

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

| |
|---|
| URZĘD MIASTA I GMINY STASZÓW WPEŁNIŁO |
| 2023 -12- 06 |
| KWP 16948 Znak pisma..... |

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Miasta i Gminy Staszów |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Profilaktyka przez sport i rekreację w gminie Staszów |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| 1)pełna nazwa: Stowarzyszenie Aktywni-Korab. 2)forma prawna: stowarzyszenie 3)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), w innym rejestrze lub ewidencji: 0000594354 4)data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 29.12.2015 r. 5)nr NIP: 8661736222 nr REGON: 36333525100000 6)adres: miejscowość: STASZÓW ul.: MICKIEWICZA 40 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: gmina: STASZÓW powiat: STASZOWSKI województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE kod pocztowy: 28-200 poczta: STASZÓW 7)tel.: 501175526, 8)numer rachunku bankowego: 42943100052001002549240001 nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Staszowie | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Rafał Glegoła tel. 501175526 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|-------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Nocny Halowy Turniej w Piłce Nożnej | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 15.12.2023 | Data zakończenia | 31.12.2023 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| Nocny Halowy Turniej w Piłce Nożnej wpisuje się w kalendarz imprez organizowanych przez nasze stowarzyszenie. W 2023 roku będzie to druga edycja imprezy dedykowanej dla dorosłych mieszkańców naszej gminy – entuzjastów piłki nożnej. Turniej odbędzie się w dniu 15 grudnia 2023 na hali widowiskowo-sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Staszowie. Będzie to wydarzenie o charakterze otwartym – w jego ubiegłorocznej edycji brało udział 6 drużyn (ogółem ok. 50 zawodników) z województwa świętokrzyskiego oraz podkarpackiego. Rozgrywki przeprowadzone będą systemem „każdy z każdym”, co pozwoli na rozegranie maksymalnej ilości spotkań oraz wyłonienie najlepszych zespołów. Rywalizację sportową zakończy ceremonia wręczenia nagród oraz poczęstunek dla wszystkich uczestników imprezy. Głównym celem projektu jest profilaktyka poprzez sport oraz radzenia sobie negatywnymi emocjami poprzez kształtowanie prozdrowotnych postaw. Za dodatkowe benefity uznać można promocję idei zdrowego stylu życia, integrację społeczności lokalnej, dbałości o rozwój kultury fizycznej oraz promocję aktywnego wypoczynku i zasad fair play. Tradycyjnie w przygotowanie i przeprowadzenie turnieju zaangażowani będą wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia Sigma Staszów. | | | | |

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Przygotowanie i organizacja turnieju, promocja imprezy, zakup niezbędnych materiałów i produktów (sprzęt, nagrody, poczęstunek) | Opracowanie dokumentacji Projekt i wykonanie plakatów Zakup produktów i materiałów | Dokumentacja biurowa i finansowo-księgowa |
| Zebrań grupy docelowej i przeprowadzenie imprezy | Nocny turniej halowy w piłce nożnej Poczęstunek na zakończenie imprezy | Dokumentacja fotograficzna wydarzenia |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasze Stowarzyszenie prowadzi aktywną działalność w środowisku lokalnym we współpracy z UMiG w Staszowie, placówkami publicznymi i organizacjami pozarządowymi. Działamy lokalnie angażując uczestników reprezentujących wszystkie grupy wiekowe. Na bieżąco prowadzimy diagnozę naszego środowiska, pomagamy realizować jego potrzeby, wspieramy i motywujemy do działania. Realizowaliśmy projekty i działania z zakresu kultury fizycznej, a zamierzamy rozszerzyć je o zagadnienia przedsiębiorczości, edukacyjne, proekologiczne, inwestycyjne. Konieczność podejmowania takich działań została wskazana przez grupy docelowe. Dzięki temu zadania przez nas realizowane będą dopasowane do naszych beneficjentów, zindywidualizowane i podziałają motywująco i integrująco na naszych uczestników, a co za tym idzie na całe środowisko lokalne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Zakup materiałów i nagród | 8000 | 8000 | 0 |
| 2. | Catering | 1500 | 0 | 1500 |
| 3. | Obsługa sędziowska i techniczna zadania | 2000 | 2000 | 0 |
| 4. | Obsługa finansowo-księgowa zadania | 100 | 0 | 100 |
| 5. | Wynajem sprzętu i pomieszczeń | 720 | 0 | 720 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 12320 | 10000 | 2320 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Aktywni-Korab

Prezes Zarządu

Beata Rachoń
mgr Beata Rachoń

Stowarzyszenie Aktywni-Korab
V-ce Prezes Zarządu

Rafał Glegoła
mgr Rafał Glegoła

Staszów, 06.12.2023 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)