

# **Informacja**

## **Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z działalności**

### **za okres od dnia 11 stycznia 2022 r. do dnia 27 stycznia 2022 r.**

W okresie sprawozdawczym wydano 7 zarządzeń Burmistrza. Poza tym, wydawano decyzje i postanowienia administracyjne oraz sporządzano i wydawano wiele innych dokumentów zgodnie z kompetencjami wydziałów, takie jak: zezwolenia, zeznania, wezwania, zaświadczenia, metryki, akty stanu cywilnego.

Poszczególne wydziały realizowały swoje zadania wynikające z ich kompetencji:

#### **Urząd Stanu Cywilnego:**

- wydano **2 decyzje** dotyczące sprostowania, transkrypcji aktów stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
- załatwiono **118** podań interesantów w sprawie wypisów z aktów stanu cywilnego,
- sporządzono **16** aktów urodzeń,
- sporządzono **2** akty małżeństwa,
- sporządzono **36** aktów zgonów,
- sporządzono i wydano dokumenty do ślubu konkordatowego i cywilnego dla **3** par,
- udzielono **2** śluby cywilne,
- odnotowano **72** zmiany w aktach stanu cywilnego (wzmianki, przypiski),
- wysłano **32** zlecenia,
- migrowano do systemu **110** aktów: urodzeń, małżeństw, zgonów,
- wydano **174** odpisy aktów stanu cywilnego.

#### **Wydział Organizacyjny**

W związku z bardzo szybkim wzrostem liczby nowych zakażeń COVID-19 wymagane jest odpowiedzialne podejście i odpowiedzialna postawa. Niezbędne jest więc ściśle przestrzeganie reżimu DDM, czyli stosowania przede wszystkim maseczek, zachowywania dystansu, zwiększonej częstotliwości dezynfekcji rąk. Urząd Miasta i Gminy w Staszowie w dalszym ciągu umożliwia interesantom załatwianie spraw w siedzibie Urzędu, jednakże w trosce o bezpieczeństwo mieszkańców oraz pracowników Urzędu zostały wprowadzone ograniczenia wejść interesantów do poszczególnych wydziałów w budynku Urzędu. W celu sprawnego załatwiania spraw apeluje się o wcześniejsze telefoniczne umówienie wizyty z poszczególnymi pracownikami Urzędu.

Do dyspozycji interesantów, przed wejściem do Urzędu ustawiona jest urna, do której należy wrzucać wszelką korespondencję.

Przeprowadzane są postępowania na zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto dotyczące m. in.:

- 1) dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie – podpisano umowę,
- 2) zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb tut. Urzędu w roku 2022.

Przygotowano: "Ewidencję postępowań Wydziału Organizacyjnego o wartości zamówienia netto mniejszej niż 130 000 złotych za II półrocze 2021 roku" oraz "Wykaz umów dla zamówień o wartości netto mniejszej niż 130 0000 zł zawartych przez Wydział Organizacyjny w II półroczu 2021 r."

Opracowano Plan postępowań o udzielenie zamówień na 2022 rok w zakresie Wydziału Organizacyjnego oraz opracowano Plan finansowy na 2022 rok w zakresie Administracji publicznej oraz Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

Trwa malowanie korytarzy i klatek schodowych w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Dokonano naboru na stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Udzielano odpowiedzi na ankiety, pisma, petycje oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznych, skierowane do Wydziału Organizacyjnego.

Wydział Organizacyjny prowadzi na bieżąco obsługę kadrowo – administracyjną Urzędu.

**w zakresie spraw obronnych, przeciwpożarowych i zarządzania kryzysowego:**

- współpracowano z jednostkami OSP na terenie miasta i gminy Staszów,
- rozliczono dotacje udzielone na remonty strażnic i zakup sprzętu pożarniczego dla jednostek OSP z terenu miasta i gminy Staszów,
- rozpoczęły się zebrania sprawozdawcze w jednostkach OSP,
- przygotowano umowy zlecenia dla kierowców OSP,
- przeprowadzono inwentaryzację w jednostkach OSP,
- trwają przygotowania do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej mężczyzn i kobiet z rocznika 2003.

## **Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych**

Wydano 10 decyzji w zakresie wygaszenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wprowadzono do CEIDG łącznie 45 wniosków, w tym:

- 3 wnioski o wpis do ewidencji,
- 31 wniosków o zmianę wpisu,
- 4 wnioski o zawieszenie działalności,
- 3 wnioski o wznowienie działalności,
- 4 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej.

Aktualizacja Rejestru wyborców poprzez skreślenia, dopisywanie.

Przygotowanie dokumentów do zawarcia umów dotyczących zadania w zakresie świadczeń zdrowotnych dotyczących szczepień ochronnych przeciwko meningokokom u dzieci z rocznika 2020, zameldowanych na terenie miasta i gminy Staszów i zapisanych do danego ośrodka zdrowia.

Realizacja ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka, który ma na celu uświadamianie młodzieży o chorobie.

W okresie sprawozdawczym wydano 165 dowodów osobistych, unieważniono 173 dowody osobiste, przyjęto 134 wnioski o wyrobienie dowodu osobistego, zgodnie z ustawą o dowodach osobistych.

Na bieżąco realizowane są sprawy z zakresu spraw meldunkowych, nadania nr pesel, rejestru wyborców, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy: OPS w Staszowie, Środowiskowym Domem Samopomocy w Staszowie, Placówką Wsparcia Dziennego – Świetlica "Jutrzenka" w Staszowie, Centrum Integracji Społecznej w Staszowie i M-G SP ZOZ w Staszowie.

## **Wydział Edukacji, Kultury i Sportu**

1. Sporządzono sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Staszów za rok 2021.
2. Na bieżąco przygotowywane są i wydawane zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączniki do ERP-7.
3. Comiesięczna weryfikacja i naliczanie dotacji dla publicznych, niepublicznych przedszkolach oraz innych form wychowania przedszkolnego.
4. Rozliczono dotację dla publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego za rok 2021.

5. Współpraca z ZUS Opatów i ZUS Kielce odnośnie wyjaśnień i korekt dotyczących zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 oraz załączników do ERP-7.
6. Dokonano rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za rok 2021.
7. Rozliczenie dotacji udzielonej przez MEN zgodnie z decyzjami Wojewody Świętokrzyskiego dla uczniów objętych pomocą materialną w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych w 2021 roku.
8. Dokonano weryfikacji wniosków od dyrektorów szkół i placówek oświatowych dot. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2022 roku.
9. Sporządzono projekt Zarządzenia nr 11/2022 z dnia 25 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Staszów.
10. Na bieżąco przyjmowane są wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
11. Sukcesywnie dokonuje się analizy danych wpływających ze szkół i przedszkoli dot. opisowego wykonania budżetu za 2021 rok.
12. Sukcesywnie dokonuje się rozliczeń dotacji.
13. Dokonano rozliczenia dotacji celowej udzielonej w 2021 roku na wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe – zgodnie z postanowieniami art. 59 ust. 7 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930 ).
14. Dokonano odpowiedzi na pisma, petycje i ankiety kierowane do wydziału EKIS.
15. Przygotowano i podjęto Zarządzenie nr 12/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Staszów.
16. Przygotowano do zamieszczenia na stronie internetowej [tut.](#) Urzędu informację dot. kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów i liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2022/2023.

17. Rozliczono wykorzystanie urlopów wypoczynkowych dyrektorów placówek oświatowych oraz wystąpiono do dyrektorów o sporządzenie planów urlopów wypoczynkowych na 2022 r. i przedłożenie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza.
18. Sprawy bieżące.

### **Główny specjalista - Pełnomocnik ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii**

1. Wszczęto procedurę o zastosowanie leczenia odwykowego wobec 5 osób.
2. Udzielano informacji i porad telefonicznych dotyczących problemów uzależnień.
3. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Staszowie odbyła 2 posiedzenia, podczas których przeprowadzono rozmowy motywujące do podjęcia leczenia odwykowego,
  - opiniowano wydatki ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
  - przeprowadzono rozmowy z członkami rodzin osób z problemem alkoholowym,
  - opiniowano wnioski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - kierowano na dobrowolne leczenie odwykowe,
  - kierowano na badania biegłych – specjalistów w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - opiniowano wnioski do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego.
4. Bieżąca realizacja zadań.

### **Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego**

w okresie od **11.01.2022 r. do 27.01.2022 r.** realizował następujące zadania:

#### **I. Inwestycje:**

1. Trwa realizacja zadania pn: **„Przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie” realizowana w ramach zadania pn.: Przebudowa boiska do piłki nożnej w Więzownicy Kolonii oraz przebudowa boiska do piłki nożnej i zaplecza sportowego w Staszowie”.**

Wykonawca: Usługi Remontowo – Budowlane Zbigniew Dziuba, Koniemłoty.

Wartość zadania: 1 191 337,61 zł

Termin realizacji zadania: 29.04.2022 r.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa budynku remizy OSP w Czajkowie Południowym – kontynuacja robót budowlanych”**.  
Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata,  
Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.  
Wartość zadania: 690 000,00 zł  
Termin realizacji zadania: 28.04.2023 r.
3. Trwa realizacja zadania: **„Przebudowa ulicy Kościuszki i Towarowej w Staszowie”**.  
Wykonawca: TRAKT S.A. z siedzibą Szczukowskie Górkki 1, 26-065 Piekoszów k. Kielc.  
Wartość zadania: 8 363 964,38 zł  
Nadzór inwestorski: Specjalistyczne Biuro Inwestycyjno – Inżynierskie PROSTA  
PROJEKT Piotrkowice, ul. Kielecka 37, 26-020 Chmielnik.  
wartość nadzoru: 63 960,00 zł.  
Termin realizacji zadania: 31.10.2022 r.
4. Trwa realizacja zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego:
  - 1) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+295.**
  - 2) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Mickiewicza w km 0+467.**
  - 3) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+685.**
  - 4) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Kolejowej w km 0+859.**
  - 5) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+200.**
  - 6) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Jana Pawła II w km 0+425.**
  - 7) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+475.**
  - 8) **Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+545”**.Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowo – Handlowo – Transportowe  
Zbigniew Laskowski, ul. Kielecka 69, 28-225 Szydłów.  
Wartość: 1 660 000,00 zł  
Termin realizacji zadania: 299 dni od daty podpisania umowy.
5. Trwa realizacja zadania w systemie zaprojektuj i wybuduj obejmującego:
  - 1) **„Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej w km 0+300”;**
  - 2) **„Przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych na ul. Opatowskiej skrzyżowanie z ulicą Słoneczną i Jana Pawła II skrzyżowanie z ulicą Opatowską w km 0+180”**.Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowo-Transportowe Zbigniew  
Laskowski, ul. Kielecka 69, 28-225 Szydłów.  
Wartość: 829 000,00 zł  
Termin realizacji zadania: 289 dni od dnia podpisania umowy.

6. Trwa realizacja zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Krzczonowicach”**.  
Wykonawca: Firma Remontowo – Budowlana Matyld-Bud Wojciech Sadowski,  
ul. Wiejska 14, 28-220 Oleśnica.  
Wartość: 235 000,00 zł  
Nadzór inwestorski: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4,  
28-210 Bogoria.  
Wartość nadzoru: 2 788,35 zł  
Termin realizacji zadania: 01.06.2022 r.
7. Trwa realizacja zadania pn.: **„Termomodernizacja budynku strażnicy OSP w Wiązownicy Dużej”**.  
Wykonawca: Usługowy Zakład Murarsko-Malarsko-Dekarski „BUDKOR” Bogdan Sałata,  
Wola Wiśniowska 34, 28-200 Staszów.  
Wartość: 435 878,04 zł  
Nadzór inwestorski: Biuro Projektowe Karol Wyrzykowski, ul. H. Sienkiewicza 4,  
28-210 Bogoria.  
Wartość nadzoru: 5 251,99 zł  
Termin realizacji zadania: 01.06.2022 r.
8. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Przebudowa kortów tenisowych przy Szkole Podstawowej nr 3 w Staszowie”**.
9. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **„Renowacja Pałacu w Wiśniowej Etap IV”**, dotyczące zagospodarowania terenu wokół pałacu, odwodnienia budynku, wykonania izolacji ścian.
10. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w ramach zadania pn.: **„Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”**.
11. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: Rewitalizacja Rynku i Starego Miasta w Staszowie – Modernizacja budynku Ratusza”**.

## **II. Dokumentacje:**

1. W trakcie realizacji porozumienie w sprawie zaprojektowania i budowy na terenie części nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5627/8 i 5664/1 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do

km 0+808 ogólnodostępnej zatoki parkingowej dla samochodów osobowych wraz z niezbędną infrastrukturą oraz sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem na rzecz Gminy Staszów prawa do wykonania robót w zakresie przebudowy drogi gminnej - ulicy Długiej, na terenie nieruchomości składającej się z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 5664/1 i 5664/2 położonych w Staszowie, stanowiących własność Gminy Staszów, w km 0+727 do km 0+808 od km 0+615 do km 0+727 i w km 0+808 do km 1+278, w zakresie pieszego ciągu komunikacyjnego, kołowego ciągu komunikacyjnego – ścieżki rowerowej, przebudowy przepustu w km 0+679 – 0+684, budowy oświetlenia ulicznego.

Termin wykonania:

1) prace projektowe - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia 30.09.2022 roku,

2) roboty budowlane:

- budowa parkingu do dnia 31.03.2023 roku. Przystąpienie do budowy uzależnione będzie od rozpoczęcia przez Inwestora realizacji inwestycji obejmującej budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr ewid. 5627/3 położonej w Staszowie.

W przypadku odstąpienia przez Inwestora od realizacji ww. inwestycji etap I obejmował będzie opracowanie dokumentacji projektowej.

Wykonawca: Generics Maciej Baradziej z siedzibą przy ul. Złota 11 w Staszowie.

2. Trwa realizacja zadania pn.: **„Budowa Centrum Opiekuńczo–Mieszkalnego w Staszowie – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”**.

Wykonawca: Krzysztof Orzelski Instalacje Sanitarne Orzelski, ul. Niwy 62, 28-236 Rytwiany.

Wartość: 67 650,00 zł

Termin realizacji zadania: 150 dni od daty podpisania umowy.

3. Trwa przygotowanie dokumentów w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Renowacja Golejowa w celu wyeksponowania jego walorów przyrodniczych i turystycznych – opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego”**.

4. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie przetargowe na realizację zadania pn.: **”Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla:**

1) **Zad. nr 1 pn.: „Miasteczko ruchu drogowego w Staszowie na dz. nr 5917/13”**,

2) **Zad. nr 2 pn.: „Pumptruck – rowerowy plac zabaw w Staszowie na dz. nr 5921/8, 5920/227, 5920/228 i 5920/229”**; realizowanych w ramach zad. pn.: **„Budowa infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej na terenie osiedla Wschód”**.



Trwa procedura przetargowa.

5. W trakcie przygotowania postępowanie przetargowe na realizację zamówienia pn.: **„Przebudowa elementów zagospodarowania terenu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy- aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej”**.
6. W trakcie przygotowania dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego na realizację zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań:**
  - **Przebudowa ulic w Staszowie: Słowackiego od km 0+240 do 0+430, Prusa od km 0+000 do 0+173, Sienkiewicza od km 0+243 do 0+445;**
  - **Przebudowa ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+102 do km 0+560;**
  - **Przebudowa od km 0+000 do km 0+400 ulicy KEN w Staszowie;**
  - **Przebudowa drogi w Staszowie na działce 417/54 od km 0+000 do km 0+290;**
  - **Remont ul. Południowej w Staszowie na odcinku od km 0+000 do km 0+120”**.

### **III. Fundusze sołeckie :**

1. W trakcie procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Remont dróg przy użyciu kruszywa kamiennego”** na rok 2022.
2. W trakcie procedura przetargowa na realizację zadania pn.: **„Budowa chodników”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 w miejscowości Koniemłoty.
3. Trwa przygotowanie procedury przetargowej na realizację zadania pn.: **„Uzupełnienie wyposażenia placu zabaw”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 w miejscowości Gaj Koniemłocki.
4. Trwa przygotowanie procedury przetargowej na realizację zadania pn.: **„Wyposażenie siłowni zewnętrznej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 dla miejscowości Mostki i Sztombergi.
5. Trwa przygotowanie procedury przetargowej na realizację zadania pn.: **„Budowa siłowni zewnętrznych” – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej”** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2022 dla miejscowości: Dobra działka o nr ewid. 136, Sielec działka o nr ewid. 312, Stefanówek działki o nr ewid. 148/1 i 149/1.

### **IV. Sprawy z zakresu planowania przestrzennego:**

1. Trwa realizacja zadania pn.: **„Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Staszów”** w ramach zadania **„Zmiana**

## **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”.**

Wykonawca: SOFTGIS s.c. Agnieszka Calik-Jończak, Radosław Jończak, ul. Mulicka 6/14, 51-315 Wrocław.

Wartość: 93 480,00 zł.

Do dnia 31 stycznia 2022 r. trwa wyłożenie do publicznego wglądu w tut. urzędzie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Staszów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Uwagi do ww. projektu Studium można wносить do dnia 22.02.2022 r.

### **2. Decyzje i zaświadczenia:**

- wydano 6 decyzji o warunkach zabudowy,
- wydano 3 decyzje o ustaleniu inwestycji celu publicznego,
- wydano 1 postanowienie pozytywnie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości,
- wydano 17 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek,
- prowadzona jest na bieżąco procedura formalno – prawna zmierzająca do wydania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, w związku ze złożonymi wnioskami (123 postępowania w toku).

V. Na bieżąco odpowiadano na pisma, ankiety, wnioski, interpelacje, karty informacyjne, przygotowywano materiały do sprawozdań, jak również na bieżąco załatwiane są sprawy związane z funkcjonowaniem wykonanych w ramach „PROGRAMU PARASOŁOWEGO” instalacji fotowoltaicznych i solarnych (m.in. zgłoszenia usterek i awarii).

## **Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych**

1. Sporządzono i wysłano sprawozdanie za przewozy zrealizowane w 2021 r. z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
2. Sporządzono i wysłano sprawozdanie z przekazania rekompensaty w części stanowiącej zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym do wysokości poniesionej z tego tytułu straty przez operatora w 2021 r.
3. Złożono rozliczenie pobranej zaliczki z budżetu państwa i sprawozdanie z realizacji zadania z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za 2021 r.
4. Powołano Komitet Rewitalizacji ds. Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Staszów.
5. Na bieżąco uzupełniano ankiety i sprawozdania z zakresu działalności Biura.

## **Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa**

1. Sporządzono i podpisano 2 umowy dzierżawy na grunt pod garażami – ul. Opatowska.
2. Wydano 5 decyzji podziałowych.
3. Nadano pięć numerów porządkowych dla nieruchomości zabudowanych budynkami.
4. Zawarto umowę użyczenia dla lokalu położonego w Staszowie, przy ul. Parkowej 10.
5. Zawarto 4 umowy najmu lokalu socjalnego i 1 umowę najmu lokalu komunalnego.

## **Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska**

Wykaz zadań realizowanych przez Wydział IKOŚ w okresie **od 11.01.2022 r. do 27.01.2022 r.**

1. Realizowano na bieżąco zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzew.
2. Złożono 1 wniosek do Starosty Staszowskiego dot. uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów nieruchomości, będących własnością gminy Staszów.
3. Prowadzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn.: „Budowa chlewni macior i odchowu prosiąt wraz z urządzeniami towarzyszącymi, na działkach nr 696 i 697 na terenie wsi Oględów, gmina Staszów”.
4. Przeprowadzono akcję odławiania bezdomnych zwierząt, w wyniku której do schroniska zabrano 2 psy.
5. Przeprowadzono 1 postępowanie w zakresie wydania zgody na korzystanie z przystanków autobusowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Staszów.
6. Na bieżąco udzielano informacji oraz udzielano pomocy przy wypełnianiu wniosków dotyczących uzyskania dotacji w programie „Czyste Powietrze”.
7. Na bieżąco realizowano kontrole dot. usługi utrzymania w należytym stanie sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.
8. Na bieżąco prowadzono kontrole zlecenia dot. konserwacji przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy Staszów (prace remontowo-malarskie wiat przystankowych).
9. Dokonano uzupełnienia i bieżącej konserwacji pionowego oznakowania ulic na terenie miasta – wymiana znaków uszkodzonych w wyniku dewastacji oraz uzupełnienie brakującego oznakowania pionowego.
10. Na bieżąco prowadzono kontrole umowy dot. konserwacji kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa.

11. Przyjęto i rozpatrzono 2 wnioski o włączenie obiektów do sieci kanalizacji deszczowej w Staszowie.
12. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa na 2022 rok”.
13. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą „Modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne na terenie miasta Staszowa – II etap”.
14. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Weryfikowanie wprowadzonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bezpośrednia obsługa interesantów.
16. Wprowadzanie do systemu PUMA (gospodarka odpadami) wraz z wymiarowaniem i zatwierdzaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Kontrola i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pod względem ilości osób zamieszkałych na nieruchomości.
18. Wydano 5 decyzji/zgód zezwalających na lokalizację w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
19. Wydano 5 decyzji zezwalających na umieszczenie w pasie drogowym obiektu bądź urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
20. Wydano 4 decyzje zezwalające na zajęcie pasa drogowego celem prowadzenia robót.
21. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
22. Przygotowywanie dokumentacji do realizacji zadania pn.: „Kontrola stanu technicznego dróg”
23. Nadzór nad pracami remontowo – porządkowymi wykonywanymi przez pracowników grupy interwencyjnej na terenie miasta Staszowa.
24. Rozstrzygnięto postępowanie i podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Drobne, awaryjne naprawy chodników na terenie miasta i gminy Staszów 2022 roku”.
25. Rozstrzygnięto postępowanie i podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Konserwacja sygnalizacji świetlnej zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ulic Krakowska, Oględowska i Kościuszki w Staszowie w 2022 roku”.
26. Rozstrzygnięto postępowanie i podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Montaż i konserwacja elementów małej architektury na terenie miasta i gminy Staszów w 2022 roku”.

27. Rozstrzygnięto postępowanie i podpisano umowę na realizację zadania pod nazwą: „Konserwacja i bieżące utrzymanie pionowych znaków drogowych na terenie miasta i gminy Staszów oraz odnowienie oznakowania poziomego na terenie miasta i gminy Staszów w 2022 roku”.
28. Przygotowano dokumenty do postępowania przetargowego na zadanie pod nazwą: „Konserwacja oświetlenia ulicznego” polegająca na wykonywaniu czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych urządzeń oświetlenia drogowego, w celu utrzymania ich w należyłym stanie technicznym na terenie miasta i gminy Staszów.
29. Trwa przyjmowanie wniosków o wypłatę dodatku osłonowego składanych przez mieszkańców miasta i gminy Staszów.
30. Trwa przyjmowanie i wprowadzanie do systemu deklaracji dotyczącej źródeł ciepła i źródła spalania paliw składanych przez mieszkańców miasta i gminy Staszów.
31. Bieżąca praca Wydziału (m. in. udzielenie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz wypełnianie ankiet).

## **Wydział Promocji i Informatyki**

W okresie sprawozdawczym wykonano następujące zadania:

### **- w zakresie promocji:**

1. Aktualizowano:
  - stronę internetową [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl) - przygotowano i opublikowano: (32) różne informacje,
  - aktualizowano profil Urzędu na portalu facebook (21) postów,
  - publikowano informacje w aplikacji mobilnej Blisko (20) postów.
2. Trwają prace nad 1/2022 numerem pisma samorządowego „Monitor Staszowski”.
3. Na bieżąco aktualizowano „Kalendarz wydarzeń w mieście i gminie Staszów na 2022 r.”.
4. Trwają prace nad przygotowaniem Raportu o stanie Miasta i Gminy Staszów za 2021 rok.
5. Trwają prace nad materiałami do utworzenia aplikacji turystycznej.
6. Wykonano projekt graficzny:
  - plakat zbiorczy informujący o wydarzeniach odbywających się na terenie gminy Staszów podczas ferii 2022,
  - ulotkę dotyczącą 1%,
  - slider 1%,
  - życzenia graficzne z okazji Dnia Babci i Dziadka.
7. Rozesłano 200 zaproszeń na VII Marsz Powstańców Styczniowych.

8. Opracowano wniosek zgłoszeniowy do XIV edycji konkursu „Świętokrzyska Victoria”, organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
9. Pracownicy wydziału zaangażowani byli/są w organizację następujących wydarzeń:
  - XXXIII Festiwalu Kolęd i Pastorałek,
  - VII Marszu Powstańców Styczniowych,
  - 30. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

**- w zakresie informatyki:**

1. Publikacja na stronach Biuletynu Informacji Publicznej przekazanych ogłoszeń (ok. 50 różnych publikacji).
2. Bieżące usuwanie awarii oraz usterek.
3. Nadzór nad prawidłową pracą systemów i sieci oraz podczas obrad Rady Miejskiej.
4. Publikacja materiałów związanych z sesjami Rady Miejskiej.
5. Przeprowadzany jest proces wycofywania systemu Windows 7.

**Biuro Zamówień Publicznych**

Biuro Zamówień Publicznych w okresie **od 11.01.2022 r. do 27.01.2022 r.** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wszczęło 1 procedurę o udzielenie zamówienia publicznego, podpisało 2 umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postępowania przeprowadzono na podstawie wniosków składanych, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych, przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

Wydział merytoryczny	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba zawartych umów
Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa	-	-
Inwestycji i Planowania Przestrzennego	-	-
Biuro Pozyskiwania Środków Finansowych	1	-
Promocji i Informatyki	-	-
Organizacyjny	-	-
Spraw Obywatelskich i Społecznych	-	-
Finansowy	-	-
Edukacji, Kultury i Sportu	-	-
Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	-	2
Ogółem	1	2

### **Postępowania o udzielenie zamówienia kontynuowane w ww. okresie:**

- Bieżące utrzymanie w roku 2022 terenów zielonych będących własnością gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 21.12.2021r., do postępowania złożono 1 ofertę, umowę podpisano w dniu 11.01.2022 r.;*
- Konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie miasta Staszowa – *otwarcie ofert odbyło się w dniu 23.12.2021 r., do postępowania złożono 1 ofertę, umowę podpisano w dniu 11.01.2022 r.;*
- Modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne na terenie Miasta i Gminy Staszów - *otwarcie ofert odbyło się w dniu 14.01.2022 r., do postępowania złożono 3 oferty.*

### **Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte w ww. okresie:**

- „Renowacja pałacu w Wiśniowej IV etap” zakup mebli, wyposażenia, sprzętu RTV i AGD dofinansowanego z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 - *otwarcie ofert wyznaczono na dzień 04.02.2022 r.*

Ponadto Biuro Zamówień Publicznych w dniu 21.01.2022 r. zamieściło w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie plan postępowań o udzielenie zamówień na 2022 rok.

### **Straż Miejska**

Zrealizowano 13 służb patrolowych i ochronnych na terenie miasta i gminy Staszów. 12 służb przeprowadzono wspólnie z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Staszowie z uwagi na Zarządzenie nr 6/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 stycznia 2022 roku w sprawie użycia straży miejskich do wspólnych działań z Policją.

W okresie sprawozdawczym strażnicy podjęli 28 interwencji, podczas których:

- wylegitymowano 28 osób,
- pouczone 11 osób,
- nałożono 4 grzywny w drodze mandatu karnego kredytowanego na łączną kwotę 400,00 zł.

W związku z podjętymi interwencjami stwierdzono naruszenia przepisów dotyczące:

1. Nieprzestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach:
  - nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 200,00 zł z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak prawidłowej segregacji odpadów;
  - nałożono 2 grzywny w postaci mandatu karnego kredytowanego na kwotę 200,00 zł z art. 10 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 3b z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pozbywanie się nieczystości ciekłych w sposób niezgodny z ustawą;

- pouczone 1 osobę z art. 10 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak deklaracji na odbiór odpadów komunalnych;
- pouczone 5 osób z art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak usunięcia zalegającego śniegu z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości;
- pouczone 2 osoby z art. 10 w zw. z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za brak umowy z firmą wywożącą nieczystości ciekłe.

Łącznie z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pouczone 8 osób oraz nałożono 4 grzywny w drodze mandatu karnego na kwotę 400,00 zł. Skontrolowano 15 nieruchomości zamieszkałych pod kątem segregacji odpadów, posiadania kompostownika, posiadania deklaracji na wywóz odpadów komunalnych – sporządzono 2 protokoły kontroli.

Przeprowadzono 2 kontrole oraz 7 rekontroli z zakresu sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadania umowy na wywóz nieczystości ciekłych (podczas 7 rekontroli ustalono, iż wszyscy właściciele tych nieruchomości podpisali umowy na wywóz nieczystości ciekłych z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej).

## 2. Nieprzestrzegania zapisów ustawy o odpadach:

- skontrolowano 4 paleniska domowe pod kątem spalania odpadów. W przypadkach tych nie stwierdzono nieprawidłowości. Sprawdzano również jakie materiały są przygotowane do opalania i czy jest zachowana czystość wokół paleniska. Informowano, iż spalanie odpadów stanowi wykroczenie. Kontrole udokumentowano sporządzeniem protokołu i dokumentacji fotograficznej.

## 3. Nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i porządku w komunikacji:

- pouczone 1 osobę z art. z art. 90 kodeksu wykroczeń za utrudnianie ruchu.

## 5. Nieprzestrzegania zapisów przeciwko urządzeniom użytku publicznego:

- pouczone 1 osobę z art. 144 kodeksu wykroczeń za niszczeni zieleni.

## 6. Nieprzestrzegania przepisów przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu:

- pouczone 1 osobę z art. 64 kodeksu wykroczeń za brak posiadania tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości.

## 7. Nieprzestrzegania przepisów przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia:

- pouczone 1 osobę z art. 77 kodeksu wykroczeń za niezachowanie ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia.



Ponadto:

- bieżąca realizacja zgłaszanych do straży miejskiej interwencji,
- podczas codziennej służby patrolowano parki z uwagi na sprawowanie odpowiedniej opieki i dozoru nad zwierzętami, w tym niezwłocznego usunięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- kontrolowano tereny Rodzinnych Ogrodów Działkowych pod kątem możliwości przebywania na nich osób zagrożonych wychłodzeniem,
- sprawdzano miejsca zaznaczone na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa – weryfikowano zgłoszenia oraz reagowano zgodnie z kompetencją,
- na bieżąco utrzymywano kontakty z kierownictwem z Komendy Powiatowej Policji w Staszowie w związku z działaniami nakierowanymi na zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2,
- kontrolowano obiekty handlowe i budynki użyteczności publicznej pod kątem przestrzegania ograniczeń zakazów i nakazów w związku z COVID-19,
- sprawdzano miejsca, w których istniało prawdopodobieństwo prowadzenia nielegalnych punktów gier na automatach,
- udzielono pomocy prawnej innej jednostce Straży Miejskiej,
- uczestniczono dwukrotnie podczas czynności kontrolnych pracownika Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Staszowie oraz pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa w lokalu stanowiącym własność gminy Staszów,
- przeprowadzono 1 wywiad środowiskowy mający na celu ustalenie stanu faktycznego zamieszkania osoby w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym,
- od dnia 24 stycznia br. w związku z nasilającą się falą pandemii pełniono służbę ochronną w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie ze względu na ograniczenia wejść klientów do Urzędu.

Monitoring:

1. Obserwacja obrazu pod kątem wykroczeń, przestępstw i dewastacji mienia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Staszów**  
**/-/ Leszek Kopec**