

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE
UL. OPATOWSKA 31, 28-200 STASZÓW

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W STASZOWIE

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie, o stanowisko mogą się ubiegać również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, określonych w ustawie o finansach publicznych, tj.: posiadanie jednego z certyfikatów:
 - a) Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów z zakresu:

- a. ustawy o finansach publicznych,
- b. ustawy o rachunkowości,
- c. ustawy o samorządzie gminnym,
- d. ustawy o pracownikach samorządowych,
- e. kodeksu postępowania administracyjnego,
- f. rozporządzeń dotyczących funkcjonowania audytu, standardów audytu wewnętrznego, kodeksu etyki audytora wewnętrznego.

2) mile widziane co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku audytora wewnętrznego,

3) obsługa komputera oraz pakietów biurowych,

4) prawo jazdy kat B,

5) dyspozycyjność.

3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) przeprowadzanie audytów wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Międzynarodowymi Standardami Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego,

2) opracowywanie: rocznego planu audytu, rocznego sprawozdania z wykonania planu audytu,

3) przeprowadzenie czynności doradczych,

4) przeprowadzenie czynności sprawdzających,

5) opracowywanie innych informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego.

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

1) wymiar czasu pracy: ½ etatu,

2) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,

3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty.
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy,
- 6) oświadczenie o:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna do celów rekrutacji,
 - w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku, zawartego w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) wszystkie złożone dokumenty winny być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- 9) wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona dokumentu)

8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Dokumenty kandydaci mogą składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pok. 104, w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 grudnia 2023 r. na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie

ul. Opatowska 31

28 – 200 Staszów

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
**„Nabór na stanowisko Audytora Wewnętrznego
w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Staszów
dr Leszek Kopeć**