

Zarządzenie Nr 215/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 23 października 2024 r.
w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu w ramach
Polsko - Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz. 609 i poz. 721) oraz w związku z ubieganiem się o przyznanie środków pomocowych w ramach realizacji projektu Polsko - Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Zespół projektowy ds. przygotowania i realizacji projektu w ramach Polsko - Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej, dalej zwanego „Projektem”, w następującym składzie:

1) Zarządzanie projektem:

- a) Kierownik projektu dr Ewa Kondek – Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Staszów,
- b) Koordynator finansowy Henryka Skowron – Skarbnik Miasta i Gminy Staszów,
- c) Koordynator merytoryczny Grzegorz Klimek – Kierownik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego UMiG w Staszowie.

2) Członkowie zespołu projektowego, zespół merytoryczny:

- a) Lidia Złotnik – obsługa w zakresie planowania przestrzennego,
- b) Radosław Dziedzic - obsługa w zakresie robót budowlanych i dokumentacji projektowej,
- c) Jolanta Klimek – obsługa w zakresie ochrony środowiska i transportu,
- d) Agnieszka Gilbert – obsługa w zakresie gospodarki nieruchomościami, geodezji i rolnictwa,
- e) Joanna Jarosz – obsługa w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie, realizacji i rozliczenia projektu,
- f) Aneta Sztaba Derdaś - obsługa w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie, realizacji i rozliczenia projektu,
- g) Barbara Kowalska – obsługa finansowa,
- h) Justyna Sieńkowska – obsługa w zakresie zamówień publicznych,
- i) Mariusz Sobieniak – koordynator ds. dostępności,
- j) Aneta Matelska – obsługa w zakresie ochrony zdrowia i spraw społecznych,
- k) Grzegorz Niziałek – obsługa w zakresie promocji projektu.

§ 2.

Zespół projektowy ds. przygotowania i realizacji Projektu zwany dalej „Zespołem” posiada doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i wiedzę odpowiadającą wszystkim kluczowym obszarom Projektu, co zostało zweryfikowane na podstawie analizy dotychczasowej pracy zawodowej w reprezentowanej instytucji, organizacji oraz dotychczasowego zaangażowania obywatelskiego. Wskazani Członkowie Zespołu zapewnią efektywność pracy w zespole co potwierdziła analiza wcześniej zrealizowanych projektów.

§ 3.

Skład Zespołu na etapie przygotowania i realizacji Projektu może ulec zmianie w zależności od potrzeb jak również przewiduje się możliwość zaangażowania zewnętrznych doradców lub konsultantów w specjalistycznych obszarach, które mogą być kluczowe dla Projektu.

§ 4.

1. Zadaniem Zespołu jest współpraca w przygotowaniu Projektu oraz podejmowanie wszelkich działań zgodnie z ogłoszeniem o naborze projektów w ramach Polsko - Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii, a następnie współpraca w trakcie jego realizacji zgodnie z Kompletną Propozycją Projektu oraz Umową o dofinansowanie, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zamówień publicznych oraz prawa budowlanego, wiedzą i doświadczeniem technicznym.

2. Głównym zadaniem Zespołu, na etapie planowania Projektu, jest zaplanowanie działań składających się na projekt w oparciu o ogólne, kierunkowe założenia miasta Staszowa i udział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

3. Zadania zarządzających Projektem:

- a) nadzór merytoryczny w zakresie przygotowania i realizacji Projektu,
- b) nadzór finansowy w zakresie przygotowania i realizacji Projektu,
- c) podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Zespołu, nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu; bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu, planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.

4. Zadania Członków Zespołu merytorycznego:

- a) organizacja, logistyka procesu przygotowania i realizacji Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem zadań; obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu; przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami z wykorzystaniem różnorodnych form partycypacji; prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- b) określenie założeń projektu, przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej oraz potrzeb społeczności lokalnej, diagnozy i wniosków z diagnozy, określenie założeń do działań możliwych do realizacji w ramach projektu, uzgadnianie zakresu działania z interesariuszami, określenie wariantów (opcji) i zbadanie wykonalności działań możliwych do realizacji w ramach Projektu,
- c) wybór działań do projektu i zbadanie ich komplementarności, określenie założeń: do współpracy bilateralnej, planu komunikacji i promocji projektu, do kosztów zarządzania projektem, sporządzenie wniosku o dofinansowanie; realizacja rzeczowa projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie,
- d) ścisła współpraca z doradcami Związku Miast Polskich w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół,
- e) udział w pracach mających na celu: określenie założeń projektu, przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej oraz potrzeb społeczności lokalnej, diagnozy i wniosków z diagnozy, określenie założeń do działań możliwych do realizacji w ramach projektu, uzgadnianie zakresu działania z interesariuszami, określenie wariantów (opcji) i zbadanie wykonalności działań możliwych do realizacji w ramach Projektu, wybór działań do projektu i zbadanie ich komplementarności, sporządzenie wniosku o dofinansowanie, określenie założeń: do współpracy bilateralnej, planu komunikacji i promocji projektu, do kosztów zarządzania projektem.

§ 5.

1. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do zapoznania się z Regulaminem naboru projektów w ramach Polsko - Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej.
2. Spotkania Zespołu zwołuje Kierownik Zespołu poprzez obsługę merytoryczną. Informacje dotyczące terminu spotkania będą wysyłane pocztą elektroniczną. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach Zespołu, o których został poinformowany.

§ 6

1. Członkowie zespołu mają obowiązek współpracowania z osobami spoza zespołu, jeżeli ich zakres tego wymaga.
2. Kierownicy wydziałów / jednostek podległych/ prezesi spółek miejskich zobowiązani są umożliwić osobom powołanym do prac w zespole realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia w czasie ich godzin pracy.
3. Każdy członek zespołu ma obowiązek śledzić realizację poszczególnych etapów przygotowania i realizacji projektu, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości należy poinformować o tym kierownika zespołu projektowego i zaproponować działania korygujące.
4. Każdy członek zespołu odpowiada indywidualnie za zwłokę w przygotowaniu i realizacji projektu, będącą wynikiem nieterminowego wykonania nałożonych na niego obowiązków.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie, dr Ewie Kondek.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
/-/ dr Leszek Kopec