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Świętokrzyskiego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje w formie papierowej potwierdzone za zgodność, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

d) Wykonawca ma prawo:

opierać się na doświadczeniu własnym dołączając do oferty referencje w formie papierowej potwierdzone za zgodność, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Niedołączenie wymaganych minimum czterech referencji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

1) Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1**).

2) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat najważniejszych usług (**Załącznik Nr 2**) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy te usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego, nie jest wymagane załączanie dowodów.

5. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto realizacji zadania- waga 100%

2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty, z zastrzeżeniem omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Podstawa przygotowania oferty

1) Wymogi formalne

a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty, na formularzu o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** i złożona w formie oryginału.

b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

c) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę,
- zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty.

Uwaga:

1) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2) Opakowanie oferty

Na kopercie należy zamieścić dopisek: Oferta na zadanie pn: **Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie miasta i gminy Staszów”.**

W przypadku braku wymienionych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

8. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć w terminie do dnia 02.10.2020r. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, pokój nr 104 lub drogą mailową na adres biuro@staszow.pl

9. Informacje pozostałe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

Zaleca się przeprowadzenie oględzin obiektów objętych opracowaniem dokumentacji.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pok. nr 214 lub telefonicznie pod numerem tel. 15 864 83 40.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Grzegorz Klimek – Kierownik w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego

10.Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty stanowi kwota brutto (z VAT) za wykonanie zadania na zasadach określonych w umowie (załącznik nr 3 do zaproszenia)
- 2) Cenę należy podać w PLN.

11.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym:

Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13.Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przetwarzane w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) Podstawą przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie:*

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie:*

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.staszow.pl najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

15. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Staszów, dnia 23.09.2020r.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
mgr Leszek Kopeć

Załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 1** - Formularz oferty
- 2) **Załącznik Nr 2** – Wykaz wykonanych usług
- 3) **Załącznik Nr 3** - Wzór umowy (Umowa)
- 4) **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym