

ZARZĄDZENIE NR 111/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STASZÓW
Z DNIA 15 LIPCA 2022 r

w sprawie wprowadzenia zmiany w Zarządzeniu nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960), po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, zmienionym:

- Zarządzeniem Nr 83/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 255/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 105/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 142/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 254/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,

- Zarządzeniem Nr 104/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 149/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- Zarządzeniem Nr 179/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,
- - Zarządzeniem Nr 227/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie,

wprowadza się następującą zmianę:

1) dodaje się załącznik nr 7 w brzmieniu: „Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie na stanowiskach pomocniczych oraz obsługi”.

1. Premia regulaminowa jest przyznawana za terminowe i staranne wykonywanie wyznaczonych zadań.

2. Premię oblicza się i wypłaca w okresach miesięcznych.

3. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika.

4. Wysokość premii ustala się w wysokości:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1) kierowca samochodu osobowego: | do 50 % |
| 2) kierowca busa, autobusu: | do 50 % |
| 3) goniec | do 20 % |
| 4) sekretarka | do 20 % |
| 5) sprzątaczką | do 20 % |
| 6) konserwator | do 20 % |
| 7) kserografista | do 20 % |
| 8) robotnik gospodarczy | do 20 % |

5. Wysokość indywidualnej premii zatwierdza Burmistrz na wniosek pracownika sprawującego nadzór nad pracownikami pomocniczymi i obsługi, zaopiniowany przez kierownika właściwego wydziału organizacyjnego.

6. Burmistrz może przyznać wyższą premię niż określoną w pkt 4 w przypadku wykonywania zadań znacznie wykraczających poza zakres czynności pracownika. Wysokość podwyższenia nie może przekroczyć połowy maksymalnej wysokości premii określonej w pkt 4.

7. Premia przyznawana jest pracownikom za prawidłowe wywiązywanie się z powierzonych zadań, a w szczególności za:

- 1) staranne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu czynności, albo inne prace zlecone przez przełożonego,
- 2) dbanie o mienie Urzędu oraz posługiwanie się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny,
- 3) dbanie o organizację czasu pracy w taki sposób, aby był on w pełni wykorzystany dla realizacji przydzielonych zadań,
- 4) wykazywanie inicjatywy i aktywny stosunek do wykonywanej pracy.

8. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) stawienia się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie pracy albo w miejscu pracy,
- 3) zawinionego narażenia Urzędu (działaniem bądź zaniechaniem) na straty w majątku lub dopuszczeniu do strat finansowych,
- 4) niewykonywania zadań wynikających z zakresu czynności lub niewykonywania poleceń przełożonego,
- 5) nieprzestrzegania przepisów regulaminu pracy, bhp, p.poż., i innych obowiązujących na stanowisku pracy,
- 6) nieobecności w pracy przez pełny miesiąc kalendarzowy.

9. Premia ulega stosownemu obniżeniu w następujących przypadkach:

- 1) niepełnego lub niewłaściwego wykonania zadań, o których mowa w § 6 pkt 4.,
- 2) nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy lub przedwczesnego opuszczenia stanowiska pracy,
- 3) wymierzenia pracownikowi kary porządkowej,
- 4) marnotrawstwa materiałów i narzędzi,
- 5) niewłaściwej obsługi i konserwacji maszyn i urządzeń powierzonych do wykonywania pracy,
- 6) przedłożenia zwolnienia lekarskiego na czas choroby pracownika, opieki nad dzieckiem, opieki nad członkiem rodziny, urlopu bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego, świadczenia rehabilitacyjnego, oraz

innej usprawiedliwionej niepłatnej nieobecności trwającej łącznie powyżej 5 dni w danym miesiącu.

§ 2

Pozostała treść zarządzenia nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie z późn. zmian., pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 4

Zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu i znajdują zastosowanie od początku miesiąca, w którym weszły w życie.

Burmistrz Miasta i Gminy
dr Leszek Kopec