

# **OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW POSIADAJĄCYCH WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA I GMINY STASZÓW**

Art. 9 u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519, z późn. zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.).

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (t.j. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.) – zwana dalej u p p.
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519, z późn. zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., 122).

**Organ uprawniony do kontroli:** Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Miasta i Gminy Staszów.

**Osoby uprawnione do kontroli:** Osobami uprawnionymi do kontroli są pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

**Cel kontroli:** Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519, z późn. zm.) tj. kontrole planowe.

**Zakres kontroli:** zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Staszów obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

<b>Kontrola planowa</b>	<b>Kontrola interwencyjna- zgodnie z art. 47 ust. 2 upp</b>
<p>Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny zgodnie z art. 47 ust. 1 upp</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	↓
<p>Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ust. 1 upp.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	←
<p>Ustalenie miejsca i daty wszczęcia kontroli – art. 51 upp</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Okazanie przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli – art. 49 ust. 1 upp</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Okazanie kontrolującemu książki kontroli – art. 57 ust. 6 upp, dokonanie bieżących wpisów przez kontrolującego w książce kontroli (w postaci papierowej) lub przez przedsiębiorcę (w postaci elektronicznej)</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Sporządzenie, podpisanie i doręczenie protokołu kontroli kontrolowanemu przedsiębiorcy – art. 53 upp</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<p>Postępowanie pokontrolne (zalecenia pokontrolne)</p>	

**BURMISTRZ**  
**dr Leszek Kopeć**