

**UCHWAŁA NR XXI/132/2025
RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE**

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)¹⁾, oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)²⁾, Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielanie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby fizycznej i osoby prawnej prowadzącej publiczne i niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, złożony Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają w formie pisemnej wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić gminę Staszów o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały w roku 2025 należy przekazać za okres od stycznia 2025 roku - według załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana przekazać do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

¹⁾ 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1940.

²⁾ 2) Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostało ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1562, 1572.

2. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń wykorzystania dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy zwani "kontrolującymi", na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, telefonicznie lub pisemnie - nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z odrębnych przepisów,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji - w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o której mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej placówki.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając stosowne wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Wyniki kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi (protokół), kontrolujący przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów. Realizacja wniosków pokontrolnych wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Staszów przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające wyniki kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Staszów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Staszowie Nr LIX/516/18 z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 1555), zmieniona uchwałą Nr XCVII/735/2023 z dnia 25 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023 r. poz. 3461).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Staszowie

Tomasz Klimek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/132/2025

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 31 marca 2025 r.

Załącznik

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

B u r m i s t r z
Miasta i Gminy Staszów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

- 1) Określenie organu prowadzącego (osoba fizyczna/osoba prawna):.....
- 2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:
-
- 3) Siedziba/adres, numer telefonu, adres e-mail:
-

II. DANE O PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

- 1) Nazwa placówki:
-
- 2) Charakter (publiczny, niepubliczny):
- 3) Adres, numery telefonu, adres e-mail:.....
- 4) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych:
- 5) Nazwa banku oraz numer rachunku przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego do przekazania dotacji:
.....

6) Planowana liczba uczniów: przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

w roku:

w tym w wieku:

- 2,5 – 5 lat:,

- 6 – 9 lat:

w okresach:

styczeń – sierpień:.....,

wrzesień – grudzień:.....,

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym, według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie	Liczba uczniów styczeń - sierpień	Liczba uczniów wrzesień - grudzień
-----	---	-----------------------------------	------------------------------------

	o potrzebie kształcenia specjalnego	Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:				
	w oddziałach specjalnych				
	w oddziałach integracyjnych				
	w oddziałach ogólnodostępnych:				
	powyżej 10 godzin				
	powyżej 5 do 10 godzin				
	powyżej 2 do 5 godzin				
	do 2 godzin				
	bez godzin wsparcia				
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
	Razem:				

7) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

8) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela

osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/132/2025

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 31 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA 20..... roku**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Określenie organu prowadzącego (osoba fizyczna/osoba prawna):

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

3) Siedziba i adres:

.....
.....

II. DANE O PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1) Nazwa placówki:

.....

2) Siedziba i adres:

.....

3) Aktualna liczba uczniów w miesiącu r.,

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Ogółem:

w tym w wieku:

- 2,5 – 5 lat:

- 6 – 9 lat:

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym, według tabeli:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:		
	w oddziałach specjalnych		
	w oddziałach integracyjnych		
	w oddziałach ogólnodostępnych:		
	powyżej 10 godzin		
	powyżej 5 do 10 godzin		

	powyżej 2 do 5 godzin		
	do 2 godzin		
	bez godzin wsparcia		
2	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	Razem:		

- 4) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:
- 5) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze:
- 6) Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami gminy Staszów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

L p.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXI/132/2025

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 31 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY
STASZÓW ZA ROK**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Określenie organu prowadzącego (osoba fizyczna/osoba prawna):.....

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

3) Siedziba/adres, numer telefonu, adres e-mail:

II. DANE O PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1) Nazwa placówki:

2) Typ i rodzaj:

3) Charakter: (publiczny, niepubliczny):

4) Adres, numery telefonów, adres e-mail:

5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych:

**1. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	Liczba uczniów spoza terenu gminy Staszów
Styczeń					
luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październi					

k					
Listopad					
Grudzień					

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

lp.	Określenie poniesionego wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenie nauczycieli		
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej		
3.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej		
4.	Pochodne od wynagrodzeń		
	Razem		
5.	Opłaty za media: wymienić, jakie:		
6.	Czynsz		
7.	Opłata za wynajem pomieszczeń		
8.	Zakup materiałów i wyposażenia		
9.	Zakup pomocy dydaktycznych		
10.	Zakup usług		
11.	Zakup artykułów administracyjno-biurowych		
12.	Pozostałe wydatki bieżące: wymienić, jakie:		
13.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:		
-	książki i inne zbiory biblioteczne		
-	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach		
-	sprzęt rekreacyjny i sportowy		
-	meble		
-	pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
	Kwota wydatków ogółem		
	Kwota otrzymanej dotacji		
	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku		

4. Zestawienie wydatków z dotacji na uczniów na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

lp.	Określenie poniesionego wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej	
3.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
	Razem	
5.	Opłaty za media: wymienić, jakie:	
6.	Czynsz	
7.	Opłata za wynajem pomieszczeń	
8.	Zakup materiałów i wyposażenia	
9.	Zakup pomocy dydaktycznych	
10.	Zakup usług	
11.	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
12.	Pozostałe wydatki bieżące: wymienić, jakie:	
13.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:	
-	książki i inne zbiory biblioteczne	
-	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach	
-	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
-	meble	
-	pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Kwota wydatków ogółem	
	Kwota otrzymanej dotacji	
	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku	

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Uwaga: W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabelach należy dokładnie określić ich nazwy.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielanie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku ze zmianą przepisów w zakresie finansowania zadań oświatowych, a co za tym idzie wprowadzeniem kwot potrzeb oświatowych w miejsce subwencji oświatowej, nastąpiła konieczność zmiany załączników do uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1930), wprowadzonych zostanie kilka istotnych zmian, między innymi zmiana zasad finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zależności od rodzaju oddziału, do którego uczeń uczęszcza - uczniowie oddziałów specjalnych oraz integracyjnych dotowani będą dwoma wagami, natomiast finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione zostanie od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.

Wskazana powyżej zmiana nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanych na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Staszowie

Tomasz Klimek