

Zarządzenie Nr 188/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
z dnia 07 listopada 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Staszów.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16) oraz Zarządzenia Nr 210/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 17 października 2024 roku Burmistrz Miasta i Gminy Staszów ustala co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminie Staszów przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Grażyna Szambor – przewodnicząca
2. Mariusz Sobieniak – z-ca przewodniczącego
3. Paweł Mazur – członek

w terminie zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.)

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
 - środki trwałe – budynek UMIG, teren Miasta Gminy Staszów, sprzęt komputerowy w budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) - budynek Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie,
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
2. w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,

- czeki i weksle obce,
- depozyty,
- druki ścisłego zarachowania.

3. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych, oraz należności wątpliwych, spornych oraz należności od pracowników),
- pożyczek i kredytów,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów),
- udziały i akcje,

4. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z innych dokumentów:

- wartości niematerialnych i prawnych,
- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- udziałów w spółkach kapitałowych,
- środków pieniężnych w drodze,
- należności spornych i wątpliwych,
- rozrachunków publicznoprawnych,
- rozrachunków z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- rozliczeń okresowych czynnych i biernych,
- funduszy własnych i specjalnych,
- rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów,
- inwestycji niezakończonych,
- gruntów, dróg,
- wszystkich innych niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów,
- skumulowanych wyników budżetu,
- wyniku wykonania budżetu,
- wyniku na pozostałych operacjach.

§ 3

Powołuję 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Sprzęt komputerowy z osprzętem, środki trwałe w budynku UMIG	1. Mateusz Terech - przewodniczący 2. Marta Bieniek z-ca przewodniczącego 3. Renata Szostak - członek komisji
II	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe na terenie Gminy Staszów (kosze, ławki, mosty, place zabaw)	1. Dawid Grosicki – przewodniczący 2. Tomasz Kos - z – ca przewodniczącego 3. Dominik Przytuła - członek komisji
III	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach 1. Budynek Urzędu Miasta i Gminy Staszów	1. Anna Furman – przewodniczący 2. Agata Rogala – z-ca przewodniczącego 3. Sebastian Rożek – członek komisji
IV	Kasa Urzędu Miasta (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków i weksli obcych, depozytów)	1. Renata Wiatrowska – przewodniczący 2. Krzysztof Zieliński- członek

Powołuję 2 zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

I. Zespół

I	1. Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony a) budowle, b) lokale mieszkalne, c) grunty, d) drogi	1. Agata Gąsiorek – przewodniczący 2. Renata Kwiatkowska- z-ca przewodniczącego 3. Paweł Urbański - członek
---	--	---

II. Zespół

II.	1. Wartości niematerialne i prawne,	1. Kamil Malinowski – przewodniczący 2. Justyna Wyrzykowska - członek 3. Monika Niekurzak - członek
-----	-------------------------------------	---

Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.

Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego (podatki) i Wydziału GNR do przeprowadzenia drogą weryfikacji aktualizacji wartości należności.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2025 r.**

§ 4

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- przekazania przewodniczącemu zespołu spisowego arkusza spisu z natury oraz innych dokumentów wykorzystywanych przy spisie,
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury,
- sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia,
- sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie do 31 marca 2026 roku.

§ 5

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy,
- inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
dr Leszek Kopeć