

ZARZĄDZENIE nr 19/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 1 lutego 2021 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.²⁾) oraz uchwały nr XXXIII/297/2020 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, **Burmistrz Miasta i Gminy Staszów zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” w zakresie:
 - 1) **Edukacji, oświaty i wychowania;**
 - 2) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**
 - 3) **Kultury, sztuki;**
 - 4) **Upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji.**
2. Współpraca gminy Staszów z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w ust. 1 będzie polegała na współpracy finansowej w formie wsparcia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji celowej na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl,
2. na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie www.staszow.pl,
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
dr Ewa Kondek

1) Zmiany wyżej wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378,

2) Zmiany wyżej wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020.

**Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.**

§ 1.

Rodzaje i nazwy zadań oraz wysokość środków publicznych zaplanowanych na ich realizację w budżecie gminy Staszów na 2021 rok.

1. Edukacja, oświata i wychowanie - 7 000,00 zł

1. Organizacja zadań z zakresu rozwoju edukacji dzieci i młodzieży z gminy Staszów	7 000,00
--	----------

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 14 000,00 zł

1. Organizacja imprez kulturalno-profilaktycznych dla społeczności lokalnej	4 000,00
2. Profilaktyka przez sport i rekreację w gminie Staszów.	10 000,00

3. Kultura, sztuka– 21500,00 zł

1. Rozwój kultury i sztuki w gminie Staszów w kształceniu muzycznym i tańcu	14 000,00
2. Dofinansowanie przedsięwzięć kulturalnych -plenerów i festiwali oraz wspieranie inicjatyw wydawniczych	5 000,00
3. Prowadzenie Uniwersytetu III Wieku	2 500,00

4. Upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji– 35500,00 zł

1. Wspieranie rozwoju sportu w gminie Staszów i rozwój aktywności sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Staszów.	15 500,00
2. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w piłce nożnej	20 000,00

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), uchwały nr XXXIII/297/2020 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2021” i niniejszego ogłoszenia.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Staszów przyznaje dotacje na wsparcie realizacji zadań podmiotom wyłonionym w konkursie.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Staszów w sprawie wyboru oferenta i wysokości dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Realizację jednego zadania publicznego można zlecić więcej niż jednej organizacji pozarządowej.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent dokonuje korekty oferty w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej dotacji dostosowując zakres rzeczowy zadania, harmonogram i kosztorys zadania do wysokości przyznanej dotacji. Złożoną korektę komisja konkursowa opiniuje ponownie.

7. Oferent w przypadku niemożności wykonania zadania po przyznaniu dotacji mniejszej niż wnioskowana może złożyć pismo o rezygnacji z jego realizacji.
8. Wszystkie zadania zlecane będą w formie wsparcia realizacji zadania publicznego, dlatego dotacja może być przyznana tylko i wyłącznie w przypadku wykazania przez oferenta łącznie minimum 10% wkładu finansowego i niefinansowego.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Staszów.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu zgłaszane mogą być zadania, których okres realizacji zamyka się pomiędzy dniem 01.01.2021 r. a dniem 31.12.2021r. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia wskazanego w ofercie, w tym z udziałem środków przyznanych dotacją od dnia zawarcia umowy.
2. Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - 1) oferent musi wykazać, że posiada wystarczające środki własne oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
 - 2) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,
 - 3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

§ 4.

Termin składania ofert

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyczytać i podać w ofercie wartość tych wkładów.
3. Wzory ofert, rozliczeń i ramowego wzoru umowy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie w zakładce Urząd (Pliki do pobrania), Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl i w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pok. 301 tel. 15 864 83 89.
4. Do oferty należy załączyć: oświadczenia i załączniki zgodne z formularzem oferty.

***Uwaga:** Ofertę i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

5. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż 1 ofertę. Każda oferta winna być złożona w odrębnej kopercie.
7. Oferty wraz z wymaganymi w ogłoszeniu załącznikami należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Opatowska 31
28-200 Staszów**

Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:

- Nazwa i adres oferenta,
 - Nazwa zadania publicznego: z dopiskiem **Oferta na zadanie**
- Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31, pokój 104.

8. Termin składania ofert upływa **w dniu 24 lutego 2021 roku do godz. 15⁰⁰**
(w przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie).

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach w zależności od zakresów, w których złożone zostaną oferty.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa w oparciu o jej regulamin działania, powołana przez Burmistrza miasta i gminy Staszów.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa:
 - 1) oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - a) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (tj. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy wnioskowanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe);
 - 2) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - a) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - b) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - c) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - d) przedstawiono szczegółowy harmonogram zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
 - e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
 4. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie formularza oceny merytorycznej.
 6. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członka komisji w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Zakres rzeczowy oferty - max 6 pkt w tym:
 - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu 0 - 3 pkt,
 - b) zawartość merytoryczna oferowanego zadania publicznego (np. nowatorstwo, poziom artystyczny lub sportowy, atrakcyjność dla odbiorców) 0 – 3 pkt.
 - 2) Potencjał realizacyjny i efekty wykonania zadania - max. 9 pkt, w tym:
 - a) jakość wykonania zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków 0-3 pkt,
 - b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach 0 - 3 pkt,
 - c) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców) 0- 3 pkt.
 - 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania i wkład finansowy - max. 5 pkt w tym
 - a) kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego 0 - 2 pkt,
 - b) wysokość finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł 0 - 2 pkt.
 8. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wyłonionych w konkursie ofert, wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Burmistrzowi.
 9. W przypadku wyboru oferty warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przez oferenta aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji oraz statutu.
 10. Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze oferenta i wysokości dotacji na wykonanie danego zadania.
 11. Wyniki konkursu opublikowane zostaną :
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie www.staszow.pl,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.staszow.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

§ 6

Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych

W 2020 roku gmina Staszów przeznaczyła na wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu kwotę 69650,00 zł. zgodnie z poniższym podziałem na zakresy zadań:

Lp.	Zakres zadania	Kwota dotacji w 2020 r. (w zł.)
1.	Edukacja, oświata i wychowanie	7 000,00
2.	Kultura, sztuka	20 000,00
3.	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	11 400,00
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	31 250,00
	Razem	69 650,00