

Informacja
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności
za okres od dnia 7 grudnia 2021 r. do dnia 21 grudnia 2021 r.

W okresie sprawozdawczym wydano **11** zarządzeń wewnętrznych Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów, takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

Wydział Finansowy (podatki)

wydał:

- **53 decyzje** ustalające, zmieniające wysokość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych,
- **2 decyzje** w sprawie umorzenia podatku od nieruchomości,
- **2 decyzje** w sprawie określenia nadpłaty podatku,
- **3 decyzje** w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.

Urząd Stanu Cywilnego:

- wydano **2 decyzje** dotyczące sprostowania, transkrypcji aktów stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
- załatwiono **80** podań interesantów w sprawie wypisów z aktów stanu cywilnego,
- sporządzono **14** aktów urodzeń,
- sporządzono **3** akty małżeństwa,
- sporządzono **55** aktów zgonów,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla **5** par,
- udzielono **3** śluby cywilne,
- odnotowano **133** zmiany w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski),
- wysłano **41** zleceń,
- migrowano do systemu **121** aktów: urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano **172** odpisy akt stanu cywilnego.

Wydział Organizacyjny

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie umożliwia interesantom załatwianie spraw w siedzibie Urzędu. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 pamiętać jednakże należy o przestrzeganiu zasady DDM – dystans, dezynfekcja, maseczka, która może nas uchronić przed COVID-19.

Przekazano projekt budżetu miasta i gminy Staszów na 2022 rok w zakresie Administracji publicznej oraz Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

Ogłoszono przetarg na sprzedaż samochodu służbowego Skoda 3T Superb.

Przeprowadzane są postępowania na zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto dotyczące m. in.:

- 1) wykonania przeglądów technicznych rocznych oraz pięcioletnich budynków należących do gminy Staszów,
- 2) prenumeraty prasy w 2022 roku,
- 3) zakupu kalendarzy na 2022 rok,
- 4) świadczenie usług mycia samochodów służbowych stanowiących własność gminy Staszów w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.,
- 5) świadczenia kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych, w tym pełnienie funkcji Inspektora ochrony danych oraz wykonanie audytu bezpieczeństwa informacji w UMiG w Staszowie.

Trwało postępowanie konkursowe w celu wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Staszowskiego Ośrodka Kultury oraz Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Staszowie.

Dokonano ogłoszenia o naborze na stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.

Wydział Organizacyjny prowadzi na bieżąco obsługę kadrowo – administracyjną Urzędu.

w zakresie spraw obronnych, przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego:

- współpracowano z jednostkami OSP na terenie miasta i gminy Staszów,
- trwa realizacja zadań z funduszy sołeckich w zakresie ochrony p/pożarowej,
- dokonano zakupu samochodu ratownictwa technicznego z funkcją gaśniczą, ze zbiornikiem środka gaśniczego dla OSP w Kurozwałkach,
- opracowano zbiorczą informację o przygotowaniach służb gminy Staszów w zakresie wsparcia osób potrzebujących pomocy oraz przejezdności dróg w okresie zimowym.

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Wydano decyzje w zakresie:

- przyznania dodatku energetycznego – 1,
- sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży A, B, C – 3,
- sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży A – 1,
- wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 6,
- zmiany w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży – 3,
- jednorazowe zezwolenia – 1.

Wprowadzono do CEIDG łącznie 41 wniosków, w tym:

- 2 wnioski o wpis do ewidencji,
- 32 wnioski o zmianę wpisu,
- 3 wnioski o zawieszenie działalności,
- 2 wnioski o wznowienie działalności,
- 2 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej.

Aktualizacja Rejestru wyborców poprzez skreślenia, dopisywanie.

Podjęto uchwałę dotyczącą dofinansowania zakupu ultrasonografu dla SPZZOZ w Staszowie na potrzeby diagnostyki i leczenia z zakresu urologii oraz sporządzono umowę ze Starostą Staszowskim na dofinansowanie.

Realizacja umów dotyczących zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych dotyczących szczepień ochronnych przeciwko meningokokom u dzieci z rocznika 2019, zameldowanych na terenie miasta i gminy Staszów i zapisanych do danego ośrodka zdrowia.

Zaszczepiono 66 dzieci, w tym:

- Staszowskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Konieńłotach - 17 dzieci,
- M-G SP ZOZ w Staszowie - 35 dzieci,
- Przychodnia Rodzinna w Staszowie Sp. z o.o. - 14 dzieci.

Realizacja akcji promocyjnej szczepień przeciwko COVID-19 wśród mieszkańców gminy Staszów.

Realizacja ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka, który ma na celu uświadamianie młodzieży o chorobie.

Zlecono zakup wyposażenia dla Placówki Wsparcia Dziennego Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie dla filii w Grzybowie w ramach funduszu sołeckiego.

W okresie sprawozdawczym wydano 62 dowody osobiste, unieważniono 66 dowodów osobistych, przyjęto 69 wniosków o wyrobienie dowodu osobistego, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu spraw meldunkowych, nadania nr pesel, rejestru wyborców, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy: OPS w Staszowie, Środowiskowym

Domem Samopomocy w Staszowie, Placówką Wsparcia Dziennego – Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie, Centrum Integracji Społecznej w Staszowie i M-G SP ZOZ w Staszowie.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

1. Przygotowano i podjęto Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Staszów nr 226/2021 z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych – Publicznej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkola w Koniemłotach w przypadku jego nieobecności.
2. Na wniosek dyrektora szkoły wyrażenie zgody na czasowe zawieszenie zajęć w formie stacjonarnej i przejście w tryb nauki zdalnej, ze względu na sytuację epidemiologiczną – odpowiednie dokumentowanie ww. zgody.
3. Bieżące sporządzanie zamówień dot. napraw i konserwacji autobusów należących do gminy Staszów.
4. Dokonano zmian w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, dotyczących zmian liczby dzieci zapisanych do żłobków i klubów dziecięcych.
5. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Staszów w celu zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022.
6. Bieżące zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
7. Wszczęto 1 postępowanie administracyjne w sprawie przyznania pracodawcy dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
8. Analiza informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30 a ust. 1 karty nauczyciela.
9. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.
10. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7.
11. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączników ERP-7.
12. Przyjęto wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli i pracowników placówek oświatowych z terenu gminy Staszów.
13. Sukcesywnie dokonuje się rozliczeń dotacji udzielonych na wsparcie realizacji zadań samorządu gm. Staszów.

14. Zebrano wnioski o dofinansowanie planowanych form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2022.
15. Sprawy bieżące.

Główny specjalista - Pełnomocnik ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 2 osób.
2. Opracowano projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2022 rok.
3. Udzielano informacji i porad telefonicznych dotyczących problemów uzależnień.
4. Bieżąca realizacja zadań.

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego

w okresie od **07.12.2021 r. do 21.12.2021 r.** realizował następujące zadania:

I. Inwestycje:

1. Zakończono realizację zadania pn.: **„Przebudowa chodników i parkingów na terenie miasta Staszowa – przebudowa chodnika na terenie „Wembley” oraz ulica Wschodnia w Staszowie”.**

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „Drogus” Aneta Węglicka Ziółek
ul. Beskidzka 4, 28-200 Staszów.

Wartość: 15 571,68 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 14.12.2021 r.

2. Zakończono w części realizację zadania obejmującego **„Budowę drogi wewnętrznej i oświetlenia ulicznego, na nieruchomości składającej się z niezabudowanej działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 2098/13, 5923/63, 5923/58 położonej w Staszowie stanowiącej własność Gminy Staszów”.**

Wykonawca: Hurtownia Wod.-Kan. „Bel – Pol” Leszek Belusiak, Staszów.

Wartość zadania: 180 301,95 zł

Termin realizacji zadania: 15.10.2021 r.

Część elektryczna:

Wykonawca: DTKS Budownictwo Sp. z o.o., ul. Drogowców 2, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 36 800, 00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 15.12.2021 r.

3. Trwa realizacja zadania pn: **„Przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie” realizowana w ramach zadania pn.: Przebudowa boiska do piłki nożnej w Wiązownicy Kolonii oraz przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie”.**

Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.

Wartość zadania: 1 191 337,61 zł

Termin realizacji zadania: 29.04.2022 r.

4. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa budynku remizy OSP w Czajkowie Południowym – kontynuacja robót budowlanych”.**

Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata, Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 690 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.

5. Trwa realizacja zadania: **„Przebudowa ulicy Kościuszki i Towarowej w Staszowie”.**

Wykonawca: TRAKT S.A. z siedzibą Szczukowskie Góry 1, 26-065 Piekoszów k. Kielc.

Wartość zadania: 8 363 964,38 zł

Nadzór inwestorski: Specjalistyczne Biuro Inwestycyjno – Inżynierskie PROSTA PROJEKT Piotrkowice, ul. Kielecka 37, 26-020 Chmielnik.

wartość nadzoru: 63 960,00 zł.

Termin realizacji zadania: 31.10.2022 r.

6. Podpisano umowę z Wykonawcą na realizację zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego:

1) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+295.

2) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+467.

3) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+685.

4) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+859.

5) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+200.

6) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+425.

7) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+475.

8) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+545”.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowo – Handlowo – Transportowe Zbigniew Laskowski, ul. Kielecka 69, 28-225 Szydłów.

Wartość: 1 660 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 299 dni od daty podpisania umowy.

7. Podpisano umowę na wykonanie zamówienia o podobnym charakterze do zamówienia podstawowego w systemie zaprojektuj i wybuduj obejmującego:
- 1) **„Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+300”;**
 - 2) **„Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej skrzyżowanie z ulicą Słoneczną i Jana Pawła II skrzyżowanie z ulicą Opatowską w km 0+180”.**
- Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowo-Transportowe Zbigniew Laskowski, ul. Kielecka 69, 28-225 Szydłów.
- Wartość: 829 000,00 zł
- Termin realizacji zadania: 289 dni od dnia podpisania umowy.
8. Trwa realizacja zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Krzczonowicach”.**
- Wykonawca: Firma Remontowo – Budowlana Matyld-Bud Wojciech Sadowski, ul. Wiejska 14, 28-220 Oleśnica.
- Wartość: 235 000,00 zł
- Nadzór inwestorski: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4, 28-210 Bogoria.
- Wartość nadzoru: 2 788,35 zł
- Termin realizacji zadania: 01.06.2022 r.
9. Trwa realizacja zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Więzownicy Dużej”.**
- Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata, Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.
- Wartość: 435 878,04 zł
- Nadzór inwestorski: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4, 28-210 Bogoria.
- Wartość nadzoru: 5 251,99 zł
10. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Przebudowa kortów tenisowych”.**
11. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w ramach zadania pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”.**

12. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”**.

II. Dokumentacje:

1. W trakcie realizacji porozumienie w sprawie zaprojektowania i budowy na terenie części nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5627/8 i 5664/1 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 ogólnodostępnej zatoki parkingowej dla samochodów osobowych wraz z niezbędną infrastrukturą oraz sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Gminy Staszów prawa do wykonania robót w zakresie przebudowy drogi gminnej - ulicy Długiej, na terenie nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5664/1 i 5664/2 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 od km 0+615 do km 0+727 i w km 0+808 do km 1+278, w zakresie pieszego ciągu komunikacyjnego, kołowego ciągu komunikacyjnego – ścieżki rowerowej, przebudowy przepustu w km 0+679 – 0+684, budowy oświetlenia ulicznego.

Termin wykonania:

1) prace projektowe - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia 31.12.2021 roku,

2) roboty budowlane:

- budowa parkingu do dnia 31.12.2022 roku. Przystąpienie do budowy uzależnione będzie od rozpoczęcia przez Inwestora realizacji inwestycji obejmującej budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr ewid. 5627/3 położonej w Staszowie.

W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji ww. inwestycji etap I obejmował będzie opracowanie dokumentacji projektowej.

Wykonawca: Generics Maciej Baradziej z siedzibą przy ul. Złota 11 w Staszowie.

2. Wykonawca zgłosił zakończenie realizacji zadania pn.: **„Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie”**.

Wykonawca: Biuro Projektowe mgr inż. Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4, 28-210 Bogoria.

Wartość zadania: 11 500, 00 zł.

Trwa procedura odbiorowa.

3. Wykonawca zgłosił zakończenie realizacji zadania pn.: **„Przygotowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu wokół Zespołu Pałacowo – Parkowego w Wiśniowej”**.
Wykonawca: Instalacje Sanitarne Orzelski, Krzysztof Orzelski, 28-236 Rytwiany, ul. Niwy 62.
Wartość: 88 560,00 zł
Do czynności odbiorowych przystąpiono w dniu: 10.12.2021 r.
4. Przygotowano i złożono wnioski o przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Budowa Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.
Otwarcie ofert w dniu: 06.12.2021 r. Trwa procedura przetargowa.
5. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych i turystycznych – opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego”**.

III. Fundusze sołeckie :

1. Zakończono realizację zadań pn:
 - **„Budowa mini siłowni przy obiekcie sportowym w sołectwie Kopanina”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021 w miejscowości Kopanina;
 - **„Budowa mini siłowni zewnętrznych przy OSP w Smerdynie”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021 w miejscowości Smerdyna;
 - **„Zakup siłowni zewnętrznej wraz z montażem”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021 w miejscowości Ziemblice;
 - **„Zakup urządzeń do siłowni zewnętrznej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021 w miejscowości Mostki.Wykonawca: Zakład Produkcyjno – Usługowy ROMEX Spółka z o.o., ul. Hetmańska 38, 85 – 039 Bydgoszcz.
Wartość: 29 700,23 zł
Termin realizacji zadania: 06.12.2021 r.
2. Zakończono realizację zadania pn.: **„Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego na działkach o nr ewid. 465/3 i 465/7 – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej boiska sportowego”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021 w miejscowości Wiśniowa.
Wykonawca: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4, 28-210 Bogoria.

Wartość: 3 500,00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 10.12.2021 r.

3. Zakończono realizację zadania pn.: „**Budowa altany rekreacyjnej – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Poddębowiec.

Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Katarzyna Sapa, ul. Kołłątaja 6/31, 28-200 Staszów.

Wartość: 3 500,00 zł

Termin realizacji zadania 17.12.2021 r.

4. Zakończono realizację zadania pn.: „**Zakup i montaż korytek w rowach**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Lenartowice.

Wykonawca: Firma Handlowo – Usługowa „PIOTR – BUD” Piotr Bąk, ul. Legionów Polskich 2F, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 10 450,00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 07.12.2021 r.

5. Zakończono realizację zadania pn.: „**Doposażenie placu zabaw**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Dobra.

Wykonawca: AVIS Ekologiczne Place Zabaw, ul. Turystyczna 106, 20-230 Lublin.

Wartość: 3 690,00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 07.12.2021 r.

6. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: „**Remont łazienki w świetlicy „Jutrzenka” w Sielcu**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Sielec.

7. Trwa realizacja zadania pn.: „**Przebudowa terenu rekreacyjno – sportowego – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Wiązownica Duża.

Wykonawca: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4, 28-210 Bogoria.

Wartość: 4 500, 00 zł.

Termin realizacji zadania: 23.12.2021 r.

8. Zakończono realizację zadania pn.: „**Zakup materiałów na remont byłej zlewni mleka**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Wiązownica Kolonia.

Wykonawca: Firma Handlowa „MALTAP” Bożena Skobel, ul. Opatowska 63, 28-200 Staszów.

Wartość: 1 493,32 zł

Termin odbioru końcowego zadania: 09.12.2021 r.

9. Trwa realizacja zadania pn.: **„Remont świetlicy”** w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Dobra.
Wykonawca: F.H.U.ELDEKO Krzysztof Dwojewski, Sztombergi 22 a, 28-200 Staszów.
Wartość: 1 890,00 zł
Termin realizacja zadania: 23.12.2021 r.

IV. Sprawy z zakresu planowania przestrzennego:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Staszów”** w ramach zadania **„Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”**.
Wykonawca: SOFTGIS s.c. Agnieszka Calik-Jończak, Radosław Jończak, ul. Mulicka 6/14, 51-315 Wrocław.
Wartość: 93 480,00 zł.
W dniu 15.12.2021 r. zakończono I etap zadania obejmujący opracowanie projektu Studium z uwzględnieniem zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. W dniach od 3 stycznia 2022 r. do 31 stycznia 2022 r. odbędzie się wyłożenie do publicznego wglądu w tut. urzędzie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Staszów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
2. Przygotowano i złożono wnioski o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: **„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”** w ramach zadania pn.: **„Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu”**.
Trwa procedura przetargowa.
3. **Decyzje i zaświadczenia:**
- wydano decyzji o warunkach zabudowy – 13,
 - wydano postanowień pozytywnie opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości – 2,
 - wydano zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek – 10,
 - prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (postępowania w toku - 131).

V. Na bieżąco odpowiadano na pisma, ankiety, wnioski, interpelacje, karty informacyjne, przygotowywano materiały do sprawozdań, jak również na bieżąco załatwiane są sprawy związane z funkcjonowaniem wykonanych w ramach „PROGRAMU PARASOŁOWEGO” instalacji fotowoltaicznych i solarnych (m.in. zgłoszenia usterek i awarii).

Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych

1. Wniosek rozliczający zaliczkę został zatwierdzony z zakończenia realizacji zadania „Oczyszczenie Jeziorek Golejowskich z wymianą pomostów oraz powiększeniem plaży” zrealizowanego w ramach zadania „Kompleksowe zagospodarowanie obszarów zielonych na terenie miasta Staszów”.
2. WFOŚiGW w Kielcach zatwierdził rozliczenie końcowe zadania pn.: „Kampania edukacyjna na rzecz zrównoważonego rozwoju i różnorodności biologicznej na terenie gminy Staszów” w ramach zrealizowanej Umowy Dotacji Nr 3443/21 z dnia 15.06.2021 roku. Otrzymano refundację w kwocie 12 013,82 zł.
3. Rozliczenie do zadania pn. „*Wiśniowa, Zespół Pałacowo-Parkowy (XVIII w.): roboty remontowe i instalacyjne - etap III*” zostało zatwierdzone przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu do całkowitych kosztów realizacji zadania zgodnych z umową, w tym kwota dotacji 169 979,00 zł. Rozliczenie kończy realizację umowy.
4. Przesłano dokumenty do sporządzenia aneksów do umów na dofinansowanie zadań z naboru B/2021 i C/2021 w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych.
5. Złożono aktualizację wniosku Cyfrowa Gmina „Granty PGR”. Gmina Staszów ubiega się o wsparcie w formie zakupu laptopów dla 64 dzieci. Ze złożonych wstępnych 70 oświadczeń, fakt pracowania w PGR potwierdziło 64 osoby.
6. Złożono wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z programu Infrastruktura domów kultury 2022 na zadanie pn.: Rozbudowa amfiteatru plenerowego na terenie "Zalewu nad Czarną" w Staszowie.
7. Przygotowano wniosek o dofinansowanie na 2022 r. zadań w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
8. Na bieżąco uzupełniano ankiety i sprawozdania z zakresu działalności biura.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

1. Przeprowadzono przetarg na zbycie nieruchomości położonej w Staszowie przy ul. Solidarności, oznaczoną numerem ewidencyjnym 6191/11 - wyłoniono nabywcę.
2. Podano do publicznej wiadomości wykaz o przeznaczeniu do dzierżawy części nieruchomości położonych w Staszowie przy ul. Opatowskiej.
3. Nadano 10 numerów porządkowych dla nieruchomości zabudowanych budynkami.
4. Wydano siedem decyzji podziałowych.
5. Nabyto od Skarbu Państwa prawo własności nieruchomości gruntowej położonej w Staszowie, składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi: 6193/109 o pow. 0,0019 ha, 6199/110 o pow. 0,0016 ha, 6193/111 o pow. 0,0018 ha, 6193/135 o pow. 0,0020 ha, 6193/139 o pow. 0,0013 ha, 6193/140 o pow. 0,0001 ha.

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie **od 07.12.2021 r. do 21.12.2021 r.**

1. Realizowano na bieżąco zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew.
2. Przeprowadzono 1 kontrolę w sprawie użytkowania wyrobów zawierających azbest.
3. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa chlewni macior i odchowu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na działkach nr 696 i 697 na terenie wsi Oględów, gmina Staszów”.
4. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 2 psy.
5. Wydano 2 decyzje dotyczące zmiany załącznika do zaświadczenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
6. Na bieżąco udzielano informacji oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków dotyczących uzyskania dotacji w programie „Czyste Powietrze”.
7. Na bieżąco realizowano kontrole dot. usługi utrzymania w należyтым stanie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
8. Na bieżąco prowadzono kontrole zlecenia dot. konserwacji przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Staszów (prace remontowo-malarskie wiat przystankowych).

9. Dokonano uzupełnienia i bieżącej konserwacji pionowego oznakowania ulic na terenie miasta – wymiana znaków uszkodzonych w wyniku dewastacji oraz uzupełnienie brakującego oznakowania pionowego.
10. Na bieżąco prowadzono kontrole umowy dot. konserwacji kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
11. Przyjęto i rozpatrzono 2 wnioski o włączenie obiektów do sieci kanalizacji deszczowej w Staszowie.
12. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa na 2022 rok”.
13. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Zakup energii elektrycznej do oświetlenia ulicznego znajdującego się na terenie miasta i gminy Staszów oraz zakup energii elektrycznej do jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Staszów i innych obiektów na 2022 rok”.
14. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednia obsługa interesantów.
16. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Kontrola i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych na nieruchomości.
18. Trwa procedura o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne dla zadania „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2022 roku”.
19. Wydano 17 decyzji/zgód zezwalających na lokalizację w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
20. Wydano 5 decyzji zezwalających na umieszczenie w pasie drogowym obiektu bądź urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
21. Wydano 5 decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót.
22. Trwa realizacja zadania pn.: Wykonanie zamówienia polegającego na powtórzeniu robót budowlanych o podobnym charakterze do zamówienia podstawowego pn: „Bieżące remonty dróg”

23. Trwa przygotowywanie dokumentacji do realizacji zadania pn.: „Bieżące utrzymanie i konserwacja elementów pasa drogowego”.
24. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
25. Nadzór nad pracami remontowo – porządkowymi wykonywanymi przez pracowników grupy interwencyjnej na terenie miasta Staszowa.
26. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

Wydział Promocji i Informatyki

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

- w zakresie promocji:

1. Aktualizowano:
 - stronę internetową www.staszow.pl - przygotowano i opublikowano: (22) różnych informacji,
 - aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook (19) posty,
 - publikowano informacje w aplikacji mobilnej Blisko (6) postów.
2. Wydano 4/2021 numer pisma samorządowego „Monitor Staszowski”.
3. Listy okolicznościowe, intencyjne, przemówienia: (2).
4. Aktualizowano „Kalendarz wydarzeń w mieście i gminie Staszów na 2021 r.”.
5. Zamówiono gadzety promocyjne miasta i gminy Staszów.
6. Wymieniono zdjęcia w gablocie.
7. Pracowano nad projektem kalendarzy na 2022 rok.
8. Rozesłano 400 kartek świątecznych z życzeniami.
9. Wykonano opracowania multimedialne, projekty graficzne:
 - prezentację multimedialną na otwarcie Golejowa,
 - projekt graficzny życzeń do prasy,
 - projekt slidera z życzeniami świątecznymi,
 - wykonano fotografie świątecznych iluminacji na terenie miasta.
10. Pracownicy wydziału zaangażowani byli/są w organizację następujących wydarzeń:
 - Jarmark Bożonarodzeniowy,
 - marsz w poszukiwaniu Świętego Mikołaja,
 - otwarcie Golejowa po I etapie rewitalizacji,
 - Staszowski Festiwal Kolekcjonersko-Plastyczny,
 - przygotowanie Szlachetnej Paczki.

- w zakresie informatyki:

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń (ok. 38 różnych publikacji).
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek.
3. Nadzór nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz podczas obrad Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Przeprowadzany jest proces wycofywania systemu Windows 7.

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 07.12.2021 r. do 21.12.2021 r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wszczęło 6 procedur o udzielenie zamówienia publicznego, podpisano 1 umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	1	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	2	1
Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych	-	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	-	-
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	3	-
Ogółem	6	1

Postępowania o udzielenie zamówienia kontynuowane w ww. okresie:

- Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2022 roku - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 25.11.2021 r., do postępowania złożono 2 oferty, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 28.12.2021 r.;*
- Budowa centrum opiekuńczo - mieszkalnego – *opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – otwarcie ofert odbyło się w dniu 06.12.2021 r., do postępowania złożono 3 oferty, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 29.12.2021 r.*

Postępowania o udzielenie zamówienia zakończone w ww. okresie:

- Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości miasta i gminy Staszów – *do postępowania nie złożono żadnej oferty, postępowanie unieważniono w dniu 16.12.2021 r.;*
- Wykonanie zamówienia polegającego na powtórzeniu robót budowlanych o podobnym charakterze do zamówienia podstawowego pn: „Przebudowa istniejących przejść dla pieszych na terenie Staszowa w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj” – *negocjacje odbyły się w dniu 14.12.2021 r., umowę podpisano w dniu 14.12.2021r.*

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte i zakończone w ww. okresie:

- *Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa - postępowanie unieważniono w dniu 14.12.2021 r.*

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:

- Bieżące utrzymanie w roku 2022 terenów zielonych będących własnością gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 21.12.2021r., do postępowania złożono 1 ofertę;*
- Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” w ramach zadania pn.: „Wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu” – *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 22.12.2021 r.;*
- Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa – *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 23.12.2021 r.*

Straż Miejska

Zrealizowano 13 służb patrolowych i ochronnych na terenie miasta i gminy Staszów. 10 służb przeprowadzono wspólnie z funkcjonariuszami z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie z uwagi na Zarządzenie nr 157/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 grudnia 2021 roku w sprawie użycia straży miejskich do wspólnych działań z Policją.

W okresie sprawozdawczym strażnicy podjęli 33 interwencje, podczas których:

- wylegitymowano 26 osób,
- pouczone 10 osób,
- nałożono 5 grzywien w drodze mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 550,00 zł.

W związku z podjętymi interwencjami stwierdzono naruszenia przepisów dotyczące:

1. Nieprzestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach:

- nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 300,00 zł z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach za brak prawidłowej segregacji odpadów;

- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 50,00 zł z art. 10 ust 2b z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak posiadania deklaracji na odbiór odpadów komunalnych;
- pouczone 1 osobę z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak segregacji odpadów;
- pouczone 1 osobę z art. 10 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak deklaracji na odbiór odpadów komunalnych;
- pouczone 2 osoby z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak usunięcia zalegającego śniegu z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości.

Łącznie z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pouczone 4 osoby oraz nałożono 3 grzywny w drodze mandatu karnego na kwotę 350,00 zł. Skontrolowano 25 nieruchomości zamieszkałych pod kątem segregacji odpadów, posiadania kompostownika, posiadania deklaracji na wywóz odpadów komunalnych – sporządzono 4 protokoły kontroli.

Przeprowadzono 5 rekontroli z zakresu sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadania umowy na wywóz nieczystości ciekłych (podczas 5 rekontroli ustalono, iż wszyscy właściciele tych nieruchomości podpisali umowy na wywóz nieczystości ciekłych z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej).

2. Nieprzestrzegania zapisów ustawy o odpadach:

- skontrolowano 6 palenisk domowych pod kątem spalania odpadów. W przypadkach tych nie stwierdzono nieprawidłowości. Sprawdzano również jakie materiały są przygotowane do opalania i czy jest zachowana czystość wokół paleniska. Informowano, iż spalanie odpadów stanowi wykroczenie. Kontrole dokumentowano sporządzeniem protokołu i dokumentacji fotograficznej.

3. Nieprzestrzegania przepisów przeciwko zdrowiu:

- pouczone 4 osoby z art. 116 kodeksu wykroczeń za nieprzestrzeganie zakazów, nakazów, ograniczeń lub obowiązków określonych w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych.

4. Nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i porządku w komunikacji:

- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego w kwocie 100,00 zł z art. 90 kodeksu wykroczeń za utrudnianie ruchu;
- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego w kwocie 100,00 zł z art. 92 § 1 kodeksu wykroczeń za niezastosowanie się do znaku drogowego;
- pouczone 1 osobę z art. 92 § 1 kodeksu wykroczeń za niezastosowanie się do znaku drogowego.

5. Nieprzestrzegania zapisów przeciwko urządzeniom użytku publicznego:

- pouczono 1 osobę z art. 144 kodeksu wykroczeń za niszczenie zieleni.

Ponadto:

- bieżąca realizacja zgłaszanych do straży miejskiej interwencji,
- podczas codziennej służby patrolowano parki z uwagi na sprawowanie odpowiedniej opieki i dozoru nad zwierzętami, w tym niezwłocznego usunięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- kontrolowano tereny Rodzinnych Ogrodów Działkowych pod kątem spalania odpadów, a także osób zagrożonych wychłodzeniem,
- sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa – weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencją,
- na bieżąco utrzymywano kontakty z kierownictwem z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie w związku z działaniami nakierowanymi na zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2,
- kontrolowano obiekty handlowe i budynki użyteczności publicznej pod kątem przestrzegania ograniczeń zakazów i nakazów w związku z COVID-19,
- sprawdzano miejsca, w których istniało prawdopodobieństwo prowadzenia nielegalnych punktów gier na automatach,
- zabezpieczano i czuwano nad porządkiem publicznym podczas otwarcia Golejowa – podsumowania projektu „Oczyszczenie Jeziorek Golejowskich z wymianą pomostów i powiększeniem plaży”,
- czuwano nad bezpieczeństwem i porządkiem publicznym podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego zorganizowanego w Rynku w Staszowie.

Monitoring:

1. Obserwacja obrazu pod kątem wykroczeń, przestępstw i dewastacji mienia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec