

# **Informacja**

## **Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności**

### **za okres od dnia 9 listopada 2021 r. do dnia 24 listopada 2021 r.**

W okresie sprawozdawczym wydano **10** zarządzeń wewnętrznych Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów, takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

#### **Wydział Finansowy (podatki)**

wydał **31 decyzji** ustalających, zmieniających wysokość podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych.

#### **Urząd Stanu Cywilnego:**

- wydano **4 decyzje** dotyczące sprostowania, transkrypcji aktów stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
- załatwiono **92** podania interesantów w sprawie wypisów z aktów stanu cywilnego,
- sporządzono **20** aktów urodzeń,
- sporządzono **5** aktów małżeństwa,
- sporządzono **27** aktów zgonów,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla **6** par,
- udzielono **3** śluby cywilne,
- odnotowano **47** zmian w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski),
- wysłano **22** zlecenia,
- migrowano do systemu **85** aktów: urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano **182** odpisy akt stanu cywilnego.

#### **Wydział Organizacyjny**

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie umożliwia interesantom załatwianie spraw w siedzibie Urzędu. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 pamiętać jednakże należy o przestrzeganiu zasady DDM – dystans, dezynfekcja, maseczka, która może nas uchronić przed COVID-19.

Zakończono postępowanie i podpisano umowę na „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy Staszowie, po wyczerpaniu kwoty z bieżącej umowy z Poczta Polska do 31.12.2021 r.”.

Podpisano umowę na „Dostawę paliw płynnych dla potrzeb UMiG w Staszowie na rok 2022”.

Przygotowano 41 projektów uchwał w sprawie zmiany uchwał Rady Miejskiej w Staszowie w sprawie statutów wszystkich sołectw oraz osiedli na terenie miasta i gminy Staszów.

W związku z uzyskaniem zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej z Archiwum Państwowego w Kielcach oddział w Sandomierzu (dokumentacja aktowa z lat 1980-2015 w ilości jednostek archiwalnych 6480), trwały prace likwidacyjne akt. Po przeprowadzeniu postępowania podpisano umowę z wykonawcą na „Świadczenie jednorazowej usługi odbioru oraz zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie”. Ww. dokumentacja została zgodnie z protokołem odbioru przekazana do zniszczenia.

Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.

Wydział Organizacyjny prowadzi na bieżąco obsługę kadrowo – administracyjną Urzędu.

#### **w zakresie spraw obronnych, przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego:**

- współpracowano z jednostkami OSP na terenie miasta i gminy Staszów,
- trwa realizacja zadań z funduszy sołeckich w zakresie ochrony p/pożarowej.

#### **Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych**

Wydano decyzje w zakresie:

- przyznania dodatku energetycznego – 2,
- sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży A, B, C – 3.

Wprowadzono do CEIDG łącznie 27 wniosków, w tym:

- 8 wniosków o wpis do ewidencji,
- 12 wniosków o zmianę wpisu,
- 3 wnioski o zawieszenie działalności,
- 4 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej.

Aktualizacja Rejestru wyborców poprzez skreślenia, dopisywanie.

Złożono wniosek o odbiór nagrody w konkursie "Rosnąca Odporność". Celem konkursu jest utrwalenie i promocja samorządowych działań profrekwencyjnych w obszarze Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19. Gmina Staszów zajęła trzecie miejsce z nagrodą w kwocie 250 000,00 zł.

Realizacja umów dotyczących zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych dotyczących szczepień ochronnych przeciwko meningokokom u dzieci z rocznika 2019, zameldowanych na terenie miasta i gminy Staszów i zapisanych do danego ośrodka zdrowia.

Zaszczepiono 61 dzieci, w tym:

- Staszowskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Koniemłotach - 17 dzieci,
- M-G SP ZOZ w Staszowie - 30 dzieci,
- Przychodnia Rodzinna w Staszowie Sp. z o.o. - 14 dzieci.

Realizacja akcji promocyjnej szczepień przeciwko COVID-19 wśród mieszkańców gminy Staszów.

Realizacja ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka, który ma na celu uświadamianie młodzieży o chorobie.

Zlecono zakup wyposażenia dla Placówki Wsparcia Dziennego Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie dla filii w Grzybowie i Krzywołęczy w ramach funduszu sołeckiego.

W okresie sprawozdawczym wydano 49 dowodów osobistych, unieważniono 86 dowodów osobistych, przyjęto 50 wniosków o wyrobienie dowodu osobistego, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu spraw meldunkowych, nadania nr pesel, rejestru wyborców, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy: OPS w Staszowie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Staszowie, Placówką Wsparcia Dziennego – Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie, Centrum Integracji Społecznej w Staszowie i M-G SP ZOZ w Staszowie.

## **Wydział Edukacji, Kultury i Sportu**

1. Przygotowano nw. projekty uchwał:

- w sprawie „Rocznego Programu Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”;
- w sprawie zmiany uchwały nr XIX/210/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Staszów o nazwie: „Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie”.

2. Sprawdzanie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy Staszów. Przygotowano i wysłano pisma do rodziców uczniów, w stosunku do których nie wpłynęły do tut. Urzędu karty potwierdzenia uczęszczania ucznia do szkoły ponadpodstawowej.

3. Na wniosek dyrektora szkoły wyrażanie zgody na czasowe zawieszenie zajęć w formie stacjonarnej i przejście w tryb nauki zdalnej, ze względu na sytuację epidemiologiczną – odpowiednie dokumentowanie ww. zgody.
4. Przygotowano porozumienia dot. przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych na kolejny okres.
5. Bieżące sporządzanie zamówień dot. napraw i konserwacji autobusów należących do gminy Staszów.
6. Dokonano zmian w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, dotyczących zmian liczby dzieci zapisanych do żłobków i klubów dziecięcych.
7. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Staszów w celu zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022.
8. Bieżące zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
9. Wydano 2 decyzje dot. zwiększenia liczby godzin do arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2021/2022.
10. Wydano 8 decyzji w sprawie przyznania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
11. Analiza informacji o strukturze zatrudnienia oraz faktycznych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli, o której mowa w art. 30 a ust. 1 karty nauczyciela.
12. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.
13. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7.
14. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączników ERP-7.
15. Sporządzono noty księgowe w związku ze zwrotem kosztów wychowania przedszkolnego za m - ce VIII - X 2021 r. na wychowanków przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Staszów, będących mieszkańcami gmin ościennych.
16. Przeprowadzono 6 procedur (bezkonkursowo) zgodnie z art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Przeprowadzono konsultacje zgodnie z zarządzeniem nr 194/2021 z dnia 8 listopada 2021 w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Staszowie w sprawie „Rocznego Programu Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

18. Złożono wnioski do Kuratorium Oświaty w Kielcach dla 3 przedszkoli w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.
19. Złożono wnioski do Kuratorium Oświaty w Kielcach dla 4 szkół w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.
20. Na bieżąco dokonuje się wypłat środków finansowych przekazanych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2021 roku.
21. Przyjęto wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli i pracowników placówek oświatowych z terenu gminy Staszów.
22. Sukcesywnie dokonuje się rozliczeń dotacji udzielonych na wsparcie realizacji zadań samorządu gm. Staszów.
23. Zebrano wnioski o dofinansowanie planowanych form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2022.
24. Sprawy bieżące.

**Główny specjalista - Pełnomocnik ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii**

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 3 osób.
2. Skierowano wnioski do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego wobec 8 osób.
3. Udzielano informacji i porad telefonicznych dotyczących problemów uzależnień.
4. Zorganizowano uroczyste wręczenie nagród dla laureatów konkursów ogólnopolskiej kampanii „Zachowaj trzeźwy umysł”.
5. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 1 posiedzenie, podczas którego przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego,
  - opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
  - prowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym,
  - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - kierowano na badania biegłych – specjalistów w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

## **Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego**

w okresie od **09.11.2021 r. do 24.11.2021 r.** realizował następujące zadania:

### **I. Inwestycje:**

1. Trwa realizacja zadania pn: **„Przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie” realizowana w ramach zadania pn.: Przebudowa boiska do piłki nożnej w Więzownicy Kolonii oraz przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie”.**

Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.

Wartość zadania: 1 191 337,61 zł.

Termin realizacji zadania: 29.04.2022 r.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa budynku remizy OSP w Czajkowie Południowym” – kontynuacja robót budowlanych”.**

Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata, Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 690 000,00 zł.

Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.

3. Trwa realizacja zadania: **„Przebudowa ulicy Kościuszki i Towarowej w Staszowie”.**

Wykonawca: TRAKT S.A. z siedzibą Szczukowskie Górkki 1, 26-065 Piekoszów k. Kielc.

Wartość zadania: 8 363 964,38 zł.

Nadzór inwestorski: Specjalistyczne Biuro Inwestycyjno – Inżynierskie PROSTA PROJEKT Piotrkowice, ul. Kielecka 37, 26-020 Chmielnik,

wartość nadzoru: 63 960, 00 zł.

Termin realizacji zadania: 31.10.2022 r.

4. W trakcie przygotowania zamówienie publiczne dla zadania pn.: **„Przebudowa chodników i parkingów na terenie miasta – utwardzenie terenu – chodnik na dz. nr ewid. 5853/13 i 5853/11 w Staszowie”.**

Przygotowano kosztorys, przedmiar robót oraz uzyskano opinię konserwatorską.

5. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przebudowa chodników i parkingów na terenie miasta Staszowa – przebudowa chodnika na terenie „Wembley” oraz ulica Wschodnia w Staszowie”.**

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „Drogus” Aneta Węglicka Ziółek ul. Beskidzka 4, 28-200 Staszów

Wartość: 15 571,68 zł.

Termin realizacji: 30.11.2021 r.

6. Wykonawca zgłosił zakończenie realizacji zadania pn.: **„Oczyszczenie Jeziorek Golejowskich z wymianą pomostów oraz powiększeniem plaży” realizowane w ramach zadania pn.: „Kompleksowe zagospodarowanie obszarów zielonych na terenie miasta Staszów”**.

Wykonawca: Konsorcjum: Lider - Zakład Usług Wodno-Melioracyjnych i Rekultywacji Sp. J. Mieczysław Siemaszek, Antoni Gancarz, ul. Portowa 14, 27-600 Sandomierz; Partner – Inżynieria Wodna s.c. Końskie Ryszard Herman, Leszek Dzwonek, Zbigniew Duran, ul. Łazienna 8, 26-200 Końskie.

Wartość zadania: 6 897 052,23 zł.

Nadzór inwestorski: Zakład Obsługi Inwestycji EKO INWEST Krystyna Wiorek, ul. Wincentego Witosa 103B/47, 25-561 Kielce,  
za wartość: 46 494,00 zł.

Termin realizacji zadania: 2.11.2021 r. Podpisano aneks wydłużający termin realizacji zadania do dnia 19.11.2021 r.

7. Zakończono w części realizację zadania obejmującego **„Budowę drogi wewnętrznej i oświetlenia ulicznego, na nieruchomości składającej się z niezabudowanej działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 2098/13, 5923/63, 5923/58 położonej w Staszowie stanowiącej własność Gminy Staszów”**.

Wykonawca: Hurtownia Wod.-Kan. „Bel – Pol” Leszek Belusiak, Staszów.

Wartość zadania: 180 301,95 zł.

Termin realizacji zadania: 15.10.2021 r.

Część elektryczna:

Wykonawca: DTKS Budownictwo Sp. z o.o., ul. Drogowców 2, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 36 800, 00 zł.

Termin realizacji zadania: 15.11.2021 r.

8. Wykonawca zgłosił zakończenie realizacji zadania pn.: **„Renowacja Pałacu w Wiśniowej etap III”**.

Wykonawca: ELKAMEN Spółka z o.o. Spółka Komandytowa, ul. Polna 31, 28-236 Rytwiany.

Wartość zadania: 290 437,17 zł.

Nadzór inwestorski: NEKO Mariusz Mazur, Ciszycza 81, 27-660 Koprzywnica,  
za wartość: 2 400,00 zł.

Trwa procedura odbiorowa.

9. Zakończono realizację zadania pn.: **„Wykonanie robót przygotowawczych pod montaż infokiosku w Staszowie na dz. nr 1706 w ramach zadania pn.: „Przebudowa chodników i parkingów na terenie miasta”.**
- Wykonawca: Usługi Ślusarsko – Remontowo – Budowlane Grzegorz Poniedziałki, Sztombergi 56a, 28-200 Staszów.
- Wartość zadania: 9 800, 00 zł.
- Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu 15.11.2021 r.
10. Przygotowano i złożono wnioski o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj” na realizację zadania obejmującego:
- 1) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+295.**
  - 2) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+467.**
  - 3) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+685.**
  - 4) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+859.**
  - 5) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+200.**
  - 6) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+425.**
  - 7) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+475.**
  - 8) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+545”.**
11. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Krzczonowicach”.**
12. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad „Termomodernizacją budynku strażnicy OSP w Krzczonowicach”.**
13. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Więzownicy Dużej”.**
14. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad „Termomodernizacją budynku strażnicy OSP w Więzownicy Dużej”.**
15. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia Wykonawcy na realizację robót budowlanych w ramach zadania pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”.**
16. Przygotowano projekt umowy, wnioski, PFU dla zamówienia publicznego w systemie „zaprojektuj i wybuduj” p.n.:
- Zadanie nr 1 - **„Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+710”;**



- Zadanie nr 2 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+300”;
- Zadanie nr 3 - „Przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej skrzyżowanie z ulicą Słoneczną i Jana Pawła II skrzyżowanie z ulicą Opatowską w km 0+180”.

## **II. Dokumentacje:**

1. W trakcie realizacji porozumienie w sprawie zaprojektowania i budowy na terenie części nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5627/8 i 5664/1 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 ogólnodostępnej zatoki parkingowej dla samochodów osobowych wraz z niezbędną infrastrukturą oraz sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Gminy Staszów prawa do wykonania robót w zakresie przebudowy drogi gminnej - ulicy Długiej, na terenie nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5664/1 i 5664/2 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 od km 0+615 do km 0+727 i w km 0+808 do km 1+278, w zakresie pieszego ciągu komunikacyjnego, kołowego ciągu komunikacyjnego – ścieżki rowerowej, przebudowy przepustu w km 0+679 – 0+684, budowy oświetlenia ulicznego.

Termin wykonania:

1) prace projektowe - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia 31.12.2021 roku.

2) roboty budowlane:

- budowa parkingu do dnia 31.12.2022 roku. Przystąpienie do budowy uzależnione będzie od rozpoczęcia przez Inwestora realizacji inwestycji obejmującej budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr ewid. 5627/3 położonej w Staszowie.

W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji w/w inwestycji etap I obejmował będzie opracowanie dokumentacji projektowej.

Wykonawca: Generics Maciej Baradziej z siedzibą przy ul. Złota 11 w Staszowie.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku Ratusza w Staszowie”.**

Wykonawca: Biuro Projektowe mgr inż. Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4, 28-210 Bogoria.

Wartość zadania: 11 500, 00 zł.

Termin realizacji zadania: 60 dni od daty podpisania umowy, tj. 05.12.2021 r.

3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Przygotowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu wokół Zespołu Pałacowo – Parkowego w Wiśniowej”**.  
Wykonawca: Instalacje Sanitarne Orzelski, Krzysztof Orzelski, 28-236 Rytwiany,  
ul. Niwy 62  
Wartość: 88 560, 00 zł  
Termin realizacji zadania: 13.12.2021 r.
4. Przygotowano i złożono wnioski o przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Budowa Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.
5. Przekazano opracowaną dokumentację projektowo – kosztorysową na realizację zadania pn.: **„Budowa kładki nad rz. Kacanka przy drodze wojewódzkiej nr 757 w m. Mostki”** do Urzędu Wojewódzkiego.
6. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych i turystycznych – opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego”**.
7. W trakcie odbioru zadanie pn.: **„Plan rozwoju sieci drogowej dla Miasta i Gminy Staszów”**.  
Wykonawca: Kompleksowe Usługi Doradcze Maciej Gabory z siedzibą: ul. Świebodzka 2B, 50-046 Wrocław  
Wartość zadania: 28 840,00 zł.  
Planowany termin odbioru: 26.11.2021 r.

### **III. Fundusze sołeckie :**

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Wyposażenie placu zabaw”** – sołectwo Gaj Konieńcki oraz **„Zakup ławek betonowych i stołu betonowego”** – sołectwo Krzywołęz w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021.  
Wykonawca: „COMES” Sokołowski Sp. J., ul. Kościuszki 128a, 26-500 Szydłowiec.  
Wartość zadania: 21 883, 38 zł.  
Termin realizacji zadania: 30.11.2021 r.
2. Trwa realizacja zadań pn:
  - **„Budowa mini siłowni przy obiekcie sportowym w sołectwie Kopanina”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021 w miejscowości Kopanina;
  - **„Budowa mini siłowni zewnętrznych przy OSP w Smerdynie”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2021 w miejscowości Smerdyna;

- „**Zakup siłowni zewnętrznej wraz z montażem**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Ziemblisce;

- „**Zakup urządzeń do siłowni zewnętrznej**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Mostki.

Wykonawca: Zakład Produkcyjno – Usługowy ROMEX Spółka z o.o., ul. Hetmańska 38, 85 – 039 Bydgoszcz

Wartość: 29 700,23 zł

Termin realizacji zadania: 10.12.2021 r.

3. Zakończono realizację zadania pn.: „**Oczyszczanie rowów na terenie sołectwa**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 dla miejscowości Ponik.

Wykonawca: Firma Handlowo – Usługowa „PIOTR – BUD” Piotr Bąk, ul. Legionów Polskich 2f, 28-200 Staszów.

Wartość: 12 500, 00 zł

Odbioru końcowego zadania dokonano w dniu: 16.11.2021 r.

4. Trwa realizacja zadania pn.: „**Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego na działkach o nr ewid. 465/3 i 465/7 – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej boiska sportowego**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Wiśniowa.

Wykonawca: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H.Sienkiewicza 4, 28-210 Bogoria.

Wartość: 3 500, 00 zł.

Termin realizacji zadania: 30.11.2021 r.

5. Trwa realizacja zadania pn.: „**Budowa altany rekreacyjnej – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Poddębowiec.

Wykonawca: Usługi Budowlano – Projektowe Katarzyna Sapa, ul. Kołłątaja 6/31, 28-200 Staszów.

Wartość: 3 500, 00 zł.

Termin realizacji zadania 15.12.2021 r.

6. Trwa realizacja zadania pn.: „**Zakup i montaż korytek w rowach**” w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Lenartowice.

Wykonawca: Firma Handlowo – Usługowa „PIOTR – BUD” Piotr Bąk, ul. Legionów Polskich 2F, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 10 450, 00 zł

Termin zakończenia realizacji zadania: 10.12.2021 r.

7. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Doposażenie placu zabaw”** w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Dobra.
8. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Remont łazienki w świetlicy „Jutrzenka” w Sielcu”** w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Sielec.
9. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Przebudowa terenu rekreacyjno – sportowego – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”** w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Wiązownica Duża.
10. Trwa procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Zakup materiałów na remont bylelej zlewni mleka”** w ramach funduszu sołectkiego na rok 2021 w miejscowości Wiązownica Kolonia.

#### **IV. Sprawy z zakresu planowania przestrzennego:**

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Staszów”** w ramach zadania **„Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”**.

Wykonawca: SOFTGIS s.c. Agnieszka Calik-Jończak, Radosław Jończak, ul. Mulicka 6/14, 51-315 Wrocław.

Wartość: 93 480,00 zł.

#### **2. Decyzje i zaświadczenia:**

- wydano decyzji o warunkach zabudowy – 9,
- wydano decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego – 1,
- wydano postanowień pozytywnie opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości – 3,
- wydano zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek – 15,
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (postępowań w toku - 132).

V. Na bieżąco odpowiadano na pisma, ankiety, wnioski, interpelacje, karty informacyjne, przygotowywano materiały do sprawozdań, jak również na bieżąco załatwiane są sprawy związane z funkcjonowaniem wykonanych w ramach „PROGRAMU PARASOŁOWEGO” instalacji fotowoltaicznych i solarnych (m.in. zgłoszenia usterek i awarii).

## **Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych**

1. Otrzymano zaliczkę w kwocie 4 500 000,00 zł na zakończenie realizacji zadania „Oczyszczenie Jeziorek Golejowskich z wymianą pomostów oraz powiększeniem plaży” realizowane w ramach zadania „Kompleksowe zagospodarowanie obszarów zielonych na terenie miasta Staszów”.
2. Złożono korektę do rozliczenia końcowego zadania pn.: „Zagospodarowanie ronda na terenie gminy Staszów” w ramach realizowanej Umowy Dotacji Nr 5432/21 z dnia 16.08.2021 roku. Refundacja w kwocie 11 000,00 zł.
3. Otrzymano Wstępną Promesę dotyczącą dofinansowania inwestycji z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład Nr 01/2021/9620/PolskiŁad na zadanie „Rewitalizacja centrum starego miasta Staszowa” w kwocie 8 500 000,00 zł.
4. Otrzymano Wstępną Promesę dotyczącą dofinansowania inwestycji z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład Nr 01/2021/1596/PolskiŁad na zadanie „Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych i turystycznych” w kwocie 4 999 950,00 zł.
5. Złożono wniosek do Programu Cyfrowa Gmina „Granty PPGR – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” dla 70 uczestników. Do urzędu wpłynęło 70 oświadczeń, które są podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminę.
6. Na bieżąco uzupełniano ankiety i sprawozdania z zakresu działalności biura.

## **Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa**

1. Zawarto umowę notarialną w przedmiocie sprzedaży nieruchomości położonej w Staszowie przy ul. Towarowej, oznaczonej numerem ewidencyjnym 6054/5 o powierzchni 1, 2606 ha.
2. Nadano numery porządkowe dla siedmiu zabudowanych nieruchomości.
3. Wydano osiem decyzji podziałowych.

## **Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska**

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie **od 09.11.2021 r. do 24.11.2021 r.**

1. Złożono 1 wniosek dot. uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu nieruchomości będących własnością gminy Staszów.
2. Wydano 2 decyzje administracyjne dot. uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew.

3. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: „Budowa farmy fotowoltaicznej na dz. nr 256/2 w obrębie Wiązownica Mała, gmina Staszów”.
4. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy do 1 Mwp wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na nieruchomości zlokalizowanej na działce o nr ewid. 1392, obręb Grzybów”.
5. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia „Budowa kompleksu odrębnych farm fotowoltaicznych OGLEDÓW III do 1,0 MW każda, o łącznej mocy do 16 MW, zlokalizowanych w miejscowości Oględów, gm. Staszów, wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną dla każdej z farm infrastrukturą, w tym z magazynem energii, z możliwością dzielenia na etapy lub budowania w całości, realizowanego na działkach o nr 176/2, 176/3, 176/4, 176/5 obręb Oględów”.
6. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa kompleksu odrębnych farm fotowoltaicznych Smerdyna II do 1,0 MW każda o łącznej mocy do 2 MW, zlokalizowanych w miejscowości Smerdyna, gm. Staszów wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną dla każdej z farm infrastrukturą, w tym z magazynem energii, z możliwością dzielenia na etapy lub budowania w całości, realizowanego na działkach o nr ewid. 608, obręb Smerdyna”.
7. Wydano 1 decyzję w sprawie przeniesienia decyzji środowiskowej.
8. Wydano 1 postanowienie o odmowie wyjaśnienia treści decyzji środowiskowej.
9. Wydano 1 opinię w sprawie obowiązku uzyskania decyzji środowiskowej.
10. Przeprowadzono 1 postępowanie w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
11. Wydano 1 postanowienie dotyczące pozytywnego zaopiniowania zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
12. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 2 psy.
13. Na bieżąco udzielano informacji oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków dotyczących uzyskania dotacji w programie „Czyste Powietrze”.
14. Na bieżąco realizowano kontrole dot. usługi utrzymania w należyтым stanie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.

15. Na bieżąco prowadzono kontrole zlecenia dot. konserwacji przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Staszów (prace remontowo-malarskie wiat przystankowych).
16. Dokonano uzupełnienia i bieżącej konserwacji pionowego oznakowania ulic na terenie miasta – wymiana znaków uszkodzonych w wyniku dewastacji oraz uzupełnienie brakującego oznakowania pionowego.
17. Dokonano przeglądu oświetlenia ulicznego. Nieprawidłowości zostały zgłoszone do PGE w Staszowie w celu dokonania naprawy w ramach umowy na konserwację oświetlenia ulicznego: Staszów, Oględów, Podmaleniec.
18. Dokonano naprawienia oświetlenia ulicznego stanowiącego własność gminy Staszów. Naprawiono oświetlenie uliczne w miejscowości Staszów: ul. Słowackiego, Łącznik, Towarowa.
19. Przyjęto i rozpatrzono 3 wnioski o włączenie obiektów do sieci kanalizacji deszczowej w Staszowie.
20. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Zakup energii elektrycznej do oświetlenia ulicznego znajdującego się na terenie miasta i gminy Staszów oraz zakup energii elektrycznej do jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Staszów i innych obiektów na 2022 rok”.
21. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Zimowe utrzymanie dróg gminnych i chodników zlokalizowanych przy drogach gminnych” na 2022 rok.
22. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
23. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednia obsługa interesantów.
24. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
25. Kontrola i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych na nieruchomości.
26. Wydano 11 decyzji/zgód zezwalających na lokalizację w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
27. Wydano 5 decyzji zezwalających na umieszczenie w pasie drogowym obiektu bądź urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
28. Wydano 7 decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót.

29. Trwa realizacja zadania pn.: Wykonanie zamówienia polegającego na powtórzeniu robót budowlanych o podobnym charakterze do zamówienia podstawowego pn: „Bieżące remonty dróg”.
30. Trwa realizacja zadania pn.: „Bieżące utrzymanie i konserwacja elementów pasa drogowego”.
31. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
32. Nadzór nad pracami remontowo – porządkowymi wykonywanymi przez pracowników grupy interwencyjnej na terenie miasta Staszowa.
33. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

## **Wydział Promocji i Informatyki**

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

### **- w zakresie promocji:**

1. Aktualizowano:
  - stronę internetową [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) - przygotowano i opublikowano: (33) różne informacje,
  - aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook (21) postów,
  - publikowano informacje w aplikacji mobilnej Blisko (6) postów.
2. Wydano 3/2021 numer pisma samorządowego „Monitor Staszowski”, numer 4/2021 w przygotowaniu.
3. Listy okolicznościowe, intencyjne, przemówienia: (9).
4. Aktualizowano „Kalendarz wydarzeń w mieście i gminie Staszów na 2021 r.”.
5. Przygotowano artykuł do „Echa Dnia” „Mała Ojczyzna”.
6. Trwają przygotowania do otwarcia Centrum Informacji Turystycznej.
7. Wykonano opracowania multimedialne, projekty graficzne:
  - zaproszenie na podsumowanie projektów „Ścieżka przyrodnicza – Staszów i okolice. Szlak pieszy zielony” oraz „Utworzenie Centrum Informacji Turystycznej w Staszowie”,
  - plakat na podsumowanie projektów „Ścieżka przyrodnicza – Staszów i okolice. Szlak pieszy zielony” oraz „Utworzenie Centrum Informacji Turystycznej w Staszowie”,
  - życzenia graficzne z okazji Dnia Seniora,
  - życzenia graficzne z okazji Dnia Pracownika Socjalnego.
8. Pracownicy wydziału zaangażowani byli/są w organizację następujących wydarzeń:
  - „Zbiórka krwi na Barbórkę”,
  - „I Świętokrzyski Konkurs Pieśni i Piosenki Niepodległej”,
  - I Niepodległościowy Marsz Nordic Walking,



- Kampania „Zachowaj Trzeźwy Umysł”,
- Wieczór w Kolorach Jesieni,
- Halowy Turniej Piłki Nożnej z okazji Święta Niepodległości,
- obchody 103. rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości,
- projekcie sadzenia miododajnych drzew i krzewów.

**- w zakresie informatyki:**

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń (ok. 50 publikacji).
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek.
3. Nadzór nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz podczas obrad Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Przeprowadzany jest proces wycofywania systemu Windows 7.

**Biuro Zamówień Publicznych**

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 09.11.2021r. do 24.11.2021r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wszczęło 1 procedurę o udzielenie zamówienia publicznego, podpisano 1 umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzano na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	-	-
Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych	-	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	-	1
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	1	-
Ogółem	1	1

**Postępowania o udzielenie zamówienia kontynuowane w ww. okresie:**

- Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta i gminy Staszów w 2022 roku - *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 25.11.2021 r.*

- Zimowe utrzymanie w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. dróg gminnych na terenie Gminy Staszów o łącznej długości 114,601 km oraz chodników zlokalizowanych przy drogach gminnych o łącznej długości 4,252 km - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 16.11.2021 r., do postępowania złożono 1 ofertę.*
- Przebudowa istniejących przejść dla pieszych na terenie Staszowa w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj” - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 19.11.2021 r., do postępowania złożono 1 ofertę.*

#### **Postępowania o udzielenie zamówienia zakończone w ww. okresie:**

- Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 15.11.2021 r., do postępowania złożono 1 ofertę, postępowanie unieważniono w dniu 16.11.2021 r.*
- Dostawa paliw płynnych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 04.11.2021 r., do postępowania złożono 1 ofertę, umowę podpisano w dniu 23.11.2021 r.*

#### **Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:**

- Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa - *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 30.11.2021 r.*

### **Straż Miejska**

Zrealizowano 14 służb patrolowych i ochronnych na terenie miasta i gminy Staszów, w tym 1 wspólną służbę z funkcjonariuszami z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie.

W okresie sprawozdawczym strażnicy podjęli 38 interwencji, podczas których: wylegitymowano 37 osób, pouczone 12 osób, nałożono 11 grzywn w drodze mandatu karnego na łączną kwotę 1400,00 zł.

W związku z podjętymi interwencjami stwierdzono naruszenia przepisów dotyczące:

1. Nieprzestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 300,00 zł z art. 10 ust 2 w zw. z art. 5 u.o.c.p.g za brak prawidłowej segregacji odpadów;
- pouczone 1 osobę z art. 10 ust 2b u.o.c.p.g za brak posiadania deklaracji na odbiór odpadów komunalnych;
- pouczone 1 osobę z art. 10 ust 2 w zw. z art. 5 u.o.c.p.g. za spalanie odpadów BIO;
- pouczone 3 osoby z art. 10 ust 2 w zw. z art. 5 u.o.c.p.g. za brak segregacji odpadów;
- pouczone 1 osobę z art. 10 ust. 2 c u.o.c.p.g. za wystawienie odpadów BIO mimo zadeklarowanego kompostownika;

- pouczone 1 osobę z art. 10 ust 2 w zw. z art. 5 u.o.c.p.g. za wystawienie odpadów niezgodnie z harmonogramem;
- pouczone 1 osobę z art. 10 ust. 2 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt. 3b u.o.c.p.g. za brak podpisanej umowy z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Staszów w zakresie wywozu nieczystości ciekłych.

Łącznie z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pouczone 8 osób oraz nałożono 2 grzywny w drodze mandatu karnego na kwotę 300,00 zł. Skontrolowano 40 nieruchomości zamieszkałych pod kątem segregacji odpadów, posiadania kompostownika, posiadania deklaracji na wywóz odpadów komunalnych, posiadania rachunków za pozbywanie się nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz posiadania umowy z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Staszów w zakresie wywozu nieczystości ciekłych - sporządzono 11 protokołów z kontroli z powyższego zakresu.

2. Nieprzestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- nałożono 2 grzywny w drodze mandatu karnego kredytowanego na kwotę 200,00 zł z art. 43<sup>1</sup> ust. 1 u.w.t.p.a. za spożywanie alkoholu w miejscu niedozwolonym;
- nałożono 1 grzywnę w drodze mandatu karnego kredytowanego na kwotę 50,00 zł z art. 43<sup>1</sup> ust. 2 u.w.t.p.a. za usiłowanie spożywania alkoholu w miejscu niedozwolonym.

Łącznie z przepisów dotyczących nieprzestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nałożono 3 grzywny w drodze mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 250,00 zł.

3. Nieprzestrzegania zapisów ustawy o odpadach:

- skontrolowano 2 paleniska domowe pod kątem spalania odpadów. W obu przypadkach nie stwierdzono nieprawidłowości. Sporządzono 2 protokoły z kontroli;
- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 200,00 zł z art. 191 u.o za spalanie odpadów.

4. Nieprzestrzegania zapisów przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia:

- nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 350,00 zł z art. 77 kodeksu wykroczeń za niezachowanie ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia.

5. Nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i porządku w komunikacji:

- nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego z art. 92 § 1 kodeksu wykroczeń za niestosowanie się do znaków drogowych na kwotę 200,00 zł;
- nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego z art. 90 kodeksu wykroczeń za tamowanie ruchu na kwotę 100,00 zł;

- pouczone 3 osoby z art. 92 § 1 kodeksu wykroczeń za niestosowanie się do znaków drogowych;
- pouczone 1 osobę z art. 97 kodeksu wykroczeń za parkowanie w obrębie mniejszym niż 10 m. od skrzyżowania.

Łącznie z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i porządku w komunikacji: pouczone 4 osoby oraz nałożono 3 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 300,00 zł.

Ponadto:

- bieżąca realizacja zgłaszanych do straży miejskiej interwencji,
- podczas codziennej służby patrolowano parki z uwagi na sprawowanie odpowiedniej opieki i dozoru nad zwierzętami, w tym niezwłocznego usunięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- kontrolowano tereny Rodzinnych Ogrodów Działkowych pod kątem spalania odpadów,
- sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa – weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencją,
- na bieżąco utrzymywano kontakty z kierownictwem z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie w związku z działaniami nakierowanymi na zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2,
- sprawdzano miejsca, w których istniało prawdopodobieństwo prowadzenia nielegalnych punktów gier na automatach,
- sprawdzano miejsca, gdzie mogą przebywać osoby zagrożone wychłodzeniem,
- zabezpieczano i czuwano nad porządkiem publicznym podczas uroczystości związanych z Rocznicą Odzyskania Niepodległości,
- przeprowadzono 1 wywiad środowiskowy mający na celu ustalenie stanu faktycznego zamieszkiwania osoby.

Monitoring:

1. Obserwacja obrazu pod kątem wykroczeń, przestępstw i dewastacji mienia,
2. Zaobserwowano 2 zdarzenia wymagające podjęcia interwencji dotyczące spożywania alkoholu w miejscu publicznym, które zgłoszono do straży miejskiej.
3. Przyjęto 3 zgłoszenia telefoniczne, 2 z nich dotyczące nieprawidłowego parkowania przekazano na Komendę Powiatową Policji w Staszowie oraz 1 zgłoszenie dotyczące nie zachowania nakazanych środków przy trzymaniu zwierzęcia przekazano do straży miejskiej w Staszowie.
4. Zabezpieczono i udostępniono dwukrotnie materiał archiwalny upoważnionym podmiotom.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Staszów**  
/-/ Leszek Kopeć