

Załącznik do Zarządzenia nr 92/2025r.
Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 28 maja 2025r.



REGULAMIN
URZĘDU MIASTA I GMINY W STASZOWIE
NA OKRES ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
PAŃSTWA I WOJNY

Burmistrz Miasta i Gminy w Staszowie

dr Leszek Kopeć

(UZUPEŁNIENIE DO OBOWIĄZUJĄCEGO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU MIASTA I GMINY W STASZOWIE)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa i precyzuje zadania Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie realizowane w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Niniejszy regulamin jest rozwinięciem i uzupełnieniem „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie” o zadania realizowane w czasie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i opracowanych dokumentów obronnych.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES ZADAŃ I ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU MIASTA I GMINY W STASZOWIE

§2

Zadaniem Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, zwanego dalej „Urzędem”, jest zapewnienie w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, warunków realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności powierzonych Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie jako organowi samorządu terytorialnego oraz administracji samorządowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i decyzjami Wojewody Świętokrzyskiego z uwzględnieniem postanowień zawartych w obowiązującym regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§3

W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego, Urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1928) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§4

W wypadku wprowadzenia stanu wojennego, Urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2022r. poz 2091) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§5

Urząd działa w oparciu o zasady ustalone w rozdziale I obowiązującego regulaminu, przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU MIASTA I GMINY W STASZOWIE

§6

1. Dopuszcza się dokonywanie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej wydziałów poprzez czasowe przemieszczenie określonych pracowników celem wzmocnienia innych komórek organizacyjnych wykonujących główne zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa, na wniosek kierownika wydziału.
2. Kierownicy wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy stosownie do zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej, dokonują odpowiedniego podziału sił i środków między podległych pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

ROZDZIAŁ IV
ZADANIA ORAZ OPIS FUNKCJI KIEROWNICZYCH URZĘDU
MIASTA I GMINY

§7

Pracą Urzędu kieruje Burmistrz z pomocą z-cy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, zgodnie z zasadami ustalonymi w obowiązującym regulaminie organizacyjnym Urzędu, z uwzględnieniem przepisów prawa wynikających z :

1. ustawy z dnia 21 czerwca 2002 roku o stanie wyjątkowym (t.j. Dz.U. z 2017r. Poz. 1928),
2. ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 roku o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego niepodległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2091),
3. przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
4. niniejszego regulaminu.

§8

1. W czasie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny kierowanie Urzędem realizowane jest zgodnie z ustaleniami wynikającymi z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy w Staszowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w trybie i na zasadach ujętych w „Instrukcji Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie” /dokument niejawny/

2. Przebieg procesu kierowania Urzędem, szczegółowe zadania wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy oraz zespołów funkcjonalnych, a także zasady i tryb podejmowania decyzji w zakresie realizacji zadań obronnych odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Instrukcji Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie” /dokument niejawny/

§9

1. Burmistrz ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz za koordynowanie, kierowanie i nadzorowanie wykonywania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej organizowanych przez Urząd oraz podległe jednostki organizacyjne.
2. Obowiązki Burmistrza w czasie nieobecności lub niemożności wykonywania zadań służbowych przejmuje zastępca Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie. Zakres przejmowanych obowiązków obejmuje wszystkie czynności należące do Burmistrza w ust.1.
3. Burmistrz sprawuje ogólne kierownictwo i nadzór nad realizacją zadań obronnych wykonywanych w Urzędzie oraz podległych jednostkach organizacyjnych.
4. Burmistrz jest Szefem Obrony Cywilnej (OC) Miasta i Gminy w Staszowie oraz Szefem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§10

Burmistrz kierując pracą Urzędu zapewnia warunki do sprawnej realizacji zadań z zakresu spraw obronnych, organizacyjnych i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego (własnych i zleconych), a w szczególności:

- a) kieruje osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze miasta i gminy,
- b) organizuje siły i środki do wykonania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez miasto i gminę, podległe jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorstwa, dla których jest organem założycielskim,
- c) kieruje, koordynuje i sprawuje kontrolę nad realizacją przedsięwzięć i zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na obszarze miasta i gminy, w trybie i na zasadach określonych w ustawie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1907) z dnia 23.12.2024 r. i opracowanych planach,

- d) utrzymuje ciągłe współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Sandomierzu, organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie świętokrzyskim, szczególnie w zakresie wykonywanych zadań na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojuszników,
- e) wprowadza dane do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony, zwanej dalej „Centralną Ewidencją OZO” (jeśli takowe istnieją),
- f) ewidencjonuje podmioty i zasoby ochrony ludności na obszarze gminy,
- g) ocenia szeroko rozumiane zagrożenia dla miasta i gminy Staszów, przewiduje potencjalne kierunki tych zagrożeń i informuje o takowych nadrzędne Stanowisko Kierowania (starostwo powiatowe),
- h) realizuje zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, zgodnie z decyzjami nadrzędnych organów kierowania i posiadanymi kompetencjami,
- i) koordynuje i kontroluje działalność innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze miasta i gminy,
- j) może nakładać zadania i nakazywać jednostkom dokonywanie określonych wydatków na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- k) w zakresie działań, o których mowa w pkt.1-4 Burmistrzowi są przyporządkowane wszystkie jednostki organizacyjne działające na obszarze miasta i gminy oraz inne siły i środki wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania zadań związanych z obroną miasta i gminy, a także związanych z obroną cywilną.

§11

Do bezpośredniej akceptacji Burmistrza zastrzega się wydawanie decyzji:

- 1) w podstawowych sprawach merytorycznych dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, korespondencji, meldunków i szyfrogramów kierowanych do nadrzędnych organów administracji państwowej, a także terenowych organów administracji wojskowej,

- 2) w sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć i zadań wynikających z prowadzenia na obszarze województwa bądź kraju, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego,
- 3) wydawanie aktów prawa miejscowego wynikających z ustaw szczególnych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
- 4) w sprawach związanych ze sprawowaniem przez Burmistrza funkcji Szefa Obrony Cywilnej i Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) w sprawach dotyczących ewakuacji ludności ze stref zagrożonych i udzielenie pomocy poszkodowanym oraz zapewnienia jej warunków przetrwania kryzysu i wojny.

§12

Sekretarz Miasta i Gminy jest organizatorem i koordynatorem zadań obronnych wykonywanych przez Urząd i podległe jednostki organizacyjne wynikających z ustawy (t.j. Dz.U.z 2024.poz 248) z dnia 23.02.2024r. o powszechnym obowiązku obrony RP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także z innych ustaw szczególnych, a ponadto:

- 1) zapewnia odpowiedni dobór kadr i ich właściwe merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) koordynuje przedsięwzięcia związane z wprowadzeniem na obszarze Miasta i Gminy Staszów przepisów prawnych stanu wyjątkowego lub wojennego oraz zapewnienie przygotowania i wdrożenie dokumentacji procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania Urzędu w warunkach kryzysu i wojny,
- 3) nadzoruje kwestie związane z „wyłączeniem” pracowników Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 4) organizuje, koordynuje i zabezpiecza zadania związane z ochroną i obroną Stanowiska Kierowania Burmistrza w stałej siedzibie Urzędu Miasta i Gminy. Wyznacza zapasowe miejsce siedziby Urzędu na wypadek zniszczenia Stałej Siedziby Urzędu i podaje do publicznej wiadomości miejsce placówki zastępczej, a także zapewnia przestrzeganie zasad ochrony tajemnicy ustawowo chronionej.

§13

Skarbnik Miasta i Gminy wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania ujętego w obowiązującym regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie, a ponadto:

- 1) wprowadza zmiany w działalności finansowej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie kryzysu oraz w czasie wojny, z zachowaniem ciągłości pracy w czasie podwyższenia gotowości obronnej.
- 2) przedkłada propozycje zapotrzebowań na środki finansowe, wnioskuje o przydział dodatkowych środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań obronnych oraz zapewnia środki finansowe na pokrycie planowanych zadań obronnych realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Staszowie.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA WSPÓLNE URZĘDU MIASTA I GMINY W STASZOWIE

§14

1. Organizacyjne zadania pracowników urzędu :

a/ opracowywanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów Burmistrza, w części właściwej dla danego wydziału, dotyczących realizacji zadań obronnych, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej,

b/ współdziałanie z sekretarzem miasta i gminy oraz inspektorem ds. obronnych i OC w:

- opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji obronnej, a w szczególności „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Staszów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państw i wojny”, „Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Staszów”, „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego” oraz innych dokumentów obronnych,
- opracowaniu i utrzymaniu w stałej aktualności regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny w części dotyczącej wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy oraz kart realizacji zadań operacyjnych przewidywanych do realizacji w procesie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,

- utrzymanie w stałej aktualności wykazu sprzętu i materiałów zabieranych w czasie ewakuacji lub przemieszczania na stanowiskach kierowania.

c/ podejmowanie określonych przedsięwzięć w zakresie przygotowania warunków do funkcjonowania w czasie kryzysu i wojny na stanowiskach kierowania stosownie do odrębnych ustaleń Burmistrza, realizowanych w porozumieniu z sekretarzem miasta i gminy i inspektorem do spraw obronnych i obrony cywilnej.

d/ opracowanie i aktualizacja baz danych właściwych dla wydziałów, gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie tych informacji na potrzeby zabezpieczenia procesu kierowania obroną miasta i gminy,

e/ realizowanie przedsięwzięć związanych z organizacją i zapewnieniem udzielania wszechstronnego wsparcia i pomocy jednostkom Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych wykonujących zadania na obszarze miasta i gminy oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych zadań przez podległe jednostki organizacyjne,

f/ realizowanie przedsięwzięć związanych z odtwarzaniem struktur organizacyjnych baz danych i podstawowych dokumentów w wypadku poniesienia strat w ludziach i wyposażeniu,

g/ organizowanie, prowadzenie i udział w szkoleniu obronnym zgrywając przygotowane stany osobowe do realizacji zadań obronnych w składzie określonych grup i zespołów funkcjonalnych na stanowiskach kierowania,

h/ opracowywanie prognoz dalszego rozwoju sytuacji, formułowanie ocen oraz przedstawienie wniosków na potrzeby decyzyjne Burmistrza,

i/ udział w realizacji innych przedsięwzięć związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa powszechnego i przeciwdziałaniem negatywnemu oddziaływaniu przeciwnika na obszar i ludność miasta i gminy,

j/ realizacja zadań związanych z przygotowaniem ochrony i obrony ludności, majątku narodowego, dóbr kultury oraz z zapewnieniem przestrzegania porządku publicznego, bezpieczeństwa wewnętrznego i poszanowania prawa,

k/ realizowanie zadań związanych z ochroną życia i zdrowia ludności oraz zapewnieniem warunków jej przetrwania w warunkach kryzysu i wojny w sytuacjach możliwych skażeń lub ograniczonego użycia broni masowego rażenia,

II/ współdziałanie w realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej w wyniku prowadzonych działań wojennych.

§15

2. Do wspólnych zadań ogólnoobronnych należą:

a/ współpraca w zakresie wdrażania nowych regulacji prawnych w zakresie obronności, obowiązujących w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

b/ współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej dla Sił Zbrojnych RP,

c/ współudział w zakresie realizacji zadań dotyczących :

- świadczeń na rzecz obrony
- organizacji Akcji Kurierskiej
- „wyłączenie” do odbycia czynnej służby wojskowej
- prowadzeniu i odtwarzaniu ewidencji wojskowej
- regulaminu organizacyjnego urzędu na czas „W”
- dokumentacji stałego dyżuru

d/ realizowanie przedsięwzięć w zakresie szkolenia obronnego ustalonego przez Burmistrza,

e/ realizacja przedsięwzięć w zakresie przygotowania warunków funkcjonowania Urzędu w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

f/ opracowywanie i aktualizowanie planu zapewniającego funkcjonowanie ujęć i sieci wody pitnej oraz przygotowanie awaryjnych ujęć wody na czas wojny, a także ich ochrona przed skażeniami i zakażeniami,

g/ koordynowanie przedsięwzięć mających na celu budowę, przygotowanie i utrzymanie w sprawności techniczno - eksploatacyjnej budowli ochronnych i urządzeń specjalnych obrony cywilnej w podległych jednostkach organizacyjnych, zapewniających ochronę ludności cywilnej przed środkami rażenia,

h/ koordynowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach prowadzonych akcji ratowniczych w rejonach oddziaływania militarnego potencjalnego agresora, udzielanie pomocy i ewakuacja ludności z tych rejonów. Wydzielenie dostępnych sił i środków do usuwania skutków takiego oddziaływania przeciwnika, w tym likwidacja skażeń i zakażeń,

i/ koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie organizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz), sposobu przygotowania i wykorzystania na potrzeby obronne państwa podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności

lecniczej (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1675 i 1972); rozwijanych w celu poszerzenia bazy szpitalnej na potrzeby Sił Zbrojnych oraz poszkodowanej ludności cywilnej,

j/ koordynowanie przedsięwzięć w zakresie prowadzenia szczepień ochronnych, organizowanie izolacji i kwarantann, zwłaszcza w rejonach zagrożonych epidemiologicznie, rejonach klęsk żywiołowych i katastrof oraz w rejonach prowadzenia akcji ratowniczych,

k/ koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem ochrony płodów rolnych, zwierząt gospodarskich, ujęć wody dla tych gospodarstw oraz produktów żywnościowych i pasz przed skażeniami i środkami rażenia,

l/ nadzorowanie zabezpieczenia, ochrony i ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i konfliktu zbrojnego.

§16

3. Do wspólnych zadań w zakresie Obrony Cywilnej należą:

a/ współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach oraz z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Staszowie, w opracowywaniu i aktualizowaniu planu obrony cywilnej miasta i gminy oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej, a także uzgadniania potrzeb obrony cywilnej (OC),

b/ opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności szczegółowych i specjalistycznych planów zapewniających realizację zadań zawartych w planie obrony cywilnej, a także uzgadniania potrzeb obrony cywilnej w części dotyczącej komórki organizacyjnej,

c/ współuczestniczenie w organizowaniu szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony,

d/ powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na obszarze Miasta i Gminy Staszów.

e/ planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony. Zlecenie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony,

f/ wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia,

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W STASZOWIE

§17

Wydział Finansowy - FN działa w strukturze i realizuje ustalenia zawarte w § 13 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy organizowanie i wykonywanie zadań wynikających z opracowanych kart realizacji zadań operacyjnych, a w szczególności:

- a) wprowadzenie zmian w działalności finansowej, zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie kryzysu i wojny, w tym weryfikacja wydatków miasta i gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych w kierunku finansowania działań obronnych,
- b) zapewnienie środków finansowych na zaopatrzenie materiałowo-techniczne dla celów administracyjnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny oraz zakup inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych na stanowiska kierowania, zgodnie z zapotrzebowaniami poszczególnych wydziałów,
- c) zapewnienie przygotowania urządzeń księgowych oraz innych materiałów i danych cyfrowych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- d) kontrola gospodarki finansowej w zakresie wydatków obronnych, obrony cywilnej objętych budżetem miasta i gminy oraz rozliczanie funduszu zadań wyodrębnionych,
- e) sprawowanie nadzoru w zakresie naliczania należności finansowych związanych z realizacją świadczeń osobistych i rzeczowych zapewniających funkcjonowanie urzędu w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

§18

Wydział Organizacyjny - Or działa w strukturze i realizuje ustalenia zawarte w § 14 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy :

- a)** organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych urzędu i podległych jednostkach organizacyjnych, oraz współudział w opracowywaniu i aktualizowaniu regulaminu i etatów na czas "W", a także zakresów zadań w dziedzinie obronności pracowników urzędu,
- b)** zapewnienie podania, stosownie do potrzeb do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków obywateli oraz wydanie zarządzeń porządkowych w zakresie ochrony spokoju, ładu i porządku publicznego, a także ograniczeń poruszania się ludzi i środków transportowych, organizowania i przeprowadzenia publicznych imprez i zbiórek, działalności stowarzyszeń i organizacji społecznych i zawodowych,
- c)** zarządzenie wprowadzenia w życie regulaminu organizacyjnego urzędu i etatów przewidzianych na czas wojny,
- d)** zapewnienie warunków funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym jego ochrony,
- f)** utrzymywanie współpracy z właściwymi terenowo organami administracji rządowej i specjalnej w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych,
- g)** przygotowanie projektów planów posiedzeń Rady Miasta dotyczących tematyki obronnej i przedstawianiu ich na posiedzeniu Rady,
- h)** prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją, rejestracją, odwołaniem i powołaniem do czynnej służby wojskowej,
- i)** prowadzenie spraw związanych z potrzebą natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych, a także z organizacją dowozu żołnierzy rezerwy i osób powołanych do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- j)** prowadzenie spraw związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,

§19

Urząd Stanu Cywilnego - USC

Realizuje ustalenia zawarte w § 15 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto:

- a) wprowadzenie uproszczonych zasad rejestracji stanu cywilnego, wynikających z przepisów szczególnych obowiązujących w czasie podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny,
- b) przygotowanie USC do działania zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie wojny.

§20

Komórka Audytu Wewnętrznego – AW

Realizuje ustalenia zawarte w § 16 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto:

- a) wykonywanie audytu wewnętrznego w zakresie oceny gospodarki finansowej w dziedzinie obronności,
- b) audyt wewnętrzny w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych przekazanych z budżetu gminy dla obronności.

§21

Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej - KW

Realizuje ustalenia zawarte w § 17 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto:

- a) wykonywanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miasta i Gminy w Staszowie oraz jednostkach organizacyjnych,
- b) samodzielne stanowisko kontroli wewnętrznej podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

§22

Komórka ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – BHP

Realizuje ustalenia zawarte w § 18 obowiązującego regulaminu organizacyjnego.

§23

Zespół Radców Prawnych - RP

Realizuje zadania zawarte w § 19 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy :

- a)** opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych burmistrza dotyczących spraw obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, z uwzględnieniem przepisów prawa czasu kryzysu i wojny;
- b)** udzielanie pomocy w obsłudze prawnej wydziałom i samodzielny stanowiskom pracy urzędu wykonującym zadania w dziedzinie obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a także opiniowanie pod względem formalno - prawnym aktów normatywnych dotyczących tej problematyki;
- c)** nadzorowanie przedsięwzięć i zapewnienie osiągnięcia pełnej gotowości do stosowania przepisów aktów prawnych, które będą stosowane w związku z wprowadzeniem stanu wyjątkowego lub wojennego na obszarze województwa;
- d)** nadzorowanie przedsięwzięć związanych z egzekwowaniem prawnych rygorów wynikających z wprowadzonego stanu wyjątkowego i wojennego;

§24

Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego - IPP

Realizuje ustalenia zawarte w § 20 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy:

- a)** nadzorowanie spraw techniczno-budowlanych w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń,
- b)** nadzorowanie robót budowlanych zabezpieczających, wyburzeniowych i rozbiórkowych w ramach prowadzonych działań ratowniczych w sytuacji kryzysowej,
- c)** dokonywanie oceny zniszczeń obiektów budowlanych oraz planowanie ich odbudowy,
- d)** uwzględnienie wymogów obronnych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz integrowanie wniosków obronnych z gospodarczymi w treści sporządzanych planów i nadawanie projektowanym rozwiązaniom walorów odporności.

§25

Wydział Rozwoju i Pozyskiwania Środków Finansowych – RPŚ

Realizuje ustalenia zawarte w § 21 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy:

- a) nadzorowanie i pozyskiwanie środków na rzecz obrony z funduszy zewnętrznych oraz wewnętrznych,
- b) współpraca przy opracowywaniu planów realizacyjnych oraz zadań, które przy uzyskaniu środków mogą być wykorzystane na rzecz obrony Miasta i Gminy w Staszowie,
- c) wskazywanie finansowych i organizacyjno – prawnych możliwości pozyskiwania środków oraz tworzenie wniosków na ich pozyskanie w czasie kryzysu lub wojny.

§26

Biuro Zamówień Publicznych - BZP

Realizuje ustalenia zawarte w § 22 obowiązującego regulaminu organizacyjnego.

§27

Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych - EZS

Realizuje ustalenia zawarte w § 23 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy:

- a) prowadzi sprawy związane z działaniem służby zdrowia, zabezpieczenia potrzeb ludności w zakresie pomocy medycznej, zabezpieczenia świadczeń służby zdrowia na rzecz Sił Zbrojnych,
- b) przejmuje i przygotowuje pod względem gospodarczym wytypowane w okresie pokoju obiekty na Zapasowe Miejsca Szpitalne(ZMSz)
- c) powołuje osoby zaplanowane do obsługi (ZMSz) oraz personel gospodarczy,
- d) utrzymuje kontakt z właściwym terenowo Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (ZZOZ),
- e) planuje, organizuje i zabezpiecza pomoc społeczną w czasie ewakuacji ludności, szczególnie w rejonie zbiórek w czasie transportu i w rejonach docelowych,
- f) realizuje sprawy związane z przygotowaniem szkół i innych placówek oświatowych do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nad dziećmi i młodzieżą podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, a w szczególności:

- opracowuje, uaktualnia stosownie do przyjętych zadań w dziedzinie oświaty i wychowania, projektów sieci szkolnictwa na administrowanym terenie oraz podejmuje przedsięwzięcia w tym zakresie,
- współdziałanie w planowaniu i zabezpieczeniu przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w czasie wojny,
- współdziała w opracowywaniu wniosków dotyczących wykorzystania obiektów szkolnych dla celów obronności oraz prowadzenie odpowiednich prac zapewniających przekazanie obiektów na te cele,

§28

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Rolnictwa - GNR

Realizuje ustalenia zawarte w § 24 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy:

- a)** prowadzenie bilansu potrzeb i zasobów produktów rolnych oraz pasz, a także prognozowanie produkcji roślinnej i zwierzęcej na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- b)** planowanie i organizowanie wojennego systemu skupu i kontraktacji produkcji rolnej i zwierzęcej oraz zapewnienie rolnikom środków do produkcji rolnej,
- c)** organizowanie ochrony płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami,
- d)** współudział w przygotowywaniu specjalistycznych formacji do rozwijania punktów zabiegów weterynaryjnych i ich obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- e)** planowanie oraz organizowanie zabezpieczenia dokumentacji kartograficzno - geodezyjnej dla potrzeb urzędu oraz udostępnianie niezbędnych danych w tym zakresie dla organów administracji specjalnej, a wykorzystywanych na potrzeby obronności,
- f)** przygotowanie organizacyjne i rzeczowe rejonów zakwaterowania dla ludności na wypadek ewakuacji oraz zabezpieczenie opuszczonych pomieszczeń mieszkalnych,
- g)** przygotowanie warunków do prowadzenia szczegółowego trybu najmu lokali oraz zakwaterowania ewakuowanej ludności, w czasie podnoszenia gotowości obronnej państwa i wojny,

h) zapewnienie realizacji zadań wynikających z prowadzenia przez RM najmu lokali na podstawie decyzji administracyjnej.

§29

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska - IKOŚ

Realizuje ustalenia zawarte w § 25 regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy:

- a) opracowywanie i aktualizowanie planów zapewniających funkcjonowanie ujęć i sieci wody pitnej oraz współudział w przygotowywaniu awaryjnych ujęć wody na czas wojny, a także ich ochrona przed skażeniami i zakażeniami,
- b) opracowanie i aktualizowanie planu świadczeń komunalnych na rzecz Sił Zbrojnych oraz usług komunalnych dla ludności w czasie wojny,
- c) współudział w planowaniu i organizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia na terenie miasta i gminy,
- d) sprawowanie nadzoru nad ochroną obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, niezbędnych do przetrwania ludności i funkcjonowania gminy, w tym urządzeń ciepłowniczych i wodnokanalizacyjnych,
- e) opiniowanie i uzgadnianie z właściwymi służbami lokalizacji cmentarzysk i mogilników w przypadku masowych zgonów, strat i epidemii oraz miejsc utylizacji odpadów w przypadku katastrof przemysłowych.

§30

Wydział Promocji, Informatyki, Kultury i Sportu - PIKS

Realizuje ustalenia zawarte w § 26 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego właściwości należy prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem jednostek kultury fizycznej, sportu i turystyki w warunkach wojny.

§31

Straż Miejska – SM

Realizuje ustalenia zawarte w § 27 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jej właściwości należy:

- a) współdziałanie w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych zagrożeń w czasie wojny,
- b) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

§32

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej - OP

Realizuje ustalenia zawarte w § 28 obowiązującego regulaminu organizacyjnego, a ponadto

- a) wykonuje zadania w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i innych miejscowych zagrożeń, a także gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w okresie wojny,
- b) prowadzi działania ratownicze jednostek OSP na administrowanym terenie.

§33

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - IN

Realizuje ustalenia zawarte w § 29 regulaminu organizacyjnego, a ponadto do jego zadań należy tj:

- * wykonywanie zadań w zakresie obronności zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

§34

Główny specjalista – pełnomocnik ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii - PRPA

Realizuje ustalenia zawarte w § 30 obowiązującego regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ VII

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ PODLEGLYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§35

Jednostki organizacyjne oraz samorządowe instytucje kultury realizują zadania i kompetencje określone w ich statutach i regulaminach organizacyjnych, a ponadto w zakresie obronności do ich właściwości należy:

- opracowywanie i uaktualnianie, stosownie do przyjętych zasad w dziedzinie oświaty wychowania w czasie wojny, projektów szkolnictwa na obszarze Miasta i Gminy w Staszowie,
- współudział w planowaniu i przygotowaniu w okresie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w zakresie organizacyjnym i rzeczowym systemu rozszerzonej opieki nad dziećmi i młodzieżą pozbawioną opiekunów, w tym również przybyłą w wyniku rozśrodkowania i ewakuacji ludności,
- współudział w planowaniu i zabezpieczeniu przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności szkół w czasie wojny,
- współudział w opracowywaniu planów dotyczących wykorzystania obiektów szkolnych dla celów obronności.

Jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy w Staszowie są:

- Żłobek "Świat Dziecka" w Staszowie,
- Żłobek w Staszowie,
- Klub Dziecięcy "Wesoły Pajacyk" w Staszowie,
- Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach,
- Przedszkole nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie,
- Przedszkole nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie,
- Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK "Jędrusie" i Przedszkole w Smerdynie,
- Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Koniemłotach,
- Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach,

- Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie,
- Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Staszowie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
- Zdrowie Koniełoty Sp. z o. o. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koniełotach,
- Miejsko-Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Staszowie,
- Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne w Staszowie,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Staszowie,
- Centrum Integracji Społecznej w Staszowie,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie,
- Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie,
- Staszowski Ośrodek Kultury,
- Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Staszowie,
- Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Akademia Malucha Montessori w Staszowie,
- Centrum Usług Wspólnych w Staszowie,

ROZDZIAŁ VIII
KIEROWANIE WYDZIAŁAMI URZĘDU I ZASADY
DZIAŁANIA SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY
§36

Kierownicy wydziałów wykonują swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania ujętego w § 31 obowiązującego regulaminu, a ponadto :

1. Kierownicy wydziałów w ramach swych kompetencji zapewniają realizację zadań:

-obronnych wynikających szczególnie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Staszów” w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, - zarządzania kryzysowego zawartych w „Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy w Staszowie”, obrony cywilnej zawartych w Planie Obrony Cywilnej.

2. Kierownicy wydziałów określają szczegółowy zakres czynności dla podległych stanowisk pracy, uwzględniając przepisy zawarte w obowiązujących aktach prawnych dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także wynikających z ustaleń zawartych w dokumentach wymienionych w ust. 2 zapewniając właściwe przygotowanie i funkcjonowanie podległym im struktur, w tym na stanowiskach kierowania,

3. Kierownicy wydziałów odpowiedzialni są za właściwy podział zadań obronnych między podległych pracowników, merytoryczne opracowanie określonych dokumentów normujących i zapewniających wykonanie zadań związanych z obronnością, zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną, a także za przygotowanie danych i kalkulacji czasowo - przestrzennych oraz materiałowych, zapewniających właściwą realizację procesu kierowania osiągnięciem/wygaszaniem wyższych stanów gotowości obronnej, a także wykonanie innych zadań obronnych.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PODPISYWANIA DOKUMENTÓW

§37

Podpisywanie pism odbywa się zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 33 obowiązującego regulaminu, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie podwyższenia gotowości obronnej i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ X

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY OPRACOWYWANIU I WYDAWANIU AKTÓW PRAWNYCH

§38

1. Opracowanie projektów aktów prawnych burmistrza, ich wdrażanie i kontrola odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
2. Opracowanie aktów prawnych posiadających klauzulę niejawności oraz ich wdrażanie i kontrola odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w ustawie z dnia 25 kwietnia 2024 r. o ochronie informacji niejawnych / t.j. Dz.U.2024.632 / i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie podwyższenia gotowości obronnej i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§39

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Staszów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz stanowi podstawę organizacji pracy i funkcjonowania urzędu w okresie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2. Niniejszy regulamin podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych i kompetencyjnych ujętych w obowiązującym Regulaminie Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie. Zadania przewidziane do realizacji niniejszym regulaminem planuje się w czasie pokoju, natomiast realizuje się w okresie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ XII

USTALENIA DODATKOWE

§40

1. Urząd ma swoją siedzibę w Staszowie przy ul. Opatowskiej 31, zwaną dalej „Stałą Siedzibą Urzędu”, która w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa jest Stanowiskiem Kierowania Burmistrza, z którego kieruje on obroną miasta i gminy.

2. Na wypadek zagrożenia lub zniszczenia stałej siedziby urzędu, ustalona jest zapasowa siedziba urzędu, co zostanie w określony sposób podane do publicznej wiadomości.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Staszowie
dr Leszek Kopeć

Sporządził:
Grzegorz Reperowski
Dnia: 28 maja 2025 roku