

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamówienie pn.: „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana  
w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja  
obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy  
Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.**

*CPV: 71320000 – 7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,  
71220000 – 6 – Usługi projektowania architektonicznego,  
45331100 – 7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,  
45331000 – 6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,  
45310000 – 3 – Roboty instalacyjne elektryczne,  
45453000 – 7 – Roboty remontowe i renowacyjne,  
45000000 – 7 – Roboty budowlane,  
45260000 – 7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne  
roboty specjalistyczne,  
45111200 – 0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,  
45400000 – 1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,  
45111220 – 1 – Roboty w zakresie usuwania gruzu,  
09331200 – 0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne.*

**Zamawiający: Gmina Staszów**

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający - Gmina Staszów

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

[www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)

Kontakt:

tel. (15) 864-83-05

fax (15) 864-32-61/(15) 864-83-04

e-mail: [bzp@staszow.pl](mailto:bzp@staszow.pl)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie*” realizowana w ramach projektu pn.: „*Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów*” w systemie „*Zaprojektuj i Wybuduj*” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) - zwana dalej ustawą Pzp;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i następane oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

*praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843) - zwanej dalej ustawą Pzp.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### **Uwaga:**

*Ileokroć w zapisach SIWZ w tym projekcie umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:*

- 1) *cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178);*
- 2) *cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- 3) *najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:*
  - a) *która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo*
  - b) *z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;*
- 4) *dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;*
- 5) *robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;*
- 6) *obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*
- 7) *umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;*
- 8) *usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;*
- 9) *zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;*
- 10) *oznakowaniu – należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;*
- 11) *środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123*

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”  
CPV: 71320000 – 7 – *Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,*  
71220000 – 6 – *Usługi projektowania architektonicznego,*  
45331100 – 7 – *Instalowanie centralnego ogrzewania,*  
45331000 – 6 – *Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,*  
45310000 – 3 – *Roboty instalacyjne elektryczne,*  
45453000 – 7 – *Roboty remontowe i renowacyjne,*  
45000000 – 7 – *Roboty budowlane,*  
45260000 – 7 – *Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,*  
45111200 – 0 – *Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,*  
45400000 – 1 – *Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,*  
45111220 – 1 – *Roboty w zakresie usuwania gruzu,*  
09331200 – 0 – *Słoneczne moduły fotoelektryczne.*

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.  
Przedsięwzięcie realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym”, Osi III „Efektywna i zielona energia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Na zakres przedsięwzięcia składa się m.in.:

Etap I – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej tj. wykonanie prac projektowych, obejmujących zakres planowanych robót budowlanych, zgodnie z zakresem opisanym w audytach energetycznych oraz programie funkcjonalno – użytkowym (stanowiących załączniki do opisu przedmiotu zamówienia) wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie wymagana,

1) Etap I obejmuje m.in.:

- pozyskanie niezbędnych materiałów (np. map do celów projektowych),
- opracowanie dokumentacji projektowej - w ilości 5 egz. w wersji papierowej,
- opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – w ilości po 2 egzemplarze w wersji papierowej (z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane),
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – w ilości 1 egz.
- wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej również w wersji elektronicznej – płyty z nośnikami danych w formacie pdf – w ilości 1 egz.,  
uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień niezbędnych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganych do przystąpienia do realizacji przedmiotowego zadania;
- zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych/uzyskanie i dostarczenie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznej wersji projektu budowlanego.

Przedmiotowe opracowania muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

Ostateczną wersję projektu budowlanego należy uzgodnić z Zamawiającym. Do realizacji robót budowlanych Wykonawca winien przystąpić po odbiorze dokumentacji projektowej, uzyskaniu pozwolenia na budowę/zgłoszeniu robót budowlanych oraz po protokolarnym przekazaniu placu budowy.

- 2) Etap II - wykonanie robót budowlanych, wynikających z audytów energetycznych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z opracowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, oraz:

- sporządzenie dokumentacji powykonawczej (w skład której wchodzi m.in. protokoły, instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, świadectwa dopuszczenia, atesty oraz DTR, informacje o udzielonej gwarancji, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku) łącznie z dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy przyłączenia do sieci zamontowanych instalacji,
- przeprowadzenie regulacji i rozruchu technologicznego wraz z przekazaniem nowych instalacji do eksploatacji,
- przeszkolenie użytkowników w zakresie nowo zainstalowanych urządzeń,
- przekazanie Zamawiającemu obiektu nadającego się do użytkowania.

a) Etap II obejmuje m. in.:

- wymianę wewnętrznej instalacji c.o. wraz z montażem nowych grzejników wyposażonych w głowice termostatyczne,
- budowę instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła pracującej z centralą wyposażoną w nagrzewnicę wodną oraz rekuperator umożliwiający odzysk ciepła z powietrza wywiewanego,
- wymianę oświetlenia wbudowanego (oprawy i żarówki) na energooszczędne typu LED z dostosowaniem do aktualnych wymagań normatywnego doświetlenia pomieszczeń,
- wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego z dostosowaniem do obecnie obowiązujących przepisów,
- montaż kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 39,96 kW, pracującej na potrzeby własne budynku,
- budowa rozdzielni elektrycznej na potrzeby elektrowni fotowoltaicznej,
- dostosowanie istniejącej instalacji elektrycznej do współpracy z instalacją fotowoltaiczną,
- wykonanie instalacji elektrycznej dla potrzeb zasilania urządzeń wentylacji mechanicznej,
- wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej i zasilającej na pierwszej kondygnacji budynku głównego,
- przebudowę schodów zewnętrznych wraz z zadaszeniem przed wejściem na salę konferencyjną,
- remont kominów ponad dachem,
- przywrócenie po zakończeniu robót budowlanych wszystkich powierzchni ścian, sufitów i dachów oraz terenu przyległego do budynku do stanu pierwotnego, zgodnie z dokumentami (w załączeniu), oraz inne konieczne roboty gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- obsługę geodezyjną, w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (dotyczy wymaganych prawem przypadków),
- wykonanie i umieszczenie tablicy pamiątkowej i informacyjnej o źródłach finansowania zadania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (dostępnymi na stronie internetowej: [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)).

*Uwaga:*

*1. Przebudowę schodów zewnętrznych przed wejściem na salę konferencyjną tj. rozbiórkę istniejących i budowę nowych schodów należy realizować na podstawie udzielonego pozwolenia na budowę – w załączeniu kserokopia prawomocnej decyzji nr 7 – 176/2018 z dnia 17 września 2018r. wraz z niezbędnymi rysunkami i opisem z zatwierdzonego projektu budowlanego w zakresie dot. schodów terenowych.*

*2. Planowane roboty budowlane dotyczą obiektu czynnie użytkowanego.*

- 1) Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia, określa przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 10 SIWZ, wraz z załącznikami, tj.:
- 1) program funkcjonalno – użytkowy,
  - 2) audyt energetyczny budynku,
  - 3) dokumenty dot. schodów zewnętrznych, tj.:
    - a) decyzja o pozwoleniu na budowę,
    - b) projekt zagospodarowania terenu,
    - c) część opisu z projektu budowlanego (2 str. opisu+fot.),
    - d) rysunki z projektu budowlanego – 4 szt. (archit.+konstr.),
    - e) rysunek – zbrojenie schodów.

Szczegółowe wymagania, dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określono również w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik Nr 9 SIWZ*.

3. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi:
- na panele fotowoltaiczne na okres minimum 10 lat,
  - na pozostały zakres przedmiotu zamówienia na okres minimum 36 miesięcy, od daty odbioru końcowego niniejszego zamówienia.

**Uwaga:**

*Okres gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne i okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia, stanowią kryteria oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny ofert, zawarto w pkt 21 SIWZ.*

4. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.

**Uwaga:**

*Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.*

5. Zamawiający określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.) w następujący sposób:

1. Zamawiający wymaga przy realizacji II etapu zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, oraz robót instalacyjnych (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W trakcie realizacji II etapu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w pkt. 1.
4. W trakcie realizacji II etapu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika/ów. Powyższe oświadczenie powinno także zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/ych w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia/e umowy/ów winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika.
  - 3) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów.

Szczegółowy opis dotyczący zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określono w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik Nr 9 do SIWZ*.

6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.91.ust.2a ustawy Pzp ponieważ nie stosuje ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert oraz kryterium o wadze przekraczającej 60%.
  8. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  5. **Informacja dotyczące zawarcia umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  6. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, obejmujących opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie robót budowlanych, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących łącznie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Całkowita wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i podobnych robót budowlanych została uwzględniona przy obliczeniu wartości niniejszego zamówienia.
  7. **Informacja o ofercie wariantowej.**  
Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  8. **Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.**
    1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art.36a ustawy Pzp.
    2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę:
      - a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane i usługi zgodnie z art.36a ust.2 ustawy Pzp.
    3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp.
    4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Zgodnie z art.36b ust.1a ustawy Pzp:
      - 1) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia,
      - 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
    5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp dołączonym do oferty (art.25a ust. 5 ustawy Pzp).
  7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedstawił Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art.36ba ust.1 ustawy Pzp).
  8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  9. Zamawiający przewiduje działania, o których mowa w pkt 7 i 8 wobec dalszych podwykonawców.
  10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  11. Wymagania dotyczące obowiązków Wykonawcy dotyczących podwykonawstwa, w tym umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, określono w projekcie umowy, stanowiącym *załącznik Nr 9 SIWZ*.
- 9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do 30.04.2021r.,

w tym:

- a) etap I – wykonanie prac projektowych w terminie do dnia: 31.08.2020r.,
- b) etap II - wykonanie robót budowlanych w terminie do dnia: 30.04.2021r.

**11. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 2) ustawy, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
    - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie polegające na:
      - wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługi, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej co najmniej branżę architektoniczną i instalacyjną w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej/ budynków mieszkalnych, z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii;
      - należytem wykonaniu, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniu, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
        - jednej roboty budowlanej, polegającej na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej, obejmującej m.in. modernizację wentylacji mechanicznej i c.o.



oraz modernizację oświetlenia o wartości brutto tych robót nie mniejszej niż 300 000,00zł,

- jednej roboty budowlanej, obejmującej montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 10 kW.

Zamawiający dopuszcza, aby ww. warunki były spełnione poprzez wykonanie jednego zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynku użyteczności publicznej obejmującej m.in. modernizację wentylacji mechanicznej i c.o., modernizację oświetlenia oraz obejmujących montaż instalacji fotowoltaicznej.

*Uwaga:*

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.*

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował personelem, obejmującym:
  - osoby, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania zgodne z przedmiotem zamówienia, tj.:
    - a) projektant branży konstrukcyjno - budowlanej, posiadający aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
    - b) projektant branży sanitarnej, posiadający aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - c) projektant branży elektrycznej, posiadający aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - osoby, posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami zgodne z przedmiotem zamówienia, tj.:
    - a) kierownik budowy - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - b) kierownicy robót:
      - osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
      - osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - osoba, posiadająca uprawnienia instalatora OZE, certyfikowane przez UDT.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji.

W zakresie określonych uprawnień budowlanych dopuszcza się odpowiadające im:

- ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- *kwalifikacje zawodowe uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12 a i innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

### 3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp, tj.:

- „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019r. poz. 1468 i 1495),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
- 3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
- „1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)”.

*Uwaga:*

Zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp, wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
    - b) w art.24 ust. 1 pkt 15,  
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ar.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.3. Zgodnie z art.24 ust.8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.4. Zgodnie z art.24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8.
- 3.5. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.6. Zgodnie z art. 24 ust.12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy, polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z art.22a ustawy Pzp.**

1. Wykonawca, zgodnie z art.22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

*Zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą.*

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu i w SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu udowodnienia zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składa wraz z ofertą stosowne dokumenty w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.12.I. SIWZ

**Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt.12.I. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp (*art. 24 ust. 5 w zakresie określonym przez zamawiającego*), spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane jest łącznie. Składanie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu następuje wg zasad określonych w pkt 12 SIWZ.

6. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art.366 Kodeksu cywilnego.

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

**I. Do upływu terminu składania ofert:**

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ* każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze *stanowiącym załącznik Nr 2 SIWZ (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu)*,
- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze *stanowiącym załącznik Nr 3 SIWZ (dot. braku podstaw wykluczenia)*.

Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca odpowiednio nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1).

3. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten winien określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ww. dokument należy dołączyć do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Dokumenty, potwierdzające upoważnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

7. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**II. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacja z otwarcia ofert*) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru *stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ*.

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienie.

Uwaga:

- Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

### **III. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art.25 ust.1 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu *dostaw lub* usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których *dostawy lub* usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te *dostawy lub* usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego *dostawy lub* usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – (*wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ*),
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – (*wykaz robót budowlanych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ*),
- c) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy *wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 SIWZ*,
- d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 SIWZ*.

**Uwaga:**

*W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może dopuścić, aby wykaz:*

- 1) *o którym mowa w pkt 1a), dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) *o którym mowa w pkt 1 b), dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a).
9. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Zgodnie z art.26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zgodnie z art.26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-mailowej: [bzp@staszow.pl](mailto:bzp@staszow.pl)  
*Ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty w odpowiedzi na wezwanie, zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp, art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składa w formie pisemnej.*
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub skrzynki e-mailowej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu lub e-maila w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub e-mailem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu, potwierdzenie przesłania e-maila.
- 4) Zgodnie z art.38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 05.05.2020r.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4).
- 7) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający jednocześnie przekazuje wykonawcom, którym, przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, tj. [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl).
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym stanowi art.38 ust 3 ustawy Pzp.
- 9) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj.: [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl) chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art.37 ust.5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 11) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 12) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie, tj.: [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl) Przepis ppkt 11 stosuje się odpowiednio.

### **14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji  
imię i nazwisko: Dorota Machnik  
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia  
imię i nazwisko: Grzegorz Klimek  
stanowisko: kierownik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego  
fax: (15) 864-32-61/(15) 864-83-04



### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100), wniesionym do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp, tj.
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy (operacja bezgotówkowa), prowadzony w PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2629 0000 9402 0330 0860 z adnotacją: „Wadium do przetargu nieograniczonego na: „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach niż pieniądź należy dołączyć w oryginale do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, pkt 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **16. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w szczególności formularzem oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymagane na etapie składania ofert, wskazane w niniejszej SIWZ, w tym pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
- g) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt.12.III.8 SIWZ, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Podczas badania i oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
- h) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę upoważnioną,
- i) wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- j) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty,
- k) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres,
- l) pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii,
- m) wymagane w postępowaniu dokumenty, składane w kopii, muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- n) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- o) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- q) W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne,*

*technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.*

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,

o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- r) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.

- b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone:

- pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz

- opisem: „*Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie*” realizowana w ramach projektu pn.: „*Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów*” w systemie „*Zaprojektuj i Wybuduj*”

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Oferta nieopakowana i nieoznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ;

- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;

- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## **18.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, sekretariat-pokój 104.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.05.2020r.** o godz. **11<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31, pokój nr 306 w dniu **13.05.2020r.** o godz. **11<sup>15</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**Uwaga:**

**W zaistniałej sytuacji (stan epidemii) w związku z brakiem możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert Zamawiający zapewnia transmisję on-line z otwarcia ofert.**

**Link do transmisji z otwarcia ofert (jeżeli będzie taki wymóg) zostanie udostępniony na stronie internetowej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl) (zakładka > zamówienia publiczne 2020 > poz. 23) - miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu - art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

**19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączonych dokumentów i wniosków z przeprowadzonej ewentualnie wizji lokalnej w terenie oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia, w pełnym zakresie, objętym specyfikacją, poprzez podanie w formularzu oferty, ceny brutto ogółem, (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając obowiązujący podatek VAT z wyszczególnieniem ceny ogółem brutto opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i ceny ogółem brutto wykonania robót budowlanych.

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

**21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, tj.:
  - A – cena – 60 %;
  - B – okres gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne – 10%;
  - C – okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia – 30 %.
2. Sposób oceny ofert:

Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

A – cena

$$a_n / a_b \times 60 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$a_n$  – najniższa cena ofertowa, spośród ofert ważnych

$a_b$  – cena oferty badanej,

B – okres gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne

$b_b / b_n \times 10\% =$  ilość punktów

gdzie:

$b_n$  – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne, spośród ofert ważnych

$b_b$  – okres gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne zaoferowany w ofercie badanej

*Uwaga:*

*Minimalny okres gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne wynosi 10 lat, maksymalny 20 lat. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 20 letni okres gwarancji i rękojmi, ocenie będzie podlegał okres 20 lat.*

*W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 10 lat, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*Zaoferowana gwarancja i rękojmia na panele fotowoltaiczne winna obejmować pełne lata.*

C – okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia

$c_b / c_n \times 30\% =$  ilość punktów

gdzie:

$c_n$  – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia, spośród ofert ważnych

$c_b$  – okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia zaoferowany w ofercie badanej

*Uwaga:*

*Minimalny okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.*

*W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*Zaoferowana gwarancja i rękojmia na pozostały zakres przedmiotu zamówienia winna obejmować pełne miesiące.*

Łączną ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

$$X = A + B + C$$

gdzie:

X – łączna ilość uzyskanych punktów

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, tj.: ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny/kosztu i innych kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:

Znak: BZP.271.23.11.2020.II

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1.1) i 5)–7), na stronie internetowej [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
  - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
  - e) przedłożenia, sporządzonego na potrzeby Zamawiającego, metodą uproszczoną, kosztorysu wskazując ceny jednostkowe robót, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wartość ogółem, którą wykonawca określił w złożonej ofercie,
  - f) przedłożenia uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych do pełnienia funkcji: projektanta, kierownika budowy, kierowników robót oraz osoby posiadającej uprawnienia instalatora OZE certyfikowane przez UDT,
  - g) przedłożenia wypełnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, wg wzoru stanowiącego załącznik do projektu umowy,
  - h) przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - i) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożenia stosownego dokumentu w oryginale, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w innej formie niż pieniądź, oraz *(jeżeli dotyczy)* złożenie zobowiązania, o którym mowa w art.150 ust.7 ustawy Pzp, tj.: ”Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy”.  
Zobowiązanie Wykonawcy oraz stosowny dokument zabezpieczenia powinny zawierać zapisy uwzględniające brzmienie art.150 ust. 8 ustawy Pzp, tj.: ”W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia”.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt.1), jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Umowa, zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 9 SIWZ.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **24.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, odrębnie dla każdego zadania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2629 0000 9402 0330 0860 z podaniem tytułu: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn. „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”*”
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka powyższych form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w ust.13-15.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.



11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady na zaoferowany okres dla paneli fotowoltaicznych pozostawiona zostanie kwota w wysokości równej 30 % wysokości zabezpieczenia.
  12. Kwota, o której mowa w pktcie 11 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na zaoferowany okres dla paneli fotowoltaicznych.
  13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  15. Wypłata, o której mowa w ust. 14, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**  
Istotne dla stron postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy – załącznik Nr 9 SIWZ.  
Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- 26. Informacje dotyczące dialogu technicznego.**  
Zamawiający nie przeprowadzał przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
- 27. Informacje dotyczące udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 28. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.**  
Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
- 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**  
Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:
- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
  - wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 1. Odwołanie**
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu i udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
    - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) odrzucenia oferty odwołującego;
    - e) opisu przedmiotu zamówienia;
    - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynność, o której mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)-albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.bip.staszow.pl](http://www.bip.staszow.pl)
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy Pzp.
- 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 23) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 24) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 25) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
- 26) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 27) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 28) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 29) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
- 30) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

## **2. Skarga**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

### **Wykaz załączników:**

*Formularz oferty – załącznik Nr 1,*

*Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu) – załącznik Nr 2,*

*Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego (dot. braku podstaw wykluczenia) – załącznik Nr 3,*

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik Nr 4,*

*Wykaz usług - załącznik Nr 5,*

*Wykaz robót budowlanych – załącznik Nr 6,*

*Wykaz osób – załącznik Nr 7,*

*Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – załącznik Nr 8,*

*Projekt umowy – załącznik Nr 9*

*Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 10.*

Staszów, dnia 28.04.2020r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

Wykonawca:

Załącznik Nr 1

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

## GMINA STASZÓW

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”, oferujemy:

- A. wykonanie robót za cenę ogółem brutto: ....., zł,**  
**(słownie złotych: .....,),**  
w tym za:
- opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej – I etap – cena brutto: ..... zł,  
(słownie złotych: .....,),
  - wykonanie robót budowlanych – II etap – cena brutto: ..... zł,  
(słownie złotych: .....,),

- B. udzielamy gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne na okres ..... lat od daty odbioru końcowego niniejszego zamówienia.**

**Uwaga:**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne wynosi 10 lat, maksymalny 20 lat. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 20 letni okres gwarancji i rękojmi, ocenie będzie podlegał okres 20 lat. W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 10 lat, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Zaoferowana gwarancja i rękojmia na panele fotowoltaiczne winna obejmować pełne lata.

- C. udzielamy gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy od daty odbioru końcowego niniejszego zamówienia.**

**Uwaga:**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji i rękojmi na pozostały zakres przedmiotu zamówienia ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy. W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Zaoferowana gwarancja i rękojmia na pozostały zakres przedmiotu zamówienia winna obejmować pełne miesiące.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: do dnia **30.04.2021r.**, w tym: **I etap do dnia .....**
5. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin płatności tj. **30 dni**.
6. Zobowiązujemy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy

o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.) w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.

7. Informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczący: .....

(*należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (jeżeli dotyczy)*)

których wartość bez kwoty podatku wynosi ..... zł (słownie złotych: .....)  
(*należy wskazać wartość tego towaru lub tej usługi bez kwoty podatku (jeżeli dotyczy)*)

**Uwaga:**

*W przypadku braku wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku - Zamawiający uzna, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

8. Wadium w kwocie 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100), zostało wniesione w formie .....

9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie .....\* i w terminie określonym ustawą.

*\*) Należy wskazać formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca nie wskaże formy zabezpieczenia Zamawiający wymaga jej podania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli wybór będzie dotyczył oferty wykonawcy.*

10. W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu .....\*), adres e-mail ..... deklarujemy, że w tym samym dniu przesyłamy potwierdzenia ich otrzymania na numer faksu/ adres e-mail Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania, że wysłany faksem/e-mailem dokument został nam doręczony w tym dniu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Deklarujemy jednocześnie, zachowanie aktualności wskazanych powyżej danych kontaktowych przez cały okres trwania przedmiotowego postępowania.

*\*) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu (np. grzechociowski) i /lub adres e-mailowy.*

11. Zastrzegamy, że informacje zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 17.1p) SIWZ (jeżeli dotyczy).

12. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom: .....

(*należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę (jeżeli dotyczy)*)

**Uwaga:**

*W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców z zastrzeżeniem treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ.*

ponadto podają:.....

(*należy podać nazwy (firmy) podwykonawców*)

13. Zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał\*** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi wskazać odpowiednio w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i Nr 3 SIWZ zakres oraz dane podmiotu, z którego zasobów będzie korzystał. Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego. Zobowiązanie podmiotu w załączeniu do oferty*

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.) - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>\*)</sup>

*\*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

Znak: BZP.271.23.11.2020.II

15. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? \*\* TAK/NIE\*.
16. Nasz nr rachunku bankowego ..... prowadzony przez bank: .....
17. Oferta nasza zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....

Podpisano

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub wskazanymi w pełnomocnictwie)

dnia,.....

.....  
(adres)

\*) Należy przekreślić ,jeżeli nie dotyczy.

\*\*) **Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

**GMINA STASZÓW**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanych w pełnomocnictwie)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanych w pełnomocnictwie)

Uwaga. Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanych w pełnomocnictwie)



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

**GMINA STASZÓW**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanych w pełnomocnictwie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanych w pełnomocnictwie)

Uwaga

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanymi w pełnomocnictwie)*

Uwaga

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanymi w pełnomocnictwie)*

Uwaga

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanymi w pełnomocnictwie)*

(Należy przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)**GMINA STASZÓW****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODREBNE OFERTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Termomodernizacja budynku UMig w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369, 1571 i 1667);
- należę do tej samej grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369, 1571 i 1667);

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

L.p.	Nazwa(firma), adres/siedziba

*W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówieni.*

.....  
miejsowość, data

\*) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy

.....  
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanych w pełnomocnictwie)**Uwaga:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

**Wykonawca:**
 .....  
 .....

 ...  
 (pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**
 .....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

**WYKAZ USŁUG**

wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Lp.	Nazwa przedmiotu (charakterystyka usługi uwzględniając zapis pkt. 11 SIWZ)	Całkowita wartość usługi brutto	Nazwa i adres wykonawcy, który ją realizował - w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu-dane tego podmiotu (Uwaga pkt 2)	Daty wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

**Uwaga:**

- Należy załączyć dowody, potwierdzające, czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

 .....  
 miejscowość, data

 .....  
 podpis/y osob/y  
 upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

\*/ niepotrzebne skreślić

**Uwaga!**

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz.U. poz. 1126 ze zm.) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

Lp.	Rodzaj robót budowlanych, <u>charakterystyka</u> <i>z uwzględnieniem zapisów pkt 11 SIWZ</i>	<u>Wartość brutto-</u> w tym wartość, za którą był odpowiedzialny wykonawca (jeżeli dotyczy) <i>z uwzględnieniem zapisów pkt 11 SIWZ</i>	Nazwa i adres wykonawcy, który je zrealizował <i>w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – dane tego podmiotu (Uwaga pkt. 2)</i>	Daty wykonania: - rozpoczęcie, - zakończenie (dd/mm/rok)	Miejsce wykonania	Podmiot (nazwa i adres) na rzecz którego roboty te zostały wykonane

**Uwaga:**

- Należy załączyć dowody, określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....

miejscowość, data

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanych w pełnomocnictwie)

\*/niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 z dnia 26 lipca 2016r.ze zm.), są:

Znak: BZP.271.23.11.2020.II

*referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;*

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres planowanych do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, uprawnień, doświadczeniu i wykształceniu z uwzględnieniem zapisów pkt 11 SIWZ <b>(nr i zakres uprawnień, specjalność)</b>	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami <i>(Uwaga pkt. 2)</i>

Uwaga:

- Należy załączyć oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....  
miejsowość, data
 .....  
 (podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
 Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
 lub wskazanych w pełnomocnictwie)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel/fax/e-mail.....

## OŚWIADCZENIE

### na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”

Ja (imię i nazwisko).....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

oświadczam(y), że:

Wykonawca/ kadra kierownicza Wykonawcy/osoby po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

.....

miejsce, data

.....

(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub wskazanymi w pełnomocnictwie)

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... w Staszowie pomiędzy Gminą Staszów mającą swoją siedzibę w Staszowie przy ulicy Opatowskiej 31, NIP 866-160-87-31, REGON 830409749, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. ....

przy kontrasygnacie

2. ....

a

..... mającym swą siedzibę .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Przedmiot umowy

#### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn: „Termomodernizacja budynku UMIG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.
2. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 i ust.2 współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym”, Osi III „Efektywna i zielona energia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 i ust.2 obejmuje następujący zakres prac:
  - 1)Etap I – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej tj. wykonanie prac projektowych, obejmujących zakres planowanych robót budowlanych, zgodnie z zakresem opisanym w audytach energetycznych oraz programie funkcjonalno – użytkowym (stanowiących załączniki do opisu przedmiotu zamówienia) wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie wymagana,
  - a)Etap I obejmuje m.in.:
    - pozyskanie niezbędnych materiałów (np. map do celów projektowych),
    - opracowanie dokumentacji projektowej - w ilości 5 egz. w wersji papierowej,
    - opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – w ilości po 2 egzemplarze w wersji papierowej (z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane),
    - opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – w ilości 1 egz.
    - wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej również w wersji elektronicznej – płyty z nośnikami danych w formacie pdf – w ilości 1 egz.,
    - uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień niezbędnych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganych do przystąpienia do realizacji przedmiotowego zadania;



- zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych/uzyskanie i dostarczenie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznej wersji projektu budowlanego.

2)Etap II - wykonanie robót budowlanych, wynikających z audytów energetycznych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z opracowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, oraz:

- sporządzenie dokumentacji powykonawczej (w skład której wchodzi m.in. protokoły, instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, świadectwa dopuszczenia, atesty oraz DTR, informacje o udzielonej gwarancji, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku) łącznie z dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy przyłączenia do sieci zamontowanych instalacji,
- przeprowadzenie regulacji i rozruchu technologicznego wraz z przekazaniem nowych instalacji do eksploatacji,
- przeszkolenie użytkowników w zakresie nowo zainstalowanych urządzeń,
- przekazanie Zamawiającemu obiektu nadającego się do użytkowania.

a) Etap II obejmuje m. in.:

- wymianę wewnętrznej instalacji c.o. wraz z montażem nowych grzejników wyposażonych w głowice termostatyczne,
- budowę instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła pracującej z centralą wyposażoną w nagrzewnicę wodną oraz rekuperator umożliwiający odzysk ciepła z powietrza wywiewanego,
- wymianę oświetlenia wbudowanego (oprawy i żarówki) na energooszczędne typu LED z dostosowaniem do aktualnych wymagań normatywnego doświetlenia pomieszczeń,
- wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego z dostosowaniem do obecnie obowiązujących przepisów,
- montaż kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 39,96 kW, pracującej na potrzeby własne budynku,
- budowa rozdzielni elektrycznej na potrzeby elektrowni fotowoltaicznej,
- dostosowanie istniejącej instalacji elektrycznej do współpracy z instalacją fotowoltaiczną,
- wykonanie instalacji elektrycznej dla potrzeb zasilania urządzeń wentylacji mechanicznej,
- wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej i zasilającej na pierwszej kondygnacji budynku głównego,
- przebudowę schodów zewnętrznych wraz z zadaszeniem przed wejściem na salę konferencyjną,
- remont kominów ponad dachem,
- przywrócenie po zakończeniu robót budowlanych wszystkich powierzchni ścian, sufitów i dachów oraz terenu przyległego do budynku do stanu pierwotnego, zgodnie z dokumentami (w załączeniu), oraz inne konieczne roboty gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- obsługę geodezyjną, w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (dotyczy wymaganych prawem przypadków),
- wykonanie i umieszczenie tablicy pamiątkowej i informacyjnej o źródłach finansowania zadania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (dostępnymi na stronie internetowej: [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)).

5. Szczegółowo zakres oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, audyty energetyczne oraz program funkcjonalno-użytkowy (PFU).
6. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający dostarczył/udostępnił Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, określającą m.in. istotne dla

Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych prac obejmujących m.in.: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonanie podobnych robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zgodnie z zapisami 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.
8. W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych, Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu i na rzecz Gminy Staszów wszelkich czynności faktycznych i prawnych w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz instytucjami uzgadniającymi dokumentację projektową, związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym m. in. zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych/uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę. Pełnomocnictwo zostanie udzielone najpóźniej w terminie trzech dni od daty podpisania umowy. (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej umowy).

## **II. Terminy realizacji**

### **§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia: .....2021.r. z zastrzeżeniem ust.2.
2. Realizacja poszczególnych etapów umowy, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, następować będzie we wskazanych poniżej terminach:
  - a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (I etap) w terminie do dnia: ..... 2020r.
  - b) wykonanie robót budowlanych (etap II) w terminie do dnia: .....2021r.
2. Podstawą przejścia do II Etapu umowy jest zatwierdzenie protokołu odbioru I Etapu umowy przez Zamawiającego, oraz pisemna decyzja Zamawiającego o przejściu do II Etapu umowy podjęta nie później niż w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia protokołu odbioru I Etapu umowy.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy, zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i opracowany w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, w sposób umożliwiający rozliczenie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową, zgodnie z § 19 niniejszej umowy. Każda zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## **III. PRACE PROJEKTOWE**

### **§ 3**

1. Wykonawca ustanawia koordynatora projektantów w osobie projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca I etap przedmiotu umowy będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia w zakresie wynikającym z obowiązujących na dzień jej przekazania Zamawiającemu przepisów prawa.
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

4. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie I Etapu przedmiotu umowy, należy także:
  - 1) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu i omawiania prac oraz uzgadnianie przyjętych rozwiązań technologicznych,
  - 2) występowanie do instytucji w celu uzyskania istotnych informacji, ekspertyz, opinii przydatnych do przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania prac projektowych jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania techniczne i zastosowane materiały.

#### § 4

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca I Etap przedmiotu umowy będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień jej przekazania Zamawiającemu przepisy prawa, w tym w szczególności winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz wytycznymi zawartymi m.in. w:
  - ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1186 ze zm.),
  - rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
  - ustawie z dnia 20 lutego 2015r o odnawialnych źródłach energii (t.j Dz. U. 2018 poz. 2389 z późn. zm.),oraz zgodnie z:
  - zasadami wiedzy technicznej oraz poniższymi założeniami,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonując I Etap przedmiotu zamówienia należy przestrzegać zakazu wskazywania w opisie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione jego specyfiką lub nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń (np. cechy techniczne, jakościowe, itp.) a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” ze wskazaniem cech równoważności oraz zasad i metod oceny tych cech.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada lub posiadać będzie, przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej I etap przedmiotu umowy, pełne prawa autorskie do dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Wykonawca oświadcza, także że przedmiotowa dokumentacja, w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1 ust.4 pkt.1 umowy, będą całkowicie oryginalne i nie będą zagrażały ani naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności nie będą naruszały ich majątkowych i osobistych praw autorskich, a także dóbr osobistych, w tym również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru I etapu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, stanowiącej I etap przedmiotu niniejszej umowy oraz całość praw do dowolnej edycji i modyfikacji (m.in. wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień, i innych modyfikacji) dokumentacji przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej I etap przedmiotu niniejszej umowy, dotyczy następujących pól eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego i nośnikach drukarskich,

- 2) w zakresie zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego,
  - 3) w zakresie użyczenia, najmu lub wymiany nośników, na których dokumentacje projektowo – kosztorysowe utrwalono,
  - 4) w zakresie prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentacje projektowo – kosztorysowe utrwalono,
  - 5) w zakresie sporządzania wersji obcojęzycznych,
  - 6) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
  - 7) w zakresie wykorzystywania na stronach internetowych,
  - 8) w zakresie wykorzystywania fragmentów dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej I etap przedmiotu niniejszej umowy, do celów promocyjnych i reklamy,
  - 9) w zakresie wprowadzania zmian, skrótów,
  - 10) w zakresie publicznego udostępniania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej I etap przedmiotu niniejszej umowy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
  - 11) w zakresie rozpowszechniania publicznego, w tym w mediach oraz nadawanie za pomocą wizji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, stanowiącej I etap przedmiotu niniejszej umowy jest nie odwołalne i następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
  5. Jednocześnie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej I etap przedmiotu niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie przedmiotowych praw. Przeniesienie wyłącznego prawa wykonywania autorskich praw zależnych oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie przedmiotowych praw, dotyczy wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w ust. 3 powyżej i następuje w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie.
  6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej I etap przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający nabywa własność powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy egzemplarzy dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wszelkich nośników, na których utrwalono dokumentację projektowo – kosztorysową, przekazaną Zamawiającemu, a stanowiącą I etap przedmiotu niniejszej umowy.
  7. Przeniesienie wszystkich praw, o których mowa w niniejszym § 5 umowy, objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 19 umowy.

## § 6

Dokumentację projektowo – kosztorysową, stanowiącą I etap przedmiotu niniejszej umowy, w tym jej poszczególne części, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie i ilości egzemplarzy określonej w § 1 ust. 4.

## § 7

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowo - kosztorysowa, stanowiąca I etap przedmiotu niniejszej umowy, w tym jej poszczególne części, przekazana Zamawiającemu w całości będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i jej poszczególnych części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowo – kosztorysowa i jej poszczególne części jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami, i że zostanie przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz oświadczenie, iż przekazana wersja elektroniczna dokumentacji projektowo – kosztorysowej i jej poszczególnych części jest tożsama z wersją papierową dokumentacji projektowo – kosztorysowej i jej poszczególnych części.

3. Ustala się, że miejscem przekazania i odbioru dokumentacji i jej poszczególnych części jest siedziba Zamawiającego. Sposób przekazania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazany jest w § 8 niniejszej umowy.
4. Przy przekazaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazywanej części przedmiotu umowy.

#### **§ 8**

1. Po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę wykonania I etapu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający powoła Komisję odbiorową i ustali termin odbioru.
2. Po przekazaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej I etap przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z § 6 umowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. W terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej pod względem ilościowym, Komisja powołana przez Zamawiającego dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą Umową.
4. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie 7 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiotowej dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
5. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 powyżej przekaże Wykonawcy podpisany przez komisję odbiorową protokół odbioru I etapu przedmiotu umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 2 oraz 3 powyżej.
7. Jeżeli dokumentacja projektowo - kosztorysowa, przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 6 powyżej nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 4 powyżej, zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy nastąpi na zasadach określonych w § 27 ust. 2.
8. Odbiór dokumentacji projektowo – kosztorysowej, uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Komisję odbiorową i Wykonawcę, zwanych dalej stronami, protokołu odbioru I etapu przedmiotu niniejszej umowy.

### **IV ROBOTY BUDOWLANE**

#### **§ 9**

1. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru do nadzorowania i koordynowania prac związanych z realizacją zadania. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 1186 ze zm.).
2. Zamawiający może również wskazać Przedstawiciela Zamawiającego do nadzorowania i koordynowania prac związanych z realizacją zadania.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie spełniającej wymagania wyznaczone przez Zamawiającego.

### § 10

1. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, utrzymaniem oraz konserwacją urządzeń i obiektów, objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Od daty protokolarnego przekazania przejęcia terenu robót budowlanych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za wszelkie szkody powstałe na budowie.

### § 11

1. Do realizacji robót budowlanych Wykonawca winien przystąpić po odbiorze I etapu przedmiotu niniejszej umowy oraz po protokolarnym przekazaniu terenu robót budowlanych.
2. Przekazanie terenu robót budowlanych nastąpi w terminie do 3 dni od daty odbioru przez Zamawiającego I etapu przedmiotu niniejszej umowy tj. daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §8 ust.8 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzenia robót budowlanych, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
5. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prowadzenia robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót budowlanych.

### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać II Etap przedmiotu niniejszej umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 ustawy Prawo budowlane oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia oraz dostarczenia po zakończeniu robót budowlanych dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymaganych przez Prawo budowlane w zakresie związanym z ich zakończeniem, uzyskaniem dofinansowania, w tym m.in. atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły kontroli i sprawdzeń, kosztorysy powykonawcze (w przypadku gdy są wymagane), instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, karty gwarancyjne, DTR zamontowanych urządzeń, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
6. Badania, o których mowa w ust.5, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

### §13

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie II Etapu przedmiotu umowy, należy także :
  - 1) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  - 2) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego,
  - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji- naprawianie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
  - 4) zorganizowanie placu budowy.

### § 14

1. Zamawiający wymaga przy realizacji II Etapu przedmiotu niniejszej umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, oraz robót instalacyjnych (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W trakcie realizacji II Etapu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W trakcie realizacji II Etapu przedmiotu niniejszej umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika/ów. Powyższe oświadczenie powinno także zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/ych w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia/e umowy/ów winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika.
  - 3) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru II etapu przedmiotu umowy wpisem w dzienniku budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy. Wykonawca zobowiązany jest również do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru II Etapu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru II etapu przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru danego etapu zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru II etapu przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu po raz drugi. Odstąpienie powinno nastąpić na zasadach określonych w § 27 ust.2 niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru II etapu przedmiotu niniejszej umowy będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 i ust.2 po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
7. Za termin odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru II etapu przedmiotu umowy.

## **V. Postanowienia wspólne**

### **Podwykonawstwo**

#### **§ 16**

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców.
2. Zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą Podwykonawców (jeżeli dotyczy):.....
3. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca wraz z przedstawieniem umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, o której mowa w § 17 ust.1 umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.

#### **§ 17**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.



2. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu robót powierzonego Podwykonawcy
  - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu
  - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty,
  - 4) oświadczenia Podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,
  - 5) rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia doręczenia projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowie;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Kopia zawartej umowy o podwykonawstwo ma być tożsama z projektem umowy o podwykonawstwo zaakceptowanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 5 zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 1–11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo

## **§ 18**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są

- dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy na tej podstawie winno nastąpić w terminie 1 tygodnia od dnia zaistnienia przyczyny w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 19**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie łączne Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wyraża się kwotą ogółem brutto: ..... zł, słownie złotych: ...../100), w tym:
  - 1) za wykonanie I Etapu przedmiotu umowy - kwota brutto: .....zł, słownie złotych: ...../100), z zastrzeżeniem że wartość I etapu nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia łącznego brutto,
  - 2) za wykonanie II Etapu przedmiotu umowy - kwota brutto: ..... zł, słownie złotych: ...../100); zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 2 powyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w tym należny podatek VAT, jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy a także wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wszystkich praw, o których mowa w § 5 umowy, obejmujących między innymi autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, prawo wykonywania autorskich praw zależnych oraz udzielania

- zezwoleń na wykonywanie praw zależnych. Kwota ta zawiera w sobie również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności powstałych w ramach realizacji umowy egzemplarzy dokumentacji oraz wszelkich nośników, na których utrwalono dokumentację.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów wykonania przedmiotu umowy na etapie przygotowywania oferty, nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.
  5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym, określonym w § 2 umowy, tj. na podstawie dwóch faktur częściowych oraz faktury końcowej, w następujący sposób:
    - 1) w 2020 roku Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy:
      - a) na podstawie pierwszej faktury częściowej, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze I etapu przedmiotu umowy,
      - b) na podstawie drugiej faktury częściowej, wystawionej przez Wykonawcę najpóźniej do 30.11.2020r. po wykonaniu i odbiorze częściowym, zrealizowanego w 2020 roku zakresu przedmiotu umowy,
    - 2) w 2021 roku Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
  6. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury częściowej, zgodnie z ust. 5 będzie zatwierdzony przez obie strony protokół odbioru I etapu przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia drugiej faktury częściowej, zgodnie z ust. 5 będzie zatwierdzony przez obie strony protokół odbioru częściowego robót, po uprzednim dokonaniu odbioru inspektorskiego robót stanowiących daną część przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej, zgodnie z ust.5 będzie zatwierdzony przez obie strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, po uprzednim dokonaniu odbioru inspektorskiego robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
  7. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub części przedmiotu niniejszej umowy dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w banku ..... nr rachunku ....., z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur wystawionych zgodnie z ust. 5 wraz z zatwierdzonym przez obie strony protokołem odbioru częściowego i/lub końcowego, z zastrzeżeniem ust.9.
  8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu rachunek należy do niego i został dla niego utworzony – oddzielnie wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
  9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, o których mowa w § 16 ust. 1 umowy, biorącym udział w realizacji prac objętych niniejszą umową.
  10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  11. Dowodami zapłaty mogą być przykładowo dowody uznania rachunku Podwykonawcy oraz złożone przez te podmioty oświadczenia potwierdzające dokonaną płatność. Wskazane dokumenty/oświadczenia powinny zostać złożone Zamawiającemu w oryginale oraz powinny w swej treści zawierać odwołanie do przedmiotowej umowy, umowy o podwykonawstwo, wskazanie wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo oraz nazwę zamówienia za które zostało wypłacone, a także termin w którym nastąpiło dokonanie płatności.
  12. W sytuacji realizacji przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy kilku umów o podwykonawstwo Zamawiający w celu udokumentowania dokonania zapłaty Podwykonawcy

wymaga wystawienia dowodu zapłaty, o którym mowa w ust.9 każdorazowo do każdej z realizowanych przez Podwykonawcę, na rzecz Wykonawcy umowy o podwykonawstwo.

13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **Przelew wierzytelności**

#### **§ 20**

1. Strony postanawiają, że ewentualny przelew wierzytelności, przekaz, sprzedaż oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udział w niej na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Ewentualna zgoda, o której stanowi ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może być wyrażona, gdyby mogło to doprowadzić do utraty bądź obniżenia możliwości zaspokojenia, z kwoty należnej Wykonawcy, ewentualnych roszczeń Podwykonawców (istniejących i potencjalnych) w stosunku do Zamawiającego, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia.
3. Ewentualna zgoda, o której stanowi ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może dotyczyć pełnej wysokości należności Wykonawcy, określonej niniejszą umową.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

#### **§ 21**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie złotych: .....), w formie .....
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy lub okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy mających wpływ na zabezpieczenie należytego jej wykonania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć nowy dokument uwzględniający stosowne zmiany.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie przepisy art. 150 ust. 7 - 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Terminy zwrotu zabezpieczenia określa art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Ubezpieczenie**

#### **§ 22**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się utrzymać niniejsze ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym również na sąsiednich nieruchomościach, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy przedłoży do wglądu Zamawiającego dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1.

### **Kary umowne**

#### **§ 23**

1. Strony postanawiają o stosowaniu kar umownych. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu danego etapu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto przysługującego za dany etap przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danego etapu lub w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy za każdy dzień przerwy,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy,
  - e) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy,
  - f) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 2% wynagrodzenia należnego danemu Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - g) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 2 % wynagrodzenia należnego danemu Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - h) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany – 2 % wynagrodzenia należnego danemu Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - i) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 2% wynagrodzenia należnego danemu Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - j) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości brutto 6000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100),
  - k) za opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w § 14 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości brutto 600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
  - l) za wypowiedzenie umowy z przyczyn wskazanych w § 28 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy
- 2) Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych:
- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru danego etapu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, przysługującego za dany etap, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy.
2. Przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, o których mowa w § 27 ust.1 pkt 1) lit. b) i lit. d) nie będą traktowane jako przyczyny odstąpienia od umowy za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, a tym samym nie mogą stanowić podstawy do naliczania kar umownych.
  3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Łączna wysokość kar umownych obciążających Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy.
  5. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 19 ust. 2 umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,

przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym m. in. nie otrzymania dotacji z przyczyn nie dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

#### **§ 24**

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

### **Gwarancja i rękojmia**

#### **§ 25**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy uprawnienie z tytułu gwarancji i rękojmi na przedmiot niniejszej umowy.
2. Termin gwarancji i rękojmi na:
  - panele fotowoltaiczne wynosi ..... i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego II etapu przedmiotu umowy,
  - pozostały przedmiot zamówienia wynosi ..... i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego II etapu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich atestów, deklaracji certyfikatów, instrukcji, kart gwarancyjnych, oraz innych wymaganych dokumentów.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie max. 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
7. Szczegółowo warunki gwarancyjne zostały zawarte we wzorze karty gwarancyjnej, stanowiącej załącznik do umowy i są integralną częścią umowy. Dokument gwarancji zostanie wystawiony przez Wykonawcę w dniu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
8. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów o parametrach nie gorszych niż parametry elementów uszkodzonych, sprzed usterki.

### **Zmiany umowy**

#### **§ 26**

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie i w granicach art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie:
    - a) zmiany terminu wykonania umowy w sytuacji:
      - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
      - wystąpienia warunków atmosferycznych tj. temperatury powietrza poniżej 0<sup>0</sup>C, wiatru niweczącego pracę maszyn budowlanych, gwałtownych opadów deszczu (oberwanie chmury), gradobicia, burz z wyładowaniami atmosferycznymi, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, dochowanie wymogów technicznych i technologicznych właściwych dla przedmiotu umowy, które nie pozwoliły na wykonanie przedmiotu umowy, trwających powyżej 5 dni roboczych – o ile Wykonawca zgłosił fakt wystąpienia przedmiotowej przesłanki Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia jej zaistnienia,
      - wystąpienia klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej uniemożliwiającej prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
      - nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego spowodowane okolicznościami, za których odpowiedzialność ponosi Zamawiający,

- wstrzymania robót przez Zamawiającego spowodowane okolicznościami, za których odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- braku możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowanego awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych,
- wystąpienia protestów mieszkańców uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- wystąpienia przerw w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- wystąpienia okoliczności, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jeżeli:
  - Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 20 dni przed upływem terminu wykonania umowy o niemożliwości ukończenia robót w tej dacie,
  - wykonawca zaproponuje nowy termin wykonania umowy,
  - Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu zrekompensowanie powstałego opóźnienia, w tym przez przedłużenie okresu gwarancji. W takim przypadku wartość umowy może zostać obniżona o kwotę nie mniejszą niż równowartość połowy kar umownych, które Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić Zamawiającemu za takie opóźnienie, lecz niższą niż kwota tych kar.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a) niniejszego ustępu termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o wsparcie finansowe projektu,

b) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji:

- pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentach umowy, w szczególności w projekcie budowlanym w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy,
- konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany, o których mowa w lit. b) nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wartości umowy, z zastrzeżeniem, iż wartość umowy może ulec podwyższeniu o kwotę stanowiącą równowartość kosztów poniesionych w związku z wprowadzeniem zmian, o których mowa w tiret drugie lub trzecie, jeżeli w okresie gwarancji, oszczędności w kosztach eksploatacji przedmiotu umowy, uzyskane na skutek wprowadzenia tych zmian, przewyższą kwotę tej podwyżki. Zwiększona wartość umowy w tej części (podwyżka) będzie wypłacona dopiero po okresie gwarancji.

Zmiany wskazywane w tiret drugie i trzecie będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

Każda ze wskazywanych w tym punkcie zmian może być powiązana z obniżeniem wartości umowy.

c) zmiany osobowe w sytuacji:

- zmiany osób, będących personelem Wykonawcy wskazanym w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) zmiany zakresu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wartość umowy przysługująca wykonawcy zostanie pomniejszona, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
  - e) zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmiany ustawowej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto,
  - f) zmiany sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o wsparcie finansowe projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 2) zmian, wskazanych przez ustawodawcę w art. 144 ust. 1 pkt 2 do pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 27**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści niniejszej umowy oraz treści kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu niniejszej umowy
    - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie,
    - c) w razie nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 12 ust. 1,
    - d) w razie nieotrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac projektowych/robót budowlanych.
2. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust.1 pkt 1) lit. b) powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych/robót budowlanych w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace projektowe/ roboty montażowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z powodu której doszło do odstąpienia od umowy.
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych/robót budowlanych przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,



- 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru prac projektowych/robót budowlanych przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace projektowe/roboty budowlane, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) przejścia od Wykonawcy pod dozór terenu budowy.

### **Wypowiedzenie umowy**

#### **§ 28**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami, a w tym m.in., gdy Wykonawca narusza zobowiązania umowne, nie wykonuje całego zakresu przedmiotu umowy
  - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca zaniechał wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w pełnym zakresie objętym umową i nie realizuje go dłużej niż 30 dni,
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego tylko wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy, która wykonana została do dnia rozwiązania niniejszej umowy.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 29**

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 30**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 31**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

#### **§ 32**

Wykaz załączników do umowy:

- 1) wydruk CEiDG/KRS Wykonawcy;
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) harmonogram rzeczowo - finansowy;
- 4) karta gwarancyjna;
- 5) pełnomocnictwo;
- 6) .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 3 do projektu umowy

**Harmonogram rzeczowo – finansowy**

realizacji zadania pn.: „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.

L.p.	Zakres	Wartość brutto [PLN]		Termin realizacji Miesiąc
		Wydatki kwalifikowalne	Wydatki niekwalifikowalne	
1.	Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w tym:			
1.1.	wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej i zasilającej na pierwszej kondygnacji budynku głównego	X	.....	.....
1.2.	remont kominów ponad dachem	X	.....	.....
1.3.	zadaszenie przed wejściem na salę konferencyjną	X	.....	.....
1.4.	pozostała dokumentacja	X	.....	.....
2.	Roboty budowlane w tym:			
2.1.	wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej i zasilającej na pierwszej kondygnacji budynku głównego	X	.....	.....
2.2.	remont kominów ponad dachem	X	.....	.....
2.3.	przebudowa schodów zewnętrznych wraz z zadaszeniem przed wejściem na salę konferencyjną	X	.....	.....
2.4.	pozostałe roboty budowlane w tym:			
	-modernizacja wewnętrznej instalacji c.o.,	.....	X	.....
	-dostawa i montaż kompletnej instalacji wentylacji mechanicznej,	.....	X	.....
	-wymiana oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne,	.....	X	.....
	-dostawa i montaż kompletnej instalacji fotowoltaicznej.	.....	X	.....
	<b>Razem:</b>	<sup>1)</sup> .....	<sup>2)</sup> .....	<b>X</b>
3.	Tablice informacyjne i pamiątkowe	<sup>3)</sup> .....		.....
	<b>Ogółem wartość (poz. 1) +2) +3)):</b>	.....		<b>X</b>

.....  
miejsowość, data.....  
podpis/y osob/y  
upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

- W Z Ó R -  
**KARTA GWARANCYJNA**

na roboty budowlane objęte umową nr ..... z dnia ..... na zadanie pn.: .....

Gwarantem jest (nazwa i adres) .....  
 będący Wykonawcą ww. zadania.

Uprawnionym z tytułu niniejszej gwarancji jest Gmina Staszów, 28-200 Staszów, ul. Opatowska 31 zwana dalej Zamawiającym

§ 1

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu wykonania ....., określonego w Umowie oraz innych dokumentach załączonych do SIWZ.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy Nr ..... z dnia ....., w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji wynosi:
  - panele fotowoltaiczne wynosi ..... lat,
  - pozostały przedmiot zamówienia wynosi ..... lat, licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego robót (tj. od dnia dokonania odbioru końcowego II etapu przedmiotu umowy Nr ..... z dnia .....).
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (j.t.Dz.U. 2019.1145 z późn. zm.).

§ 2

**Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:
  - a) żądania usunięcia wady, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres obiektu była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad,
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie, na skutek wystąpienia wad,
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad/wymianę rzeczy na wolną od wad stwierdzoną przy odbiorze końcowym robót, przeglądzie gwarancyjnym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 19 ust. 2 Umowy, na: .....

za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 25 Umowy na usunięcie wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym

- usunięcie wady może również nastąpić poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad,
- b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c,
  - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d.
3. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej będzie miało skutek, o którym mowa w zapisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
  4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o usunięciu wady, należy przez to rozumieć naprawę wady lub jeżeli jest to możliwe wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

### § 3

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się po upływie 12-stu, 24-ech miesięcy ...itd. od odbioru końcowego robót oraz przed upływem okresu gwarancji – w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający lub Podmiot reprezentujący Zamawiającego, zawiadamiając o tym Gwaranta na piśmie (e-mailem lub faksem oraz listem poleconym z potwierdzeniem odbioru) z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Przegląd gwarancyjny dokonany będzie przez komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego oraz Gwaranta w obecności Inspektora nadzoru.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół przeglądu gwarancyjnego w 3 egz., 1 egz. dla Gwaranta i 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Inspektora Nadzoru. W przypadku nieobecności Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jego egzemplarz protokołu.

### § 4

#### **Wezwanie do usunięcia wady**

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o tym fakcie Gwaranta, wzywając go równocześnie do usunięcia ujawnionej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Wezwanie do usunięcia wady zostanie wysłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) z zastrzeżeniem, że treść faksu lub e-maila zostanie niezwłocznie przekazana w formie listu za potwierdzeniem odbioru. Gwarant zobowiązany jest potwierdzić pisemnie (faksem lub e-mailem) fakt otrzymania wezwania do usunięcia wad. Za dzień otrzymania wezwania do usunięcia wad uważa się dzień potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 6.

### § 5

#### **Usuwanie wad**

1. Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie lub w protokole przeglądu gwarancyjnego, uwzględniającym stopień zagrożenia spowodowanego ujawnionymi wadami oraz stopień trudności usunięcia ujawnionych wad.
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, gdy może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody Zamawiającego lub osób trzecich oraz w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4), Gwarant zobowiązany jest:
  - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie od chwili powzięcia informacji o ujawnieniu wady,
  - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie.

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, wada zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uznaje się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony w obecności Inspektora nadzoru protokołu z usunięcia wad.

§ 6

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Za zachowanie formy pisemnej uważa się komunikację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail). Gwarant zobowiązany jest potwierdzić pisemnie (faksem lub e-mailem) fakt otrzymania korespondencji. Za dzień otrzymania korespondencji uważa się dzień potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Nie odebranie bądź odmowa odebrania korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Korespondencja skierowana do Gwaranta będzie wysyłana na adres: .....  
faks .....e-mail .....
5. Korespondencję skierowaną do Zamawiającego należy wysłać na adres: .....  
faks.....e-mail.....
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz dokumenty będące integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 1 egzemplarzu.

Data, wystawienia Karty Gwarancyjnej:.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**GWARANT (WYKONAWCA)**

.....

Załącznik Nr 5 do projektu umowy

## PEŁNOMOCNICTWO (wzór)

Działając w imieniu Gminy Staszów upoważniam Pana/Panią .....urodzonego/ą dnia .....w ....., zamieszkałego/ą w ....., legitymującego/ą się dowodem osobistym seria ..... numer ....., wydanym przez ..... w dniu ....., reprezentującego firmę pod nazwą: ..... z siedzibą ..... NIP ..... REGON..... do podejmowania w imieniu i na rzecz Gminy Staszów wszelkich czynności faktycznych i prawnych w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz instytucjami uzgadniającymi dokumentację projektową, związanych z realizacją umowy Nr ..... z dnia ..... na zadanie pn: „**Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie**” realizowana w ramach projektu pn.: „**Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów**” w systemie „**Zaprojektuj i Wybuduj**”.

Pełnomocnictwo obowiązuje do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych dla ww. zadania.

Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

Pełnomocnik nie ma prawa udzielania dalszego pełnomocnictwa.

Z uwagi na charakter i zakres pełnomocnictwa, pełnomocnik, przy wykonywaniu czynności podejmowanych w ramach udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności.

Pełnomocnik przyjmuje pełnomocnictwo oraz zobowiązuje się przy wykonywaniu powierzonych czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich działań przy pełnym zabezpieczeniu interesów finansowych, majątkowych, gospodarczych i prawnych Młodawcy.

Pełnomocnik ponosi odpowiedzialność za działania sprzeczne z treścią pełnomocnictwa lub przekraczające jego zakres.

Niniejsze pełnomocnictwo nie stanowi samodzielnego tytułu do wynagrodzenia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 10

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zamówienie pn.: „Termomodernizacja budynku UMiG w Staszowie” realizowana w ramach projektu pn.: „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.**

CPV: 71320000 – 7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,  
71220000 – 6 – Usługi projektowania architektonicznego,  
45331100 – 7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,  
45331000 – 6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,  
45310000 – 3 – Roboty instalacyjne elektryczne,  
45453000 – 7 – Roboty remontowe i renowacyjne,  
45000000 – 7 – Roboty budowlane,  
45260000 – 7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,  
45111200 – 0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,  
45400000 – 1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,  
45111220 – 6 – Roboty w zakresie usuwania gruzu,  
09331200 – 0 – Słoneczne moduły fotoelektryczne

### Zamawiający: Gmina Staszów

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Przedsięwzięcie realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym”, Osi III „Efektywna i zielona energia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Na zakres przedsięwzięcia składa się m.in.:

1) Etap I – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej tj. wykonanie prac projektowych, obejmujących zakres planowanych robót budowlanych, zgodnie z zakresem opisanym w audytach energetycznych oraz programie funkcjonalno – użytkowym (stanowiących załączniki do opisu przedmiotu zamówienia) wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie wymagana,

a) Etap I obejmuje m.in.:

- pozyskanie niezbędnych materiałów (np. map do celów projektowych),
  - opracowanie dokumentacji projektowej - w ilości 5 egz. w wersji papierowej,
  - opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – w ilości po 2 egzemplarze w wersji papierowej (z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane),
  - opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – w ilości 1 egz.
  - wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej również w wersji elektronicznej – płyty z nośnikami danych w formacie pdf – w ilości 1 egz.,
- uzyskanie koniecznych decyzji, opinii i uzgodnień niezbędnych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganych do przystąpienia do realizacji przedmiotowego zadania;

- zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych/uzyskanie i dostarczenie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznej wersji projektu budowlanego.

Przedmiotowe opracowania muszą być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

Ostateczną wersję projektu budowlanego należy uzgodnić z Zamawiającym. Do realizacji robót budowlanych Wykonawca winien przystąpić po odbiorze dokumentacji projektowej, uzyskaniu pozwolenia na budowę /zgłoszeniu robót budowlanych oraz po protokolarnym przekazaniu placu budowy.

2) Etap II - wykonanie robót budowlanych, wynikających z audytów energetycznych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z opracowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, oraz:

- sporządzenie dokumentacji powykonawczej (w skład której wchodzi m.in. protokoły, instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, świadectwa dopuszczenia, atesty oraz DTR, informacje o udzielonej gwarancji, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku) łącznie z dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy przyłączenia do sieci zamontowanych instalacji,
- przeprowadzenie regulacji i rozruchu technologicznego wraz z przekazaniem nowych instalacji do eksploatacji,
- przeszkolenie użytkowników w zakresie nowo zainstalowanych urządzeń,
- przekazanie Zamawiającemu obiektu nadającego się do użytkowania.

a) Etap II obejmuje m. in.:

- wymianę wewnętrznej instalacji c.o. wraz z montażem nowych grzejników wyposażonych w głowice termostatyczne,
- budowę instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła pracującej z centralą wyposażoną w nagrzewnicę wodną oraz rekuperator umożliwiający odzysk ciepła z powietrza wywiewanego,
- wymianę oświetlenia wbudowanego (oprawy i żarówki) na energooszczędne typu LED z dostosowaniem do aktualnych wymagań normatywnego doświetlenia pomieszczeń,
- wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego z dostosowaniem do obecnie obowiązujących przepisów,
- montaż kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 39,96 kW, pracującej na potrzeby własne budynku,
- budowa rozdzielni elektrycznej na potrzeby elektrowni fotowoltaicznej,
- dostosowanie istniejącej instalacji elektrycznej do współpracy z instalacją fotowoltaiczną,
- wykonanie instalacji elektrycznej dla potrzeb zasilania urządzeń wentylacji mechanicznej,
- wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej i zasilającej na pierwszej kondygnacji budynku głównego,
- przebudowę schodów zewnętrznych wraz z zadaszeniem przed wejściem na salę konferencyjną,
- remont kominów ponad dachem,
- przywrócenie po zakończeniu robót budowlanych wszystkich powierzchni ścian, sufitów i dachów oraz terenu przyległego do budynku do stanu pierwotnego, zgodnie z dokumentami (w załączeniu), oraz inne konieczne roboty gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- obsługę geodezyjną, w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej (dotyczy wymaganych prawem przypadków),
- wykonanie i umieszczenie tablicy pamiątkowej i informacyjnej o źródłach finansowania zadania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (dostępny na stronie internetowej: [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)).

Przedstawione w programie funkcjonalno – użytkowym opracowania są tylko materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań wykonania



robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (zgodnie z obowiązującymi na dzień ich sporządzania przepisami). Przed złożeniem oferty Wykonawca może odbyć wizję lokalną na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem w celu oceny kosztów, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do prowadzenia robót budowlano - montażowych jak również przygotowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

Wskazane w PFU, minimalne wymagania oczekiwanych rozwiązań, systemów, urządzeń mają charakter przykładowy.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tzn. zastosowanie innych materiałów i urządzeń o parametrach i właściwościach co najmniej takich samych lub lepszych od podanych w PFU i SIWZ. Zamawiający przez podanie nazw własnych produktów określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie urządzeń itp.) jakim powinny odpowiadać materiały równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

Zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przedmiotowe zamówienie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

#### Wymóg zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust.3a Pzp.

1. Zamawiający wymaga przy realizacji II Etapu przedmiotu niniejszej umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, oraz robót instalacyjnych (w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W trakcie realizacji II Etapu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.
4. W trakcie realizacji II Etapu przedmiotu niniejszej umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika/ów. Powyższe oświadczenie powinno także zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/ych w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia/e umowy/ów winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów, datę/y zawarcia umowy/ów o pracę, rodzaj umowy/ów o pracę oraz zakres/y obowiązków pracownika.
- 3) poświadczoną/e za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia/e dowodu/ów potwierdzającego/ych zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń winna/y zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię/ona i nazwisko/a zatrudnionego/ych pracownika/ów.

#### UWAGA

1. *Przebudowę schodów zewnętrznych przed wejściem na salę konferencyjną tj. rozbiórkę istniejących i budowę nowych schodów należy realizować na podstawie udzielonego pozwolenia na budowę – w załączeniu kserokopia prawomocnej decyzji nr 7 – 176/2018 z dnia 17 września 2018r. wraz z niezbędnymi rysunkami i opisem z zatwierdzonego projektu budowlanego w zakresie dot. schodów terenowych.*
2. *Planowane roboty budowlane dotyczą obiektu czynnie użytkowanego.*

#### Załączniki:

- 1) audyt energetyczny budynku,
- 2) program funkcjonalno – użytkowy,
- 3) dokumenty dot. schodów zewnętrznych,
  - a) decyzja o pozwoleniu na budowę,
  - b) projekt zagospodarowania terenu,
  - c) część opisu z projektu budowlanego (2 str. opisu + fot.),
  - d) rysunki z projektu budowlanego – 4 szt (archit. + konstr.),
  - e) rysunek - zbrojenie schodów.