

Informacja
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności
za okres od dnia 28 stycznia 2022 r. do dnia 24 lutego 2022 r.

W okresie sprawozdawczym wydano 12 zarządzeń Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów, takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

Wydział Finansowy:

- wydano **10 987 decyzji** ustalających podatek od nieruchomości, rolny, leśny.

Urząd Stanu Cywilnego:

- wydano **9 decyzji** dotyczących sprostowania, transkrypcji aktów stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
- załatwiono **197** podań interesantów w sprawie wypisów z aktów stanu cywilnego,
- sporządzono **16** aktów urodzeń,
- sporządzono **3** akty małżeństwa,
- sporządzono **67** aktów zgonów,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla **6** par,
- udzielono **3** śluby cywilne,
- odnotowano **246** zmian w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski),
- wysłano **67** zleceń,
- migrowano do systemu **326** aktów: urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano **425** odpisów aktów stanu cywilnego.

Wydział Organizacyjny

W związku z bardzo szybkim wzrostem liczby nowych zakażeń COVID-19 cały czas wymagane jest odpowiedzialne podejście i odpowiedzialna postawa. Niezbędne jest więc ściśle przestrzeganie reżimu DDM, czyli stosowania przede wszystkim maseczek, zachowywania dystansu, zwiększonej częstotliwości dezynfekcji rąk. Urząd Miasta i Gminy w Staszowie w dalszym ciągu umożliwia interesantom załatwianie spraw w siedzibie Urzędu, jednakże w trosce o bezpieczeństwo mieszkańców oraz pracowników Urzędu zostały wprowadzone ograniczenia

wejść interesantów do poszczególnych wydziałów w budynku Urzędu. W celu sprawnego załatwiania spraw apeluje się o wcześniejsze telefoniczne umówienie wizyty z poszczególnymi pracownikami Urzędu. Do dyspozycji interesantów, przed wejściem do Urzędu ustawiona jest urna, do której należy wrzucać wszelką korespondencję.

Przeprowadzono postępowania na zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych netto dotyczące m. in.:

- 1) świadczenia usługi telekomunikacyjnej – podpisano umowę,
- 2) obsługi serwisowej urządzeń kserujących oraz dostawę i wymianę części zamiennych w kserokopiarkach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie – podpisano umowę.

Przesłano sprawozdania statystyczne do Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w zakresie: samorząd i transport oraz sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za 2021 rok.

Trwa realizacja zamówień publicznych wynikających z funduszu sołeckiego z zakresu właściwości Wydziału Organizacyjnego oraz dokonywane są zmiany w funduszu sołeckim w związku z podejmowanymi uchwałami na zebraniach mieszkańców sołectw w sprawie zmiany zadania realizowanego ze środków z funduszu sołeckiego na rok 2022.

Przygotowano i złożono wniosek do Powiatu Staszowskiego o dofinansowanie ze środków PFRON planowanego do realizacji projektu pn.: „Wyrównywanie szans w dostępie do edukacji i rehabilitacji społecznej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej poprzez likwidację barier transportowych w związku z dowozem osób niepełnosprawnych do placówek rehabilitacyjnych znajdujących się poza terenem Miasta i Gminy Staszów”.

W budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie zostały pomalowane korytarze i klatki schodowe.

Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.

Wydział Organizacyjny prowadzi na bieżąco obsługę kadrowo – administracyjną Urzędu.

w zakresie spraw obronnych, przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego:

- współpracowano z jednostkami OSP na terenie miasta i gminy Staszów,
- trwają zebrania sprawozdawcze w jednostkach OSP,
- trwają przygotowania do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej mężczyzn i kobiet z rocznika 2003,
- realizacja wprowadzonego na terenie całego kraju stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

Wprowadzono do CEIDG łącznie 95 wniosków, w tym:

- 4 wnioski o wpis do ewidencji,
- 69 wniosków o zmianę wpisu,
- 8 wniosków o zawieszenie działalności,
- 8 wniosków o wznowienie działalności,
- 6 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej.

Aktualizacja Rejestru wyborców poprzez skreślenia, dopisywanie.

Przygotowanie dokumentów do zawarcia umów dotyczących zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych dotyczących szczepień ochronnych przeciwko meningokokom u dzieci z rocznika 2020, zameldowanych na terenie miasta i gminy Staszów i zapisanych do danego ośrodka zdrowia.

Realizacja ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka, który ma na celu uświadamianie młodzieży o chorobie.

Naliczono opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2022.

W okresie sprawozdawczym wydano 211 dowodów osobistych, unieważniono 185 dowodów osobistych, przyjęto 154 wnioski o wyrobienie dowodu osobistego, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu spraw meldunkowych, nadania nr pesel, rejestru wyborców, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy: OPS w Staszowie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Staszowie, Placówką Wsparcia Dziennego – Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie, Centrum Integracji Społecznej w Staszowie i M-G SP ZOZ w Staszowie.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

1. Bieżące sporządzanie zamówień dot. napraw i konserwacji autobusów należących do gminy Staszów.
2. Dokonano zmian w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, dotyczących zmiany liczby dzieci zapisanych do żłobków i klubów dziecięcych.
3. Wprowadzono do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych dane dzieci uczęszczających do żłobków i klubów dziecięcych oraz ich rodziców za miesiąc styczeń 2022 r. w celu umożliwienia rodzicom tych dzieci uzyskania dofinansowania do opłat za pobyt w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym.

4. Sporządzono i przekazano sprawozdanie z działalności instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 za rok 2021.
5. Sporządzono i przekazano sprawozdanie za rok 2021 z trwałości projektu dotyczącego utworzenia nowych miejsc w instytucjach opieki dla dzieci z grupy docelowej z udziałem *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017 - edycja specjalna „Za życiem”/ Moduł 1.*
6. Sporządzono i przekazano sprawozdanie za rok 2021 z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki z udziałem *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus” 2017/ Moduł 1.*
7. Comiesięczna analiza wykazów dzieci dowożonych do placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Staszów w celu zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022.
8. Bieżące zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkoli na rok szkolny 2021/2022.
9. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2021/2022 na realizację zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla 2 uczniów.
10. Przydzielono dodatkowe godziny w arkuszach organizacyjnych placówek oświatowych na rok szkolny 2021/2022 na realizację indywidualnego nauczania dla 3 uczniów.
11. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.
12. Dokonano analizy i podziału na poszczególne rozdziały klasyfikacji budżetowej naliczonej dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego na rok 2022.
13. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączniki do ERP-7.
14. Wyliczono podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli publicznych, która obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku oraz podano statystyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
15. Na wniosek dyrektora szkoły wyrażanie zgody na czasowe zawieszenie zajęć w formie stacjonarnej i przejście w tryb nauki zdalnej, ze względu na sytuację epidemiologiczną – odpowiednie dokumentowanie ww. zgody.
16. Przygotowano porozumienia dot. przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych, na kolejny okres.

17. Udzielono odpowiedzi na wniosek w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej w sprawie organizacji szczepień w szkołach podstawowych i przedszkolach przeciwko COVID-19.
18. Sporządzono projekt Zarządzenia nr 19/2022 z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Rocznym Programie Współpracy gminy Staszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
19. Sporządzono projekt Zarządzenia nr 21/2022 z dnia 14 lutego 2022 roku w sprawie wyboru najkorzystniejszych wniosków na realizację zadań celu publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Staszów w 2022 roku.
20. Przeprowadzono procedurę oceny wniosku o przyznanie pożyczki z budżetu gminy Staszów dla Stowarzyszenia Rozwoju Sołectwa Zagrody z siedzibą w Zagrodach 31, 28-200 Staszów na realizację projektu pod nazwą „Zakup infokiosków i aplikacji mobilnej do turystycznego wykorzystania dziedzictwa kulturowego i naturalnego gminy Staszów”.
21. Rozliczono 10 dotacji udzielonych na wsparcie realizacji zadań samorządu gm. Staszów.
22. Sukcesywnie dokonuje się analizy danych wpływających ze szkół i przedszkoli dot. opisowego wykonania budżetu za 2021 rok.
23. Bieżąca analiza wniosków, które wpływają o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli i nauczycieli emerytów, rencistów.
24. Rozliczenie dotacji celowej na prowadzenie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w Staszowie.
25. Przygotowanie umowy na prowadzenie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w 2022 r.
26. Na bieżąco przyjmowane są wnioski o zasiłki szkolne dla uczniów z terenu miasta i gminy Staszów.
27. Przygotowano i przekazano do Kuratorium Oświaty w Kielcach informację nt. wykorzystania dotacji z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego w 2021 r.
28. W związku ze zwiększeniem części oświatowej subwencji ogólnej na pomoc psychologiczno-pedagogiczną na rok 2022, zbierane są informacje o planowanych w szkołach dodatkowych zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

29. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie przesyłania informacji dot. konkursów, wydarzeń sportowych, programów edukacyjnych.

Główny specjalista - Pełnomocnik ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 10 osób.
2. Udzielano informacji i porad telefonicznych dotyczących problemów uzależnień.
3. Przygotowano uchwałę w sprawie zmiany uchwały Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkomanii na 2022 rok.
4. Wdrożono ogólnopolską kampanię „Zachowaj trzeźwy umysł” i „Postaw na rodzinę” w szkołach podstawowych z terenu miasta i gminy Staszów.
5. Skierowano wnioski do Sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego wobec 5 osób.
6. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 1 posiedzenie, podczas którego przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego,
 - opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
 - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym,
 - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - kierowano na dobrowolne leczenie odwykowe,
 - kierowano na badania biegłych – specjalistów w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
7. Bieżąca realizacja zadań.

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego

w okresie od **28.01.2022 r. do 24.02.2022 r.** realizował następujące zadania:

I. Inwestycje:

1. Trwa realizacja zadania pn: **„Przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie” realizowana w ramach zadania pn.: Przebudowa boiska do piłki nożnej w Więzownicy Kolonii oraz przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie”.**

Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.

Wartość zadania: 1 191 337,61 zł

Termin realizacji zadania: 29.04.2022 r.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa budynku remizy OSP w Czajkowie Południowym – kontynuacja robót budowlanych”**.

Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata, Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.

Wartość zadania: 690 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.

3. Trwa realizacja zadania: **„Przebudowa ulicy Kościuszki i Towarowej w Staszowie”**.

Wykonawca: TRAKT S.A. z siedzibą Szczukowskie Góry 1, 26-065 Piekoszów k. Kielc.

Wartość zadania: 8 363 964,38 zł

Nadzór inwestorski: Specjalistyczne Biuro Inwestycyjno – Inżynierskie PROSTA PROJEKT Piotrkowice, ul. Kielecka 37, 26-020 Chmielnik.

wartość nadzoru: 63 960,00 zł.

Termin realizacji zadania: 31.10.2022 r.

4. Trwa realizacja zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego:

1) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+295.

2) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+467.

3) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+685.

4) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+859.

5) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+200.

6) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+425.

7) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+475.

8) Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+545”.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowo – Handlowo – Transportowe Zbigniew Laskowski, ul. Kielecka 69, 28-225 Szydłów.

Wartość: 1 660 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 299 dni od daty podpisania umowy.

5. Trwa realizacja zadania w systemie zaprojektuj i wybuduj obejmującego:

1) „Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+300”;

2) „Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej skrzyżowanie z ulicą Słoneczną i Jana Pawła II skrzyżowanie z ulicą Opatowską w km 0+180”.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowo-Transportowe Zbigniew Laskowski, ul. Kielecka 69, 28-225 Szydłów.

Wartość: 829 000,00 zł

Termin realizacji zadania: 289 dni od dnia podpisania umowy.

6. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Przebudowa ulicy Komisji Edukacji Narodowej w zakresie zatok postojowych”**.
7. Trwa realizacja zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Krzczonowicach”**.
Wykonawca: Firma Remontowo – Budowlana Matyld-Bud Wojciech Sadowski,
ul. Wiejska 14, 28-220 Oleśnica.
Wartość: 235 000,00 zł
Nadzór inwestorski: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4,
28-210 Bogoria.
Wartość nadzoru: 2 788,35 zł
Termin realizacji zadania: 01.06.2022 r.
8. Trwa realizacja zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Więzownicy Dużej”**.
Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata,
Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.
Wartość: 435 878,04 zł
Nadzór inwestorski: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4,
28-210 Bogoria.
Wartość nadzoru: 5 251,99 zł
Termin realizacji zadania: 01.06.2022 r.
9. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Przebudowa kortów tenisowych przy Szkole Podstawowej nr 3 w Staszowie”**.
10. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Renowacja Pałacu w Wiśniowej Etap IV”**, dotyczące zagospodarowania terenu wokół pałacu, odwodnienia budynku, wykonania izolacji ścian.
11. Przygotowano i złożono wnioski o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w ramach zadania pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”**.
12. Przygotowano i złożono wnioski o przeprowadzenie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”**.

II. Dokumentacje:

1. W trakcie realizacji porozumienie w sprawie zaprojektowania i budowy na terenie części nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5627/8 i 5664/1 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 ogólnodostępnej zatoki parkingowej dla samochodów osobowych wraz z niezbędną infrastrukturą, zgodnie z dokumentacją wykonaną na zlecenie Inwestora i uzgodnioną z Gminą Staszów oraz (etap II) sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Gminy Staszów prawa do wykonania robót w zakresie przebudowy drogi gminnej - ulicy Długiej, na terenie nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5664/1 i 5664/2 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 od km 0+615 do km 0+727 i w km 0+808 do km 1+278, w zakresie pieszego ciągu komunikacyjnego, kołowego ciągu komunikacyjnego – ścieżki rowerowej, przebudowy przepustu w km 0+679 – 0+684, budowy oświetlenia ulicznego.

Termin wykonania:

1) prace projektowe - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia 31.08.2022 roku,

2) roboty budowlane:

- budowa parkingu do dnia 31.03.2023 roku. Przystąpienie do budowy uzależnione będzie od rozpoczęcia przez Inwestora realizacji inwestycji obejmującej budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr ewid. 5627/3 położonej w Staszowie.

W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji ww. inwestycji etap I obejmował będzie opracowanie dokumentacji projektowej.

- etap II – prace projektowe – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy do dnia 30.11.2022 r.

Wykonawca: Generics Maciej Baradziej z siedzibą przy ul. Złota 11 w Staszowie.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.

Wykonawca: Krzysztof Orzelski Instalacje Sanitarne Orzelski, ul. Niwy 62, 28-236 Rytwiany.

Wartość: 67 650,00 zł

Termin realizacji zadania: 150 dni od daty podpisania umowy (tj. od dnia 29.12.2021 r.).

3. Trwa realizacja zadania pn.: **„Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych i turystycznych – opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego”**.

Wykonawca: Pracownia ABEGOR Anna Adamczyk – Wiraszek, ul. Malborska 35 P.II.
Kraków .

Wartość: 37 200, 00 zł

Termin realizacji zadania: 45 dni od daty podpisania umowy (tj. od dnia 21.02.2022 r.).

4. Trwa realizacja zadania pn.: **”Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla:**

1) Zad. nr 1 pn.: „Miasteczko ruchu drogowego w Staszowie na dz. nr 5917/13”,

2) Zad. nr 2 pn.: „Pumptruck – rowerowy plac zabaw w Staszowie na dz. nr 5921/8, 5920/227, 5920/228 i 5920/229”; realizowanych w ramach zad. pn.: „Budowa infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej na terenie osiedla Wschód”.

Wykonawca: KOINSTAL PROJEKT, Kacper Krakowiak, Strzegomek, ul. Rytwiańska 18, 28-221 Osiek.

Wartość: 44 895, 00 zł

Termin realizacji zadania: 60 dni od daty podpisania umowy (tj. od dnia: 01.02.2022 r.).

5. Wykonawca zgłosił zakończenie realizacji zadania pn.: **„Przebudowa elementów zagospodarowania terenu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy- aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej”.**

Wykonawca: FDELITA Piotr Frosztega, ul. Fredry 4F/14, 30-605 Kraków.

Wartość: 9 500, 00 zł

Trwa procedura odbiorowa.

6. W trakcie przygotowania dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań:**

- Przebudowa ulic w Staszowie: Słowackiego od km 0+240 do 0+430, Prusa od km 0+000 do 0+173, Sienkiewicza od km 0+243 do 0+445;

- Przebudowa ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+102 do km 0+560;

- Przebudowa od km 0+000 do km 0+400 ulicy KEN w Staszowie;

- Przebudowa drogi w Staszowie na działce 417/54 od km 0+000 do km 0+290;

- Remont ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+000 do km 0+120”.

7. Przygotowano uchwały i umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Starostwa Powiatowego w Staszowie na realizację zadań pn.:

- „Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0833T Sielec – Koniemłoty – Niziny w miejscowości Koniemłoty”,

- „Przebudowa przejść dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1035T ul. 11- go Listopada w Staszowie w obszarze skrzyżowania z drogą powiatową nr 1034T ul. Langiewicza w Staszowie” .

Wartość dotacji: 140 000, 00 zł.

8. Zakończono realizację zadania pn.: „**Opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej rozbudowy ul. Targowej na odc. od ul. T. Kościuszki do mostu na rz. Czarnej w Staszowie**”, realizowanego przez Województwo. Gmina Staszów odstąpiła od umowy z winy leżącej po stronie wykonawcy. Wykonawca skierował sprawę na drogę sądową.

Wykonawca: Pracownia Projektowania i Nadzoru HIT, Paszczyzna 165, 39-207 Brzeźnica

Wartość: 43 000,00 zł.

III. Fundusze sołeckie :

1. W trakcie procedura przetargowa na realizację zadania pn.: „**Remont dróg przy użyciu kruszywa kamiennego**” na rok 2022.
Otwarcie ofert w dniu 03.03.2022 r.
2. W trakcie procedura przetargowa na realizację zadania pn.: „**Budowa chodników**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 w miejscowości Koniemłoty.
3. Trwa przygotowanie procedury przetargowej na realizację zadania pn.: „**Uzupełnienie wyposażenia placu zabaw**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 w miejscowości Gaj Koniemłocki.
4. Trwa przygotowanie procedury przetargowej na realizację zadania pn.: „**Wyposażenie siłowni zewnętrznej**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 dla miejscowości Mostki i Sztombergi.
5. Trwa przygotowanie procedury przetargowej na realizację zadania pn.: „**Budowa siłowni zewnętrznych**” – **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 dla miejscowości: Dobra działka o nr ewid. 136, Sielec działka o nr ewid. 312, Stefanówek działki o nr ewid. 148/1 i 149/1.
6. Trwa przygotowanie procedury przetargowej na realizację zadania pn.: „**Remont pobocza kostką betonową drogi gminnej nr 385048T w Jasieniu**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022.
7. Trwa przygotowanie procedury przetargowej na realizację zadania pn.: „**Remont dróg przy użyciu kruszywa kamiennego**” w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 dla miejscowości: Kurozwęki, Łaziska, Łukawica, Oględów, Wiśniowa Poduchowna, Wola Osowa, Zagrody.

IV. Sprawy z zakresu planowania przestrzennego:

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Staszów” w ramach zadania „Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”.**

Wykonawca: SOFTGIS s.c. Agnieszka Calik-Jończak, Radosław Jończak, ul. Mulicka 6/14, 51-315 Wrocław.

Wartość: 93 480,00 zł.

Do dnia 31 stycznia 2022 r. trwa wyłożenie do publicznego wglądu w tut. urzędzie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Staszów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Uwagi do ww. projektu Studium można wносить do dnia 22.02.2022 r.

2. **Decyzje i zaświadczenia:**

- wydano 17 decyzji o warunkach zabudowy,
- wydano 1 postanowienie pozytywnie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości,
- wydano 28 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek,
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (130 postępowań w toku).

V. Na bieżąco odpowiadano na pisma, ankiety, wnioski, interpelacje, karty informacyjne, przygotowywano materiały do sprawozdań, jak również na bieżąco załatwiane są sprawy związane z funkcjonowaniem wykonanych w ramach „PROGRAMU PARASOŁOWEGO” instalacji fotowoltaicznych i solarnych (m.in. zgłoszenia usterek i awarii).

Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych

1. W dniu 17 lutego zatwierdzono przez IZ wniosek końcowy „Głęboka termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Miasta i Gminy Staszów”. Przyznano refundację końcową w kwocie 503 941,47 zł.
2. W dniu 4 lutego zatwierdzono przez NFOŚiGW wniosek końcowy „Kompleksowe zagospodarowanie obszarów zielonych na terenie miasta Staszów”. Przyznano refundację końcową w kwocie 444 620,79 zł.
3. Złożono wnioski refundacyjne za opracowanie studium wykonalności i wykonany pierwszy etap robót budowlanych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiązownicy Dużej dla zadania „Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Wiązownicy Dużej”.

4. Złożono wnioski refundacyjne za opracowanie studium wykonalności i wykonany pierwszy etap robót budowlanych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzczonowicach dla zadania „Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Krzczonowicach”.
5. Złożono uzupełnienia do wniosku Utworzenie Klubu Senior+ w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025, edycja 2022.
6. Przygotowanie Obwieszczenia o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu dokumentu Prognoza Oddziaływania na Środowisko Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla MOF Staszowa na lata 2022–2030. Uwagi i wnioski do Prognozy Oddziaływania na Środowisko mogą być wnoszone w dniach od 18.02.2022r. do 21.03.2022r.
7. Złożenie wniosku do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach o zaopiniowanie projektu dokumentu tj.: „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla MOF Staszowa na lata 2022 - 2030” wraz z Prognozą Oddziaływania na Środowisko do Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla MOF Staszowa na lata 2022-2030.
8. Przygotowywanie wniosków inwestycyjnych do Rządowego Funduszu Polski Ład z Programu Inwestycji Strategicznych, Edycja 2 i Edycja 3 PGR – termin złożenia 28 luty br.
9. Przygotowanie Informacji podsumowującej z przeprowadzonych konsultacji społecznych dokumentu „Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Staszowa (MOF Staszowa)”. Konsultacje odbyły się w terminie od dnia 29.12.2021 r. do dnia 12.01.2022 r.
10. Przygotowywanie dokumentów w związku z rozpoczęciem prac nad dokumentem strategicznym dla Obszaru Strategicznej Interwencji - Dolina Wisły.
11. Przygotowano i wysłano wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej VAT dla zadania „Renowacja pałacu w Wiśniowej – IV etap”.
12. Sporządzono raport częściowy z realizacji IPK w ramach projektu „Partycypacja w Planowaniu”.
13. Na bieżąco uzupełniano ankiety i sprawozdania z zakresu działalności Biura.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa

1. Zawarto 2 umowy dzierżawy na grunty:
 - przy ul. Kolejowej (pod garaż),
 - przy ul. Langiewicza (pod garaż).
2. Sprzedano w drodze bezprzetargowej nieruchomość gruntową położoną przy ul. Krakowskiej oznaczoną nr ewidencyjnym 3290/1.

3. Podano do wiadomości publicznej wykaz o przeznaczeniu do dzierżawy nieruchomości położonej w Staszowie przy ul. Opatowskiej o powierzchni 540 mkw.
4. Podano do wiadomości publicznej wykaz do dzierżawy nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego położonej w Staszowie przy ul. Stanisława Staszica o powierzchni 220 mkw.
5. Ogłoszono przetargi na sprzedaż:
 - działki o numerze ewidencyjnym 663 o powierzchni 1,25 ha położonej w Czajkowie Północnym (kamieniołom),
 - działki o numerze ewidencyjnym 212 o powierzchni 0,48 ha położonej w Czajkowie Północnym- w udziale $\frac{3}{4}$ (grunt rolny),
 - działki o numerze ewidencyjnym 128/1 o powierzchni 0,0426 ha położonej w Woli Wiśniowskiej (działka z decyzją o warunkach zabudowy),
 - działki o numerze ewidencyjnym 473 o powierzchni 0,03 ha położonej w Koniemłotach (grunt rolny).
6. Nadano 6 numerów porządkowych dla nieruchomości zabudowanych budynkami.
7. Wydano 5 decyzji podziałowych.
8. Wydano 408 decyzji o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie **od 28.01.2022 r. do 24.02.2022 r.**

1. Realizowano na bieżąco zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew.
2. Złożono 1 wniosek do Starosty Staszowskiego, dot. uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów nieruchomości, będących własnością gminy Staszów.
3. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa chlewni macior i odchovu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na działkach nr 696 i 697 na terenie wsi Oględów, gmina Staszów”.
4. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na odkrywkowej eksploatacji wapieni mioceńskich z całego złoża „Smerdyna A” o powierzchni 1,9981 ha, położonego w miejscowości Smerdyna (działka nr 1474) gmina Staszów.
5. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia w sprawie zmiany ostatecznej decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 18.02.2019 r. znak: IKOŚ.6220.08.2017.II

o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia pn.: „Budowa farmy fotowoltaicznej zlokalizowanej na terenie działki nr 440/1 w miejscowości Wiśniowa Poduchowna, gmina Staszów”.

6. Sporządzono sprawozdanie z realizacji Programu ochrony powietrza.
7. Sporządzono sprawozdanie RRW-2 dotyczące informacji o pełnym zakresie inwestycji zaopatrzenia w wodę i sanitacji wsi, realizowanych w 2021 roku.
8. Sporządzono oświadczenia do Wód Polskich o ilości wód opadowych odprowadzanych systemami zamkniętymi do wód, w celu naliczenia opłat.
9. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 4 psy.
10. Przeprowadzono 1 postępowanie w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
11. Na bieżąco realizowano kontrole dot. usługi utrzymania w należytym stanie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
12. Na bieżąco prowadzono kontrole zlecenia dot. konserwacji przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Staszów (prace remontowo-malarskie wiat przystankowych).
13. Dokonano uzupełnienia i bieżącej konserwacji pionowego oznakowania ulic na terenie miasta – wymiana znaków uszkodzonych w wyniku dewastacji oraz uzupełnienie brakującego oznakowania pionowego.
14. Na bieżąco prowadzono kontrole umowy dot. konserwacji kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
15. Przyjęto i rozpatrzono 2 wnioski o włączenie obiektów do sieci kanalizacji deszczowej w Staszowie.
16. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa na 2022 rok”.
17. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
18. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednia obsługa interesantów.
19. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
20. Kontrola i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych na nieruchomości.

21. Wydano 9 decyzji/zgód zezwalających na lokalizację w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
22. Wydano 4 decyzje zezwalające na umieszczenie w pasie drogowym obiektu bądź urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
23. Wydano 3 decyzje zezwalające na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót.
24. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
25. Przygotowywanie dokumentacji do realizacji zadania pn.: „Kontrola stanu technicznego dróg”
26. Nadzór nad pracami remontowo – porządkowymi wykonywanymi przez pracowników grupy interwencyjnej na terenie miasta Staszowa.
27. Na bieżąco udzielano informacji oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków dotyczących uzyskania dotacji w programie „Czyste Powietrze”.
28. Trwa przyjmowanie wniosków o wypłatę dodatku osłonowego składanych przez mieszkańców miasta i gminy Staszów.
29. Trwa przyjmowanie i wprowadzanie do systemu deklaracji dotyczącej źródła ciepła i źródła spalania paliw składanych przez mieszkańców miasta i gminy Staszów.
30. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

Wydział Promocji i Informatyki

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

- w zakresie promocji:

1. Aktualizowano:
 - stronę internetową www.staszow.pl - przygotowano i opublikowano: (44) różne informacje,
 - aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook (24) posty,
 - publikowano informacje w aplikacji mobilnej Blisko (9) postów.
2. Trwają prace nad 1/2022 numerem pisma samorządowego „Monitor Staszowski”.
3. Na bieżąco aktualizowano „Kalendarz wydarzeń w mieście i gminie Staszów na 2022 r.”.
4. Trwają prace nad przygotowaniem Raportu o stanie Miasta i Gminy Staszów za 2021 rok.
5. Trwają prace nad materiałami do utworzenia aplikacji turystycznej.
6. Przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia na „Druk lokalnego czasopisma samorządowego „Monitor Staszowski” w 2022 r.”.
7. Wykonano projekt graficzny:
 - plakat i zaproszenie na koncert z okazji „Dnia Kobiet”;

- prezentacja na temat Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Staszów,
 - slajder „Na starej kliszy”.
8. Pracownicy wydziału zaangażowani byli/są w organizację następujących wydarzeń:
- 159. rocznica wybuchu powstania styczniowego – VII Marsz Szlakiem Powstania Styczniowego Smerdyna – Rytwiany;
 - Walentynkowa akcja charytatywna - „Sercem dla Karoliny Kotlarz”;
 - 80. rocznica przemianowania ZWZ w AK;
 - 159. rocznica bitwy o Staszów;
 - mecz ligowy w piłce ręcznej Stal Mielec vs. Wisła Płock;
 - koncert z okazji Dnia Kobiet.

- w zakresie informatyki:

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń (ok. 126 różnych publikacji).
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek.
3. Nadzór nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz podczas obrad Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Przeprowadzany jest proces wycofywania systemu Windows 7.

Biuro Zamówień Publicznych

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 28.01.2022 r. do 24.02.2022 r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wszczęło 5 procedur o udzielenie zamówienia publicznego, podpisało 1 umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	3	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	1	-
Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych	-	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	-	-
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	2	1
Ogółem	6	1

Postępowania o udzielenie zamówienia kontynuowane w ww. okresie:

- Modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne na terenie Miasta i Gminy Staszów - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 14.01.2022 r., do postępowania złożono 3 oferty, umowę podpisano w dniu 10.02.2022 r.*
- „Renowacja pałacu w Wiśniowej IV etap” zakup mebli, wyposażenia, sprzętu RTV i AGD dofinansowanego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 08.02.2022 r., do postępowania na część I – sprzęt RTV i AGD złożono 15 ofert, na część II – różne meble i wyposażenie złożono 16 ofert.*

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:

- Remont dróg przy użyciu kruszywa kamiennego — *otwarcie ofert wyznaczono na 03.03.2022 r.,*
- Obsługa geodezyjna i kartograficzna Gminy Staszów w 2022 roku – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 09.02.2022 r., do postępowania złożono 4 oferty, podpisanie umowy wyznaczono na dzień 01.03.2022 r.,*
- Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości miasta i gminy Staszów - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 14.02.2022 r., do postępowania złożono 1 ofertę, postępowanie unieważniono w dniu 15.02.2022 r.,*
- Świadczenie usług komunalnych polegających m.in. na: bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Staszów oraz zimowym utrzymaniu ulic, placów i chodników na terenie miasta Staszowa – *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 25.02.2022 r.,*
- Zarządzanie i administrowanie gminnym zasobem nieruchomości miasta i gminy Staszów – *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 28.02.2022 r.,*
- Konserwacja oświetlenia ulicznego – *negocjacje odbyły się w dniu 23.02.2022 r., podpisanie umowy wyznaczono na dzień 01.03.2022 r.*

Straż Miejska

Zrealizowano 21 służb patrolowych i ochronnych na terenie miasta i gminy Staszów. 18 służb przeprowadzono wspólnie z funkcjonariuszami z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie w związku z Zarządzeniem Nr 11/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 lutego 2022 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 157/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 grudnia 2021 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 6/2022 z dnia 5 stycznia 2022 roku w sprawie użycia straży miejskich do wspólnych działań z Policją.

W okresie sprawozdawczym strażnicy podjęli 40 interwencji, podczas których:

- wylegitymowano 25 osób,

- pouczono 14 osób,
- nałożono 8 grzywien w drodze mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 1000,00 zł.

W związku z podjętymi interwencjami stwierdzono naruszenia przepisów dotyczące:

1. Nieprzestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach:
 - nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 100,00 zł z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach za brak prawidłowej segregacji odpadów;
 - nałożono 1 grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 200,00 zł z art. 10 ust. 2b z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak deklaracji na wywóz odpadów komunalnych;
 - pouczono 2 osoby z art. 10 w zw. z art. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak prawidłowej segregacji odpadów.

Łącznie z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pouczono 2 osoby oraz nałożono 2 grzywny w drodze mandatu karnego na kwotę 300,00 zł. Skontrolowano 15 nieruchomości zamieszkałych pod kątem segregacji odpadów, posiadania kompostownika, posiadania deklaracji na wywóz odpadów komunalnych – sporządzono 3 protokoły kontroli.

Przeprowadzono 2 rekontrole z zakresu sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadania umowy na wywóz nieczystości ciekłych (podczas rekontroli ustalono, iż wszyscy właściciele tych nieruchomości podpisali umowy na wywóz nieczystości ciekłych z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej).

2. Nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i porządkowi w komunikacji:
 - pouczono 4 osoby z art. 92 kodeksu wykroczeń za niestosowanie się do znaków;
 - nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 200,00 zł z art. 92 kodeksu wykroczeń za niestosowanie się do znaków.
3. Nieprzestrzegania zapisów przeciwko urządzeniom użytku publicznego:
 - pouczono 7 osób z art. 144 kodeksu wykroczeń za niszczeni zieleni;
 - nałożono 3 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 300,00 zł z art. 144 kodeksu wykroczeń za niszczeni zieleni.
4. Nieprzestrzegania przepisów przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia:
 - nałożono grzywnę w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 200,00 zł z art. 77 kodeksu wykroczeń za niezachowanie ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia.
5. Nieprzestrzegania przepisów przeciwko zdrowiu:
 - pouczono 1 osobę z art. 116 kodeksu wykroczeń za niezasłanianie ust i nosa maseczką.

Ponadto:

- bieżąca realizacja zgłaszanych do straży miejskiej interwencji,
- podczas codziennej służby patrolowano parki z uwagi na sprawowanie odpowiedniej opieki i dozoru nad zwierzętami w tym niezwłocznego usunięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- kontrolowano tereny Rodzinnych Ogrodów Działkowych pod kątem spalania odpadów, a także osób zagrożonych wychłodzeniem,
- zgłaszano do Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska zaobserwowane, zaśmiecone tereny,
- sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa – weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencją,
- na bieżąco utrzymywano kontakty z kierownictwem z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie w związku z działaniami nakierowanymi na zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2,
- kontrolowano obiekty handlowe i budynki użyteczności publicznej pod kątem przestrzegania ograniczeń zakazów i nakazów w związku z COVID-19,
- zabezpieczano i czuwano nad porządkiem publicznym podczas 30 Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy,
- zabezpieczano i czuwano nad porządkiem publicznym podczas zawodów sportowych zorganizowanych w PCS – mecz piłki ręcznej PGNiG Super Ligii.

6. Monitoring - obserwacja obrazu pod kątem wykroczeń, przestępstw i dewastacji mienia.

Monitoring:

1. Obserwacja obrazu pod kątem wykroczeń, przestępstw i dewastacji mienia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec