

Zarządzenie Nr 195/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 10 listopada 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Staszów.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330.) oraz Zarządzenia Nr 263/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 30 grudnia 2011 roku Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ustala co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Staszów przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Grażyna Szambor – przewodnicząca
2. Ireneusz Adwent – z-ca przewodniczącego
3. Paweł Mazur – członek

W terminie od dnia 15 listopada 2021r. do dnia 15 stycznia 2022 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
 - środki trwałe - Ochotnicze Straże Pożarne, budynek Urzędu Miasta i Gminy, teren Miasta Gminy Staszów, sprzęt komputerowy w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) - budynek Urzędu Miasta i Gminy, Ochotnicze Straże Pożarne, Staszowski Ośrodek Trzeźwości „Strumyk” w Staszowie,
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
 - własne składniki majątkowe używane przez inne jednostki
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,

- depozyty,
- druki ścisłego zarachowania

3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych, oraz należności wątpliwych, spornych oraz należności od pracowników),
- pożyczek i kredytów,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów,
- udziały i akcje,

4) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z innych dokumentów:

- wartości niematerialnych i prawnych,
- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- udziałów w spółkach kapitałowych,
- środków pieniężnych w drodze,
- należności spornych i wątpliwych,
- rozrachunków publicznoprawnych,
- rozrachunków z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- rozliczeń okresowych czynnych i biernych,
- funduszy własnych i specjalnych,
- rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów,
- inwestycji niezakończonych,
- gruntów,
- wszystkich innych nie wymienionych powyżej składników aktywów i pasywów.

§ 3

Powołuję 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Sprzęt komputerowy z osprzętem	1. Mateusz Terech - przewodniczący 2. Weronika Kumańska- z-ca przewodniczącego 3. Justyna Wyrzykowska - członek komisji
II	Środki trwałe Ochotniczych Straży Pożarnych. Pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach Ochotniczych Straży Pożarnych. Staszowski Ośrodek Trzeźwości „Strumyk”.	1. Sebastian Rożek - przewodniczący 2. Grzegorz Kwietniewski - z-ca przewodniczącego 3. Gabriel Gajdowski- członek komisji
III	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe na terenie Gminy Staszów (kosze, ławki, mosty)	1. Marcin Sałata– przewodniczący 2. Marcin Gozdek - z – ca przewodniczącego 3. Rafał Jastrząb - członek komisji
IV	Budynek urzędu	1. Anna Furman – przewodniczący 2. Urszula Mazur z-ca przewodniczącego 3. Aneta Matelska – członek 4. Danuta Bednarska - członek
V	Kasa Urzędu Miasta (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów)	1. Renata Wiatrowska – przewodniczący 2. Krzysztof Zieliński- członek

Powołuję 2 zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

I. Zespół

I	1. Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony a) budowle, b) lokale mieszkalne, c) grunty	1. Magdalena Zgórska – przewodniczący 2. Marta Cieślik- z-ca przewodniczącego 3. Tomasz Kos- członek
---	--	--

II. Zespół

II.	1. Wartości niematerialne i prawne,	1. Kamil Malinowski– przewodniczący 2. Dorota Strzyż- członek 3. Monika Sojda - członek
-----	-------------------------------------	---

Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.

Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego (podatki) i Wydziału GNR do przeprowadzenia drogą weryfikacji aktualizacji wartości należności.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 4

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- pobrania arkuszy spisowych w referacie finansowo -księgowym
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury,
- sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia,
- sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie do 30 marca 2022 roku.

§ 5

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy,
- inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów

Leszek Kopec