

URZĄD MIASTA I GMINY W STASZOWIE
UL. OPATOWSKA 31, 28-200 STASZÓW

OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
KIEROWCY AUTOBUSU – KONSERWATORA
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W STASZOWIE

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie lub państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko,
- 7) Posiada prawo jazdy kat. B, Kat. D.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane prawo jazdy kat. D + E,
- 2) mile widziany staż pracy na stanowisku kierowcy,
- 3) mile widziane kwalifikacje zawodowe, w szczególności:
 - brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - mile widziany ważny kurs kwalifikacyjny (uzyskujący po raz pierwszy uprawnienia kierowcy) lub przedłużający ważność świadectwa kwalifikacji zawodowej (odnawiający szkolenie okresowe),
 - ukończone szkolenie okresowe.
- 4) mile widziane umiejętności mechanika samochodowego,
- 5) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i samodzielnego wykonywania zadań na stanowisku pracy oraz umiejętność pracy w zespole,

- 6) znajomość i umiejętność właściwej interpretacji uregulowań prawnych z zakresu przepisów o ruchu drogowym

3. Predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, punktualność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie busa na trasie dowozu dzieci do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Staszów,
- 2) prowadzenie busa dla osób niepełnosprawnych oraz przewóz osób niepełnosprawnych do szkół i ośrodków na zajęcia aktywizacyjne,
- 3) prowadzenie w miarę potrzeby służbowego samochodu osobowego,
- 4) nadzór oraz pomoc osobom wsiadającym i wysiadającym z pojazdu,
- 5) codzienna obsługa pojazdu, w tym utrzymanie w czystości oraz rozliczanie Karty drogowej pojazdu,
- 6) codzienne przeprowadzanie przeglądu (sprawdzanie oleju, stanu paliwa, ogumienia, świateł, hamulców) przygotowanie do wyjazdu oraz tankowanie, właściwe zabezpieczanie powierzonego pojazdu,
- 7) nadzór nad stanem technicznym pojazdu (przeglądy i badania techniczne) oraz nadzór nad dokumentacją (dowód rejestracyjny, polisa ubezpieczeniowa, terminowe rozliczanie się z kart drogowych),
- 8) wykonywanie drobnych napraw i konserwacji w pomieszczeniach Urzędu m. in. w zakresie prac wodno – kanalizacyjnych (wymiana zużytych elementów armatury), ślusarskich (naprawa zamków drzwiowych, meblowych), stolarskich (naprawa foteli i mebli biurowych),
- 9) rozwożenie materiałów na sesję i komisje,
- 10) wykonywanie innych zadań przekazanych do realizacji przez bezpośrednich przełożonych,

5. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Staszowie, wyznaczone trasy dowozów,
- 3) umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
- 4) wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zmian.) wraz z jego zmianą z dnia 22 maja 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102)

oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie nadanym zarządzeniem nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 27 stycznia 2017 roku, wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 83/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 maja 2017 roku, zarządzeniem nr 255/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 20 grudnia 2017 r., zarządzeniem nr 105/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 18 czerwca 2019 r., zarządzeniem nr 142/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 8 sierpnia 2019, zarządzeniem nr 254/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 17 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 104/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 lipca 2021 r., zarządzeniem nr 149/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 14 września 2021 r., zarządzeniem nr 179/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 25 października 2021 r., zarządzeniem nr 227/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 grudnia 2021 r., zarządzeniem nr 111/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 15 lipca 2022 r. oraz zarządzeniem nr 152/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 11 lipca 2023 r. w sprawie zmiany ww. regulaminu.

Poza wynagrodzeniem zasadniczym:

- premia do 50 % wynagrodzenia zasadniczego (wysokość zależy od oceny wykonywanych zadań w danym miesiącu),
- dodatek za wieloletnią pracę – jego wysokość jest uzależniona od stażu pracy,
- ekwiwalent za pranie własnej odzieży
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-tka),
- nagrody jubileuszowe i regulaminowe,
- możliwość udziału w grupowym ubezpieczeniu na zdrowie i życie,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- pakiet socjalny: raz w roku dofinansowanie do wypoczynku własnego (tzw. wczasy pod gruszą) i wypoczynku dzieci (np. kolonie, obozy, zielone i białe szkoły), dofinansowanie do sportu i kultury, zakładowe pożyczki na preferencyjnych warunkach, bezzwrotna pomoc finansowa w trudnych sytuacjach, dofinansowanie do zakupów świątecznych).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej i własnoręcznym podpisem,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) aktualne zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty,
- 5) jeśli kandydat posiada, to również aktualne orzeczenie potwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy
- 6) kserokopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy tj. kserokopia prawa jazdy, aktualnego świadectwa kwalifikacji zawodowej, jeśli kandydat posiada to również aktualne orzeczenie potwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy. Kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- 7) oświadczenie o:
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną do celów rekrutacji,
 - w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia) oświadczenie na przetwarzanie wizerunku, zawartego w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 9) wszystkie złożone dokumenty winny być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Dokumenty kandydaci mogą składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pok. 104, w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 grudnia 2023 r.** na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Staszowie

ul. Opatowska 31

28 – 200 Staszów

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko Kierowca autobusu – konserwator
w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Kwestionariusz osobowy można pobrać w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie, ul. Opatowska 31 oraz na stronie www.bip.staszow.pl.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zatrudnieniem, obowiązana jest przedłożyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed jej złożeniem.

Burmistrz
Miasta i Gminy Staszów
/-/ Leszek Kopec