

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE
UL. OPATOWSKA 31, 28-200 STASZÓW

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA DS. DROGOWNICTWA
W WYDZIALE INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie minimum średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku oraz co najmniej 5 letni staż pracy, mile widziane wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy prawo o szkolnictwie wyższym o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań stosownie do opisu stanowiska i 2 lata stażu pracy, preferowane wykształcenie średnie techniczne, wyższe techniczne lub wyższe o kierunku administracja wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi w specjalizacji z dziedziny drogownictwa.
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i samodzielnego wykonywania zadań oraz umiejętność pracy w zespole,
- 2) biegła umiejętność obsługi urządzeń biurowych: komputera, w tym znajomość pakietu MS Office, obsługa systemów EWOPIS, EWMAPA, PUMA, urządzeń wielofunkcyjnych – ksero, skaner, faks, biegła znajomość zasad techniki biurowej,
- 3) mile widziany staż pracy w administracji publicznej,
- 4) prawo jazdy kat. B ze względu na konieczność pracy w terenie co wynika z zadań przydzielone do stanowiska pracy,

5) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji uregulowań prawnych z zakresu ustaw:

- a) o drogach publicznych,
- b) prawo budowlane,
- c) kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) ustawy o samorządzie gminnym,
- e) ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) o finansach publicznych,
- g) rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt,
- h) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, systematyczność, terminowość, zaangażowanie, komunikatywność, dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie całości spraw związanych z budową, remontem, modernizacją oraz utrzymaniem gminnej infrastruktury drogowej,
- 2) sporządzanie planów technicznych i obsługa merytoryczna procedur przetargowych w zakresie opracowywania dokumentacji i realizacji zadań z zakresu drogownictwa,
- 3) nadzór nad stałą organizacją ruchu na drogach gminnych oraz rozpatrywanie wniosków o zmiany w tym zakresie;
- 4) prowadzenie ksiąg technicznych dróg (mostów), dokonywanie okresowych przeglądów technicznych;
- 5) wykazywanie potrzeb w zakresie remontów i modernizacji dróg na terenie Gminy przed opracowaniem projektu budżetu Gminy na rok następny,
- 6) prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych,
- 7) udział w odbiorach robót związanych z budową, remontem i modernizacją dróg,

- 8) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu budowy, remontu lub modernizacji dróg, oraz bieżącego utrzymania dróg,
- 9) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg na warunkach i w trybie określonym w ustawie o drogach publicznych, a także ustalenie opłat za zajęcie pasa drogowego,
- 10) przygotowywanie opinii w sprawie zaliczania drogi do kategorii dróg gminnych i lokalnych,
- 11) przygotowywanie opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich,
- 12) przygotowanie decyzji na wykonanie zjazdów z dróg gminnych,
- 13) inne zadania zarządcy dróg wynikające z Ustawy o drogach publicznych,
- 14) obsługa urządzeń biurowych: komputera, urządzeń wielofunkcyjnych – ksero, skaner, faks,
- 15) prowadzenie zbioru rejestrów wymaganych na stanowisku pracy,
- 16) przygotowywanie sprawozdań kierowanych do Wydziału z zakresu prowadzonych spraw,
- 17) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz regulujących dostęp do informacji publicznej,

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,
- 3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zmian.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie nadanym zarządzeniem Nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku, wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 83/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 maja 2017 roku, zarządzeniem nr 255/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 20 grudnia 2017 r., zarządzeniem nr 105/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 18 czerwca 2019 r., zarządzeniem nr 142/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 8 sierpnia 2019 oraz zarządzeniem nr 254/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 17 grudnia 2019.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w środowiskowym domu samopomocy w Staszowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 6) oświadczenie o:
 - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
 - d) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 8) wszystkie złożone dokumenty winny być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 12 lipca 2021 r. do godz. 15⁰⁰ pod adresem:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie
ul. Opatowska 31
28 – 200 Staszów

**lub przesłać /decyduje data wpływu do Urzędu/ w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na wolne stanowisko Inspektora ds. drogownictwa w Wydziale Infrastruktury
Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pok. 110 oraz na stronie www.bip.staszow.pl
Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pok. 110 oraz na stronie www.bip.staszow.pl

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec**