

ZARZĄDZENIE nr 100/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STASZÓW
z dnia 04 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. analizy stanu oświaty i rozwoju edukacji oraz spraw finansowo-budżetowych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Staszów

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2024 r. poz.1465, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 2 Zarządzenia nr 142/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 16 lipca 2024 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie **zarządzam, co następuje:**

§1.

Powołuję Zespół ds. analizy stanu oświaty i rozwoju edukacji oraz spraw finansowo-budżetowych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Staszów, zwany dalej „Zespołem”.

§2.

Do dokonania analizy stanu oświaty i rozwoju edukacji oraz spraw finansowo-budżetowych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Staszów powołuję Zespół w następującym składzie:

1. dr inż. Ewa Kondek – Przewodniczący Zespołu
2. Henryka Skowron – Zastępca Przewodniczącego Zespołu
3. Renata Wiatrowska – Członek Zespołu
4. Jolanta Macias - Członek Zespołu
5. Weronika Krupa - Członek Zespołu
6. Anna Anioł-Kuraś – Członek Zespołu

§3.

Głównym zadaniem Zespołu jest analiza stanu oświaty i rozwoju edukacji oraz spraw finansowo-budżetowych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Staszów, w szczególności:

- a) ocena organizacji i struktury placówek oświatowych oraz propozycje ewentualnych zmian i przekształceń,
- b) monitorowanie i ocena stanu oświaty w Gminie Staszów, a także proponowanie działań mających na celu jego poprawę,
- c) przygotowanie analizy aktualnego stanu oświaty w Gminie Staszów na podstawie danych statystycznych i innych dostępnych w Gminie informacji,
- d) analiza finansowania oświaty oraz propozycje optymalizacji wydatków,
- e) analiza efektywności i racjonalności przeznaczenia środków publicznych na oświatę i wychowanie, w tym ocena wydatkowania ich przez szkoły,

- f) ocena stanu i struktury zatrudnienia w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, administracji i obsługi,
- g) opracowywanie szczegółowych sprawozdań i raportów w zakresie działań poprawiających stan i finansowanie oświaty,
- h) ustalenie sposobu monitorowania wdrażania zaleceń i rekomendacji sformułowanych przez Zespół, propozycje działań kontrolnych.

§4.

Regulamin Zespołu ds. analizy stanu oświaty i rozwoju edukacji oraz spraw finansowo-budżetowych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Staszów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Staszów
/-/ dr Leszek Kopeć

**REGULAMIN ZESPOŁU DS. ANALIZY STANU OŚWIATY I ROZWOJU EDUKACJI ORAZ
SPRAW FINANSOWO-BUDŻETOWYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE
MIASTA I GMINY STASZÓW**

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Zespołu ds. analizy stanu oświaty i rozwoju edukacji oraz spraw finansowo-budżetowych w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Staszów, zwanego dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Zespół wykonuje zadania wymienione w niniejszym Regulaminie, jak również inne zadania, które wynikną w trakcie pracy i funkcjonowania Zespołu.

Rozdział 2.

Organizacja pracy zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, w szczególności:
 - a) zwołuje i prowadzi posiedzenia,
 - b) ustala termin, formę i miejsce posiedzenia oraz porządek jego obrad,
 - c) zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań Zespołu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkowie Zespołu w uzasadnionych przypadkach mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.
5. Przewodniczący stosownie do zaistniałej sytuacji może podjąć decyzję o przeniesieniu posiedzenia Zespołu w inne miejsce, na terenie całej Gminy.
6. Osoby wchodzące w skład Zespołu zobowiązane są do zachowania bezstronności oraz do zachowania w poufności informacji i danych uzyskanych w związku z pracami Zespołu.
7. Zespół działa na posiedzeniach, które zbierają się nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu roku kalendarzowego.
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się szczególnie listę uczestników i treść ustaleń Zespołu.
9. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Zespołu.
10. Przewodniczący Zespołu może zlecać pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Staszów i jednostkom organizacyjnym mu podległym oraz placówkom oświatowym przygotowanie opracowań, materiałów informacyjnych, analiz, raportów lub ekspertyz, w zakresie należących do ich właściwości, w terminach ustalonych przez przewodniczącego Zespołu.
11. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.
12. Zespół zostaje powołany na czas nieokreślony.
13. Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową Zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy Staszów.