

Elas
200524

URZĄD MIASTA I GMINY
20-200 STASZÓW
WPŁYNĘŁO
2024-05-20
Znak pisma.....
pocpis.....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

P. U. Mary
22.05.24



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Integracja środowisk lokalnych w Gminie Staszów poprzez podjęcie działań profilaktyczno-społecznych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Dolina Kacanki”, Wiązownica-Kolonia 90A, 28-200 Staszów, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS): 0000464319, info@dolinakacanki.pl, tel. 516 788 118 www.dolinakacanki.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maria Swatek, nr telefonu 515 066 288; info@dolinakacanki.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	EKO FESTYN – impreza plenerowa integrująca i aktywizująca społeczność			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.06.2024r.	Data zakończenia	31.08.2024r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Zadanie publiczne ma na celu przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez działanie profilaktyczno-społeczne. Zadanie będzie wykonane poprzez organizację imprezy cyklicznej jaką jest EKO FESTYN, który będzie realizowany głównie w Wiązownicy-Kolonii oraz na terenie gminy Staszów. Planujemy zorganizować zbiórkę elektrośmieci, konkursy z nagrodami oraz przeprowadzić imprezę plenerową, która będzie promowała zdrowy tryb życia, a tym samym będzie odciążać od patologicznych zachowań i utrwałać dobre wzorce. Jako nagrody główne za zbiórkę elektrośmieci planujemy zakup 3 koszy na opady (120 l) w trzech różnych kategoriach. Takie nagrody generują dużo chętnych, co przekłada się na ilość zebranych elektrośmieci. Imprezę planuje zrobić początkiem lipca.

Zorganizowanie EKO FESTYNU wynika z potrzeby naszej społeczności lokalnej i będzie organizowany po raz dziesiąty. Tutejsi mieszkańcy nie mają zbyt wiele alternatyw na kreatywne spędzanie wolnego czasu. Mają mniejsze możliwości samorozwoju oraz są podatni na wykluczenie społeczne.

EKO FESTYN służy umocnieniu więzi rodzinnych oraz społecznych. Wzmacnia zachowania proekologiczne. Łączy ludzi poprzez wspólne spędzanie czasu i wspólną pracę na rzecz społeczności. Eko Festyn ma przyciągnąć mieszkańców pobliskich miejscowości, a następnie zaangażować ich do działań na rzecz swojej społeczności, pokazać alternatywę dla spędzania wolnego czasu, a tym samym odsunąć ich od środowiska patologicznego, w którym częstym gościem są używki takie jak alkohol czy narkotyki.

Kolejnym aspektem jest wyrabianie dobrego nawyku troski o środowisko, zwierzęta i o siebie nawzajem oraz podniesienie wiedzy na wyżej wymienione tematy.

Co roku na naszą imprezę przychodzi blisko 150-200 osób, 50 uczestników bierze udział w licznych konkursach z nagrodami.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa wiedzy na temat ekologii poprzez udział w konkursach	50	Zdjęcia
Organizacja imprezy plenerowej	100	Zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie i wolontariusze stowarzyszenia są ludźmi doświadczonymi w realizacji podobnych celów. Udowodnili to organizując z powodzeniem EKO FESTYN oraz rajd rowerowy Tour de Kologne. Wolontariusze i członkowie organizacji będą odpowiedzialni za przygotowanie i dystrybucję materiałów promocyjnych oraz organizację konkursów. Wolontariusze włączą się także w zorganizowanie imprezy plenerowej.

Organizacja posiada sprzęt fotograficzny i komputerowy istotny w celu promocji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przeprowadzenie imprezy plenerowej z konkursami (m.in. zakup nagród, wydruk dyplomów, poczęstunek dla uczestników, wynajem sanitariatów, materiały biurowe i promocyjne)	2000,00	2000,00	0,00
2.	Obsługa zadania - wolontariat	500,00	0	500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2500,00	2000,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu

Jacek Piwowski

Wiceprezes Zarządu

Maria Swatek

Data 20.05.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej

„DOLINA KACANKI”

Wiązownica-Kolonia 90A, 28-200 Staszów

KRS: 0000464319, NIP: 8661734418

www.dolnakacanki.pl